

事前協議チェックシート(業務用)

課長	課長補佐	係長	担当

(1)協議参加者

実施日 平成 年 月 日

業 務 番 号	第 ー ー ー ー 号			
業 務 名				
工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日			
委 託 者	事務所名・課名			
	主任監督員			
受 託 者	会 社 名			
	管理技術者			

(2)基本事項の確認

設計書コード	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
受注者コード	(受託者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータ の容量制限	委 託 者	■ 5Mbyte以下
	受 託 者	()Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		委託者ソフト (利用可能ソフト)	受託者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
測量記録、測量成果の ファイル形式	☐ PDF ☐ TXT ☐ SIMA ☐ 拡張DM ☐ CADデータ ☐ その他()			
図面のファイル形式	☐ SXF(SFC)形式			

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	☐ 電子媒体納品書
チェック結果	☐ 熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

事前協議チェックシート(工事用)

課長	課長補佐	係長	担当

(1)協議参加者

実施日 平成 年 月 日

工 事 番 号	第 ー ー ー 号		
工 事 名			
工 期	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日		
発 注 者	事務所名・課名		
	主任監督員		
受 注 者	会 社 名		
	現 場 代 理 人		

(2)基本事項の確認

工事番号	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
請負者コード	(受注者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	発 注 者	■ 5Mbyte以下
	受 注 者	()Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		発注者ソフト (利用可能ソフト)	受注者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver.)	(Ver.)	(Ver.)
	その他	()	()	()
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	□ 電子媒体納品書
チェック結果	□ 熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

【記入例】

事前協議チェックシート(業務用)

課長	課長補佐	係長	担当

(1)協議参加者

実施日 平成27年12月 2日

業 務 番 号	第 427-35401100-12-019999-01 号		
業 務 名	〇〇〇〇事業 〇〇〇〇業務		
工 期	平成27年12月 1日 ～ 平成28年 3月20日		
委 託 者	事務所名・課名	都市建設局 道路整備課	
	主任監督員	□□ □□	
受 託 者	会 社 名	〇〇コンサルタント株式会社	
	管理技術者	△△ △△	

(2)基本事項の確認

設計書コード	427354011001201999901	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	35401100	ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
受注者コード	12345678	(受託者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータ の容量制限	委 託 者	■ 5Mbyte以下
	受 託 者	(3)Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		委託者ソフト (利用可能ソフト)	受託者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver. 2010)	(Ver. 2007)	(Ver. 2007)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver. 2010)	(Ver. 2007)	(Ver. 2007)
	その他	()	()	()
測量記録、測量成果の ファイル形式		☒ PDF ☐ TXT ☐ SIMA ☐ 拡張DM ☒ CADデータ ☐ その他()		
図面のファイル形式		☒ SXF (SFC) 形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	■ 電子媒体納品書
チェック結果	■ 熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

現地調査で使用した資料についても納品すること。

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

【記入例】

事前協議チェックシート(工事用)

課長	課長補佐	係長	担当

(1)協議参加者

実施日 平成27年10月 5日

工 事 番 号	第 427-35401930-11-012345-01 号		
工 事 名	〇〇事業〇〇維持修繕工事		
工 期	平成27年10月 1日 ～ 平成28年 3月31日		
発 注 者	事務所名・課名	都市建設局 東部土木センター 維持課	
	主任監督員	■■ ■■	
受 注 者	会 社 名	〇〇〇建設株式会社	
	現 場 代 理 人	×× ××	

(2)基本事項の確認

工事番号	427354019301101234501	(案件固有の21桁の数字)
発注機関所属コード	35401930	ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
請負者コード	98765432	(請負業者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータ の容量制限	発 注 者	■ 5Mbyte以下
	受 注 者	(2)Mbyte以下

利用ソフト及び ファイル形式		発注者ソフト (利用可能ソフト)	受注者ソフト (利用可能ソフト)	納品時ソフト (両者利用可能ソフト)
文書作成 ソフト	Word	(Ver. 2010)	(Ver. 2007)	(Ver. 2007)
	その他	()	()	()
表計算 ソフト	Excel	(Ver. 2010)	(Ver. 2007)	(Ver. 2007)
	その他	()	()	()
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	■ 電子媒体納品書
チェック結果	■ 熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

〇〇〇〇についても電子納品の対象とする。

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。