事前協議チェックシート(工事用)

課長	課長補佐	係長	担当

実施日 平成　年　月　日

(1)協議参加者

工事番号	第　－　－　－　－　号	
工事名		
工期	平成　年　月　日　～　平成　年　月　日	
発注者	事務所名・課名	
	主任監督員	
受注者	会社名	
	現場代理人	

(2)基本事項の確認

工事番号	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
請負者コード	(受注者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	発注者	■　5Mbyte以下
	受注者	(　　)Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		発注者ソフト(利用可能ソフト)	受注者ソフト(利用可能ソフト)	納品時ソフト(両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver.　　)	(Ver.　　)	(Ver.　　)
	その他	(　　)	(　　)	(　　)
表計算ソフト	Excel	(Ver.　　)	(Ver.　　)	(Ver.　　)
	その他	(　　)	(　　)	(　　)
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	□　電子媒体納品書
チェック結果	□　熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

事前協議チェックシート(業務用)

課長	課長補佐	係長	担当

実施日 平成　年　月　日

(1)協議参加者

業務番号	第　－　－　－　－　号	
業務名		
工期	平成　年　月　日　～　平成　年　月　日	
委託者	事務所名・課名	
	主任監督員	
受託者	会社名	
	管理技術者	

(2)基本事項の確認

設計書コード	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
受注者コード	(受託者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	委託者	■　5Mbyte以下
	受託者	(　　)Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		委託者ソフト(利用可能ソフト)	受託者ソフト(利用可能ソフト)	納品時ソフト(両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver.　　)	(Ver.　　)	(Ver.　　)
	その他	(　　)	(　　)	(　　)
表計算ソフト	Excel	(Ver.　　)	(Ver.　　)	(Ver.　　)
	その他	(　　)	(　　)	(　　)
測量記録、測量成果のファイル形式		□PDF　□TXT　□SIMA　□拡張DM □CADデータ　□その他(　　)		
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	□　電子媒体納品書
チェック結果	□　熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

【記入例】

事前協議チェックシート(工事用)

課長	課長補佐	係長	担当

実施日　平成27年10月　5日

(1)協議参加者

工事番号	第　427－35401930－11-012345－01　号	
工事名	○○事業○○維持修繕工事	
工期	平成27年10月　1日　～　平成28年　3月31日	
発注者	事務所名・課名	都市建設局　東部土木センター　維持課
	主任監督員	■■　■■
受注者	会社名	○○○建設株式会社
	現場代理人	××　××

(2)基本事項の確認

工事番号	427354019301101234501	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	35401930	ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
請負者コード	98765432	(請負業者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	発注者	■　5Mbyte以下
	受注者	(　2)Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		発注者ソフト(利用可能ソフト)	受注者ソフト(利用可能ソフト)	納品時ソフト(両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver. 2010　)	(Ver. 2007　)	(Ver. 2007　)
	その他	(　)	(　)	(　)
表計算ソフト	Excel	(Ver. 2010　)	(Ver. 2007　)	(Ver. 2007　)
	その他	(　)	(　)	(　)
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	■　電子媒体納品書
チェック結果	■　熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

○○○○についても電子納品の対象とする。

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

【記入例】

事前協議チェックシート(業務用)

課長	課長補佐	係長	担当

実施日　平成27年12月　2日

(1)協議参加者

業務番号	第　427－35401100－12－019999－01　号	
業務名	○○○○事業　○○○○業務	
工期	平成27年12月　1日　～　平成28年　3月20日	
委託者	事務所名・課名	都市建設局　道路整備課
	主任監督員	□□　□□
受託者	会社名	○○コンサルタント株式会社
	管理技術者	△△　△△

(2)基本事項の確認

設計書コード	427354011001201999901	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	35401100	ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
受注者コード	12345678	(受託者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	委託者	■　5Mbyte以下
	受託者	(　3　)Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		委託者ソフト(利用可能ソフト)	受託者ソフト(利用可能ソフト)	納品時ソフト(両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver. 2010　)	(Ver. 2007　)	(Ver. 2007　)
	その他	(　)	(　)	(　)
表計算ソフト	Excel	(Ver. 2010　)	(Ver. 2007　)	(Ver. 2007　)
	その他	(　)	(　)	(　)
測量記録、測量成果のファイル形式		■PDF　□TXT　□SIMA　□拡張DM ■CADデータ　□その他(　)		
図面のファイル形式		■SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	■　電子媒体納品書
チェック結果	■　熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

現地調査で使用した資料についても納品すること。

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。