

年 月 日

つながりの森づくり補助金交付申請書

熊本市長 (宛)

住 所  
申請者  
氏 名  
電話番号  
印

下記のとおり、つながりの森づくり補助金交付要綱に基づき申請いたします。

記

- 1 設置場所 (所在地) : 熊本市
- 2 工事の内訳

| 工 種   | 細 目        | 規 格             | 本 数 | 面積・延長          |
|-------|------------|-----------------|-----|----------------|
| 樹 木   | 高木         | H=4.0m以上        | 本   | m <sup>2</sup> |
|       |            | H=3.0m以上 4.0m未満 | 本   | m <sup>2</sup> |
|       |            | H=2.0m以上 3.0m未満 | 本   | m <sup>2</sup> |
|       | 中木         | H=1.0m以上 2.0m未満 | 本   | m <sup>2</sup> |
| 既存塀撤去 | コンクリート構造物等 | H= L=           | —   | m <sup>2</sup> |
| 生 垣   | 生垣 (2本/m)  | H=1.0m以上        | 本   | m              |

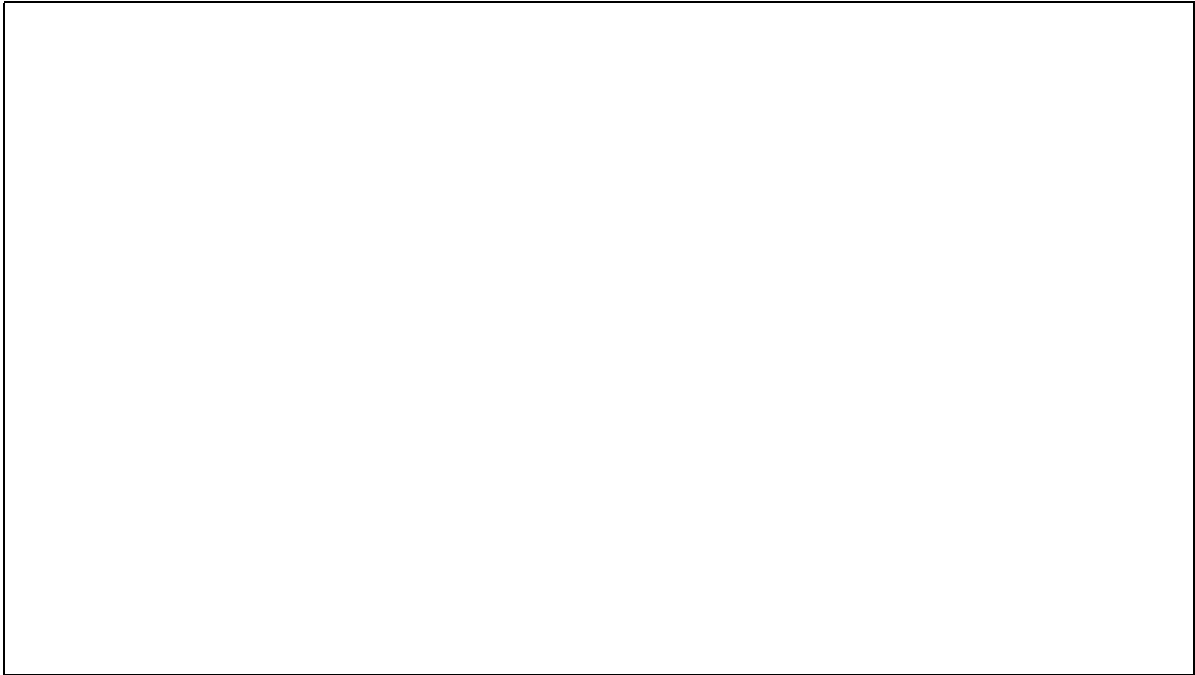
- 3 工 期 (予定) : (自) 年 月 日  
(至) 年 月 日

- 4 補助対象事業費 : 金 \_\_\_\_\_ 円  
(原則として、見積書を添付すること。)

