

# 記入例

## 就 労 ( 予 定 ) 証 明 書

〇〇年〇〇月〇〇日

熊本市長 様

【所在地】 熊本市〇〇区〇〇1丁目〇〇-〇〇

【事業所名】 株式会社 〇〇商事

※ 個人事業主の場合は屋号

【代表者氏名】 代表取締役 〇〇 〇〇

【電話】 096-〇〇〇-〇〇〇〇

【取扱者氏名】 〇〇 〇〇

事業主印

いずれかを〇で囲む。

下記のとおり **就労中** ・ 就労予定 であることを証明いたし

事業主印を押印してください。

・ 会社実印 (代表者印)

又は

・ 社印 (角印) + 事業主私印

※ 屋号が無い場合は代表者の私印

氏 名 育成 太郎 住 所 熊本市〇〇区〇〇1丁目〇〇-〇〇

勤務先の名称 ① 上記事業所と同じ

及び所在地 ② 名称 : 勤務先が上記事業所と異なる場合は、こちらに記入してください。

所在地 : 〇〇

雇用形態 1 正社員 ② パート 3 派遣 4 その他 ( )

雇用契約の内容をご記入ください。

就労開始日 (雇用期限) 〇〇年 〇〇月 〇〇日から

(育児休業等で休職中の場合)

年

月

日から復職

(期限がある場合)

〇〇年 〇〇月 〇〇日まで

(自動更新の場合: 更新時期 〇〇ヶ月毎)

一日の就労時間 午前・午後 9時 00分 ~ 午前・午後 5時 00分

週・月の就労日数 平均 週 5日、(月 20日)

就労する曜日 ① 月・火・水・木・金・土・日

② 変則勤務 (土曜日就労 有・無)

最近3ヶ月の就労状況 (11) 月分 就労日数 (20) 日 就労時間 (9) 時 (00) 分 ~ (17) 時 (00) 分

(12) 月分 就労日数 (19) 日 就労時間 (9) 時 (00) 分 ~ (17) 時 (30) 分

(1) 月分 就労日数 (18) 日 就労時間 (9) 時 (00) 分 ~ (17) 時 (15) 分

※ この証明内容について、疑義があった場合は調査することに同意します。

有給休暇取得日数は含まず「実勤務日数」をご記入ください。

就労者氏名 育成 太郎 (自署)

- 注意
- 1 代表者 (事業主) 印のないものは無効です。支社及び支店等の場合は、支店長の証明でも有効です。
  - 2 自営業の方は、自営の状況が確認できる書類の写し (個人事業届、登記事項証明書 (登記簿謄本)、営業許可証、最新年度分の青色申告決算書、確定申告書 (第一表・第二表) の控えの写し等) をご提出ください。
  - 3 自営業の方で事業主印がない場合は、私印を押印してください。
  - 4 勤務時間や日数が変則勤務の場合は、最も多いパターンの勤務時間、日数を記入してください。
  - 5 最近3ヶ月の実績が未記入 (就労予定) の方は、3ヶ月後に再度就労証明書を提出してください。
  - 6 最近3ヶ月の実績には有給休暇取得日は含みません。
  - 7 勤務先が変更になった場合は、新しい就労証明書を提出してください。
  - 8 契約期間が満了になった場合は退会となります。契約を更新された場合 (自動更新の場合を除く) は新しい就労証明書を提出してください。

時間外労働に伴い、就労時間が雇用契約の内容と異なる場合は、その月における実績となる勤務時間の平均をご記入ください。