

平成28年度  
熊本市職員採用選考試験案内  
【身体障がい者対象】  
[事務職・学校事務職]

平成28年8月1日  
熊本市人事委員会

◆申込受付期間

平成28年8月15日（月）～ 8月26日（金）

◆試験日

【筆記試験】

平成28年10月30日（日）

【口述試験】

平成28年11月16日（水）～ 11月17日（木）

のうち指定する日時

《今年度の試験の変更点》

○事務職の申込者は、学校事務職を併願することができます。

（詳しくは、2ページの「1 職種、採用予定数及び職務の概要」を参照してください。）

※ この試験案内については、熊本市ホームページに読み上げ可能なファイルにて掲載しているほか、点字による試験案内を準備しています。点字版試験案内を希望される方は熊本市人事委員会事務局（電話 096-328-2939）までご連絡ください。

## 1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職 種	採用予定者数	職 務 の 概 要
事 務 職	3人程度	市長事務部局等において、事務に従事します。
学校事務職	2人程度	市立小・中学校において、学校事務に従事します。

- (1) 事務職の申込者は、学校事務職を併願できます。申込書において、事務職の申込者は、学校事務職の併願希望の有無を選択してください。申込受付後の併願希望の変更は認めません。
- (2) 学校事務職については、法改正により平成29年度以降は市費負担職員となる予定です。

## 2 受験資格

職 種	年 齢 及 び 免 許 ・ 資 格 等
事 務 職 学校事務職	次の各号の <u>すべてに該当する方</u> (1) 昭和63年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方 (2) 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けている方 (3) 活字印刷文または点字による出題に対応可能な方

※次のいずれかに該当する方が受験することができます。

- ・ 日本国籍を有する方
- ・ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の方法及び内容

試験は次のとおり行います。

職 種 (満点)	試験種目	解答時間 配点(点)	内 容
事 務 職 学校事務職 (500点)	教養試験	120分 (100点)	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての高等学校卒業程度の択一式による筆記試験です。
	作 文	60分 (100点)	課題に対する理解力、文章表現力等についての筆記試験です。
	口 述 試 験	— (300点)	個別面接による口述試験です。事務職申込者において、学校事務職を併願する者については、個別面接を2回行います。

※ 試験内容の「高等学校卒業程度」とは、試験の難易度を示すものであり、学歴を問うものではありません。

※ 口述試験の参考にするため、適性検査を行います。

※ 教養試験及び作文について、点字による受験ができます。点字による受験を希望される場合は、申込書<sup>裏</sup>にある【(1) 点字試験問題による受験を希望する】の欄に「○」印をつけて申込んでいただくとともに、必ず **8月26日(金)午後5時までに** 人事委員会事務局までその旨をご連絡ください。

指定された期日までに申し出されなかった場合には、対応いたしかねますので、あらかじめご了承ください。(インターネットによる申込みをする場合は、入力画面の指示に従ってください。)

また、点字受験の場合は、解答時間及び終了予定時刻(4ページ)が異なり、別室での受験となります。詳細は受験票交付の際にお知らせします。

※ 試験時の配慮に関して、申込書<sup>裏</sup>の全ての項目に必ず回答してください。

※ 全ての試験において、試験問題の出題及び解答は日本語で行います。(口述試験についても同様です。)

#### 合格者決定方法及び併願について

合格者は、選考試験の総合得点の高い順に決定します。なお、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

なお、合格者の決定は事務職から行い、事務職に合格した者で学校事務職を併願していた者は、学校事務職の対象から除外します。

次に、学校事務職は、学校事務職のみを申し込んだ者及び併願した者の中から事務職に合格した者を除いて合格者を決定します。

※ 基準点とは、受験者の平均得点の60%に相当する得点をいいます。ただし、受験者が2人以下の職種は、別途定めます。

## 4 試験日時、試験会場及び合格発表

試験種目・日時	試験会場	合格発表
教養試験・作文・適性検査 平成28年10月30日(日) 午前8時30分 集合着席 午後1時00分 終了予定	熊本市役所 別館駐輪場 8階会議室	平成28年11月30日(水) 午後3時(予定)  合格者の受験番号を市役所前掲 示場(市役所正面玄関横時計台 付近)に掲示するとともに、合 否にかかわらず <u>受験者全員に文</u> 書で通知します。
口述試験 平成28年11月16日(水) ~ 11月17日(木)	熊本市国際交流会館	
※ 口述試験の詳しい日時については、筆記試験の際に お知らせします。		

- 試験会場の詳しい案内図は14ページに記載しています。
- 合格発表については、参考までに熊本市ホームページにも合格者受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

### (1) 10月30日(日)の試験当日に持参するもの

- ア 受験票、筆記用具 [HB以上の濃さの鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、ボールペン]
- イ 身体障害者手帳の原本及びコピー (表裏両面をコピーしたもの)  
※身体障害者手帳は、受験資格の確認に必要ですので、必ず持参してください。