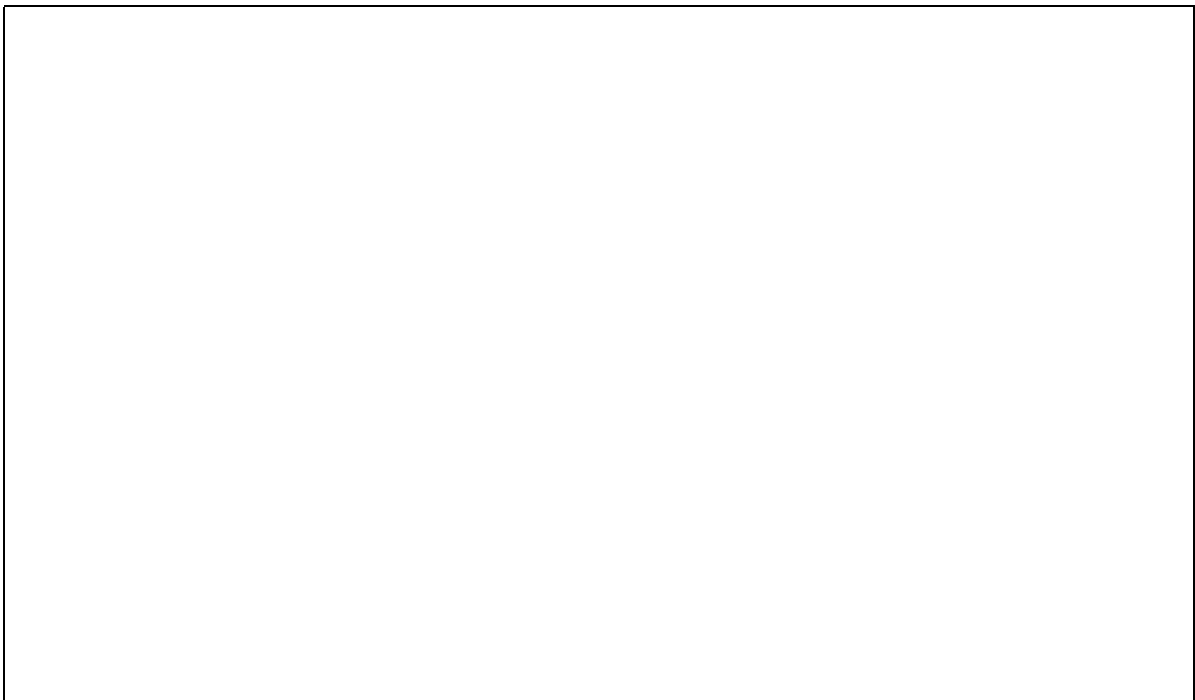
- 5 その他

# 緑化計画書

- ・ 付近見取図 (郵便局、バス停等目標となるものを記入)

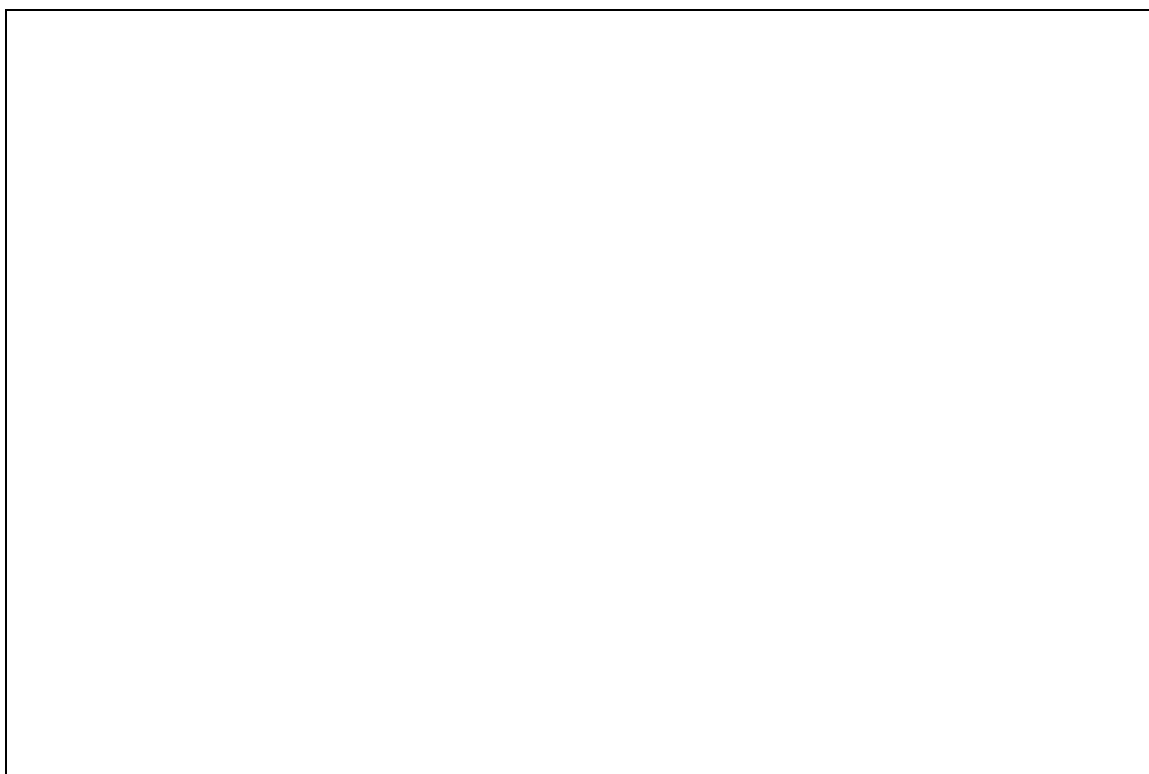
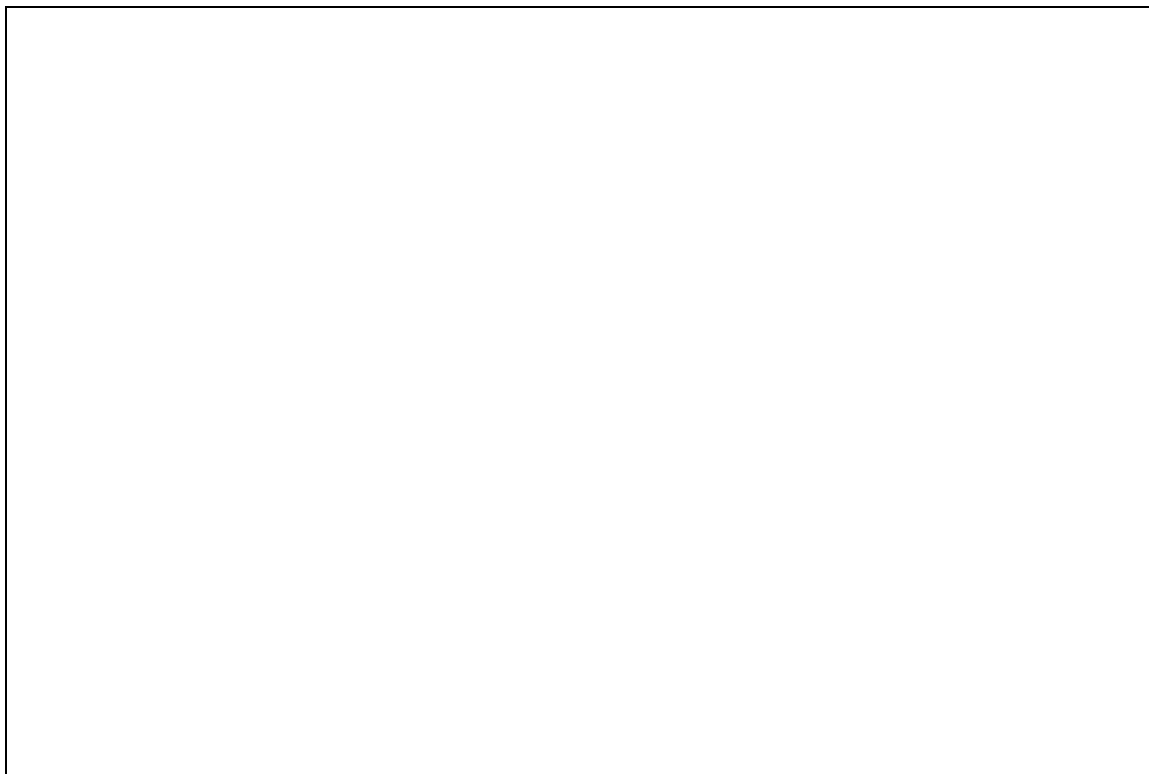


- ・ 植栽平面図



|            |     |     |
|------------|-----|-----|
| 現 地<br>調査日 | 申請時 | 完了後 |
|            |     |     |
| 担当者        |     |     |

工事着手前写真帳



担当課

環境共生課

## 市税滞納有無調査承諾書

熊本市のつながりの森づくり補助金交付申請に伴い、熊本市市税（滞納金含む）滞納の有無を調査されることを承諾します。

年 月 日

熊本市長 宛

申請者 所在地又は住所

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代表者職氏名

印

電話番号

### 納税課確認欄

申請者

1. 滞納なし

2. 滞納あり 市民税(特徴・普徴) ・ 固定資産税 ・ 法人市民税  
軽自動車税 ・ 事業所税 ・ 特別土地保有税  
その他( )

3. 滞納あり (分割納付約束履行中)  
(滞納解消予定時期 年 月 日)

上記のとおり確認しました。

年 月 日

納 税 課 長

完 了 届

熊本市長 (宛)

住 所  
申請者  
氏 名  
電話番号  
印

下記のとおり、つながりの森づくり補助金交付要綱に基づき、年 月 日に工事を完了いたしましたので、お届けいたします。

記

1 設置場所 (所在地) : 熊本市

2 工事の内訳

| 工 種   | 細 目        | 規 格             | 本 数 | 面積・延長          |
|-------|------------|-----------------|-----|----------------|
| 樹 木   | 高木         | H=4.0m以上        | 本   | m <sup>2</sup> |
|       |            | H=3.0m以上 4.0m未満 | 本   | m <sup>2</sup> |
|       |            | H=2.0m以上 3.0m未満 | 本   | m <sup>2</sup> |
|       | 中木         | H=1.0m以上 2.0m未満 | 本   | m <sup>2</sup> |
| 既存塀撤去 | コンクリート構造物等 | H= L=           | —   | m <sup>2</sup> |
| 生 垣   | 生垣 (2本/m)  | H=1.0m以上        | 本   | m              |

3 工 期 : (自) 年 月 日  
(至) 年 月 日

4 その他

## 竣 工 写 真 帳

※植栽前と植栽後の写真は同一方向で撮影してください

※植栽前と植栽後の写真は同一方向で撮影してください

# 請 求 書

熊本市長 (宛)

年 月 日

住 所

氏 名

印

|        |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| 金<br>額 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|        |   |   |   |   |   |   |   |

熊本市つながりの森づくり補助金として、上記の金額を請求します。

## 振 込 先 口 座 名

金融機関名

銀行・信用金庫

支店・出張所

預金種目

普・当・その他

口座番号

フリガナ  
口座名義人

## 申請書の記入要領

### ・緑化計画書

1. 植栽平面図に方位、宅地、道路及び水路、コンクリート塀などを記入。
  2. 植栽平面図に樹木の施工箇所・施工延長・樹種・樹木の高さを記入。  
付近見取り図の作成。
  3. 工事着工前写真帳には、着工前写真を貼り付け。
- ※ 平面図と写真帳は貼り付けなくても、別紙で印刷・コピーでも可。

### ・完了届

1. 工事完了後の写真と領収書(写し)、補助金交付決定通知書(写し)を添付。

### ・請求書

1. 口座名義人フリガナは必ず記入。
2. 口座名義と申請者は同一とする。
3. 補助金交付確定通知書を添付。

### 注意事項

1. 植付け後の申請は無効。
2. 申請者・完了届け・請求書は同じ印鑑で捺印する。  
インキ浸透印(シャチハタ不可)  
見積書と領収書の業者の印鑑も同じ印鑑で捺印する。
3. 申請者の住所は、現在住んでいる住所。
4. 工事完了後、10日以内に完了届け(様式第6号)に工事完了後の写真・領収書の写しを添付し提出して下さい。  
なお、工事完了日は植栽後に工事費の支払いをされた日(領収書の日付)とします。
5. 植栽後5年以上は樹木の育成管理に努めてください。
6. 補助条件に違反したとき、又は不正行為がなされたとき、その他市長が補助を不相当と認めるときは、補助を取り消し、若しくは補助決定額を減じ、既に交付されたものについては返還を命ずることがあります。