ウ 時計(計時機能だけのものに限り、携帯電話は時計の代用品として使用することはできません。)

エ 面接カード(受験票等と一緒に送付しますので、記入のうえ、試験当日に提出してください。)

※ インターネットによる受験申込者は、必ず写真票に写真(申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの。)を貼って持参してください。

※ 会場の空調設備や座席位置の状況によっては寒暑が予想されますので、上着や水分の持参など各自で対応してください。

### (2) 受験時の注意

ア 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。

イ 試験会場への道順等についての会場への電話照会はありません。

### (3) 受験に関するご質問等は、人事委員会事務局(Tel 096-328-2939、Fax 096-359-4585)へお問い合わせください。

### (4) 試験に関する臨時的なお知らせや緊急事態(自然災害等)の際は、試験の実施に関する連絡事項を、熊本市ホームページ及び熊本市公式フェイスブック「わくわく都市 くまもと(熊本市役所)」でお知らせすることがありますので、随時ご確認ください。

## 5 受験手続・受付期間

- ※ 次のうちいずれかの方法で申し込んでください。（窓口での受付はできません。）なお、複数の申し込みはしないでください。
- ※ 熊本市ホームページからダウンロードした申込書を使用する場合は、必ず**はがき程度の厚みのあるA4サイズの白色の用紙に両面印刷**し、次の「郵送」の方法で手続きしてください。なお、印刷の際は、**光沢紙は使用しないでください**。

	郵 送	インターネット
受 付 期 間	平成28年 <b>8月15日（月）</b> ～ <b>8月26日（金）</b>	
	<p>[郵送]平成28年8月26日までの消印があるものに限り、受付けます。</p> <p>[インターネット]平成28年8月26日までに正常に受信されたものを有効とします。</p> <p>※ 郵送又はインターネットでの申込みができない場合は、人事委員会事務局へご相談ください。</p>	
申 込 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <u>申込書は切り離さないでください。</u></li> <li>■ 申込書に必要事項を記入し、所定の箇所に<b>指定された写真を貼ってください</b>。</li> <li>■ 封筒の表に「<b>採用選考試験申込</b>」と記入し、封筒の裏には住所・氏名を必ず書いてください。</li> <li>■ <b>必ず簡易書留</b>で郵送してください。</li> <li>■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない時の確認手段になりますので、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。</li> </ul> <p>《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 ※住所記載不要</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 熊本市ホームページトップ画面の「電子行政サービス」→「よろず申請本舗（電子申請）」から、説明をよく読んだうえで、<b>手続をしてください</b>。</li> <li>■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、<u>余裕をもって申し込んでください</u>。</li> <li>■ 申込手続にはパスワードの登録があります。<b>利用者IDとパスワードは必ず控えてください</b>。</li> <li>■ 申請到達画面が表示されたのを確認し、<u>到達画面を印刷してから終了してください</u>。</li> <li>■ 申請到達画面の印刷物は、申請到達の確認手段になりますので、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。</li> </ul>
受 験 票 の 交 付	<p>受験票は受験資格等を審査のうえ、<b>10月18日（火）に発送する予定</b>です。</p> <p>10月24日（月）までに到着しない場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。</p>	

### 《インターネット申込みに関する注意事項》

- ※ ご利用のパソコンの機種や環境等によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

## 6 合格から採用まで

- (1) この選考試験の合格者は、**原則として平成29年4月1日以降に採用**されます。
- (2) 受験資格がないこと、又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (3) 合格決定後は、任命権者から意向調査等の連絡を行います。

## 7 給 与

この選考試験に合格し、採用された場合の標準的な初任給は次のとおりです。

試験区分	職 種	初 任 給
初 級 職	事務職・学校事務職	149,400円 (平成28年4月1日現在)

- ※ 上記の初任給は学歴、職歴等により別途算定される場合があります。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。
- ※ 学校事務職については、法改正により平成29年度以降は熊本市の条例・規則等が適用される予定です。また、現行制度では、管理職ポストはありません。

## 8 研 修

熊本市に採用されると、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

## 9 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。  
「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

### 1 公権力の行使にあたる業務について

- ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- ・市民に対して強制力をもって執行する業務
- ・その他公権力の行使に該当する業務

### 2 公の意思の形成に参画する職について

公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職(基本計画の策定、予算査定、組織人事労務管理等)が該当します。

### 3 昇任について

外国籍の職員についても、上記の公務員の基本原則にあたらぬポストであれば、就くことができます。そのため、スタッフ職である総括審議員(局長級)までの昇任が可能です。(学校事務職については、法改正により平成29年度以降は熊本市の条例・規則等が適用される予定です。また、現行制度では、管理職ポストはありません。)

また、昇任にあたっては、選考または試験があります。

## 10 試験結果の開示

この試験の結果については、熊本市個人情報保護条例第20条の規定により開示請求することができます。

原則として郵送による請求となり、受験者本人以外からの請求はできません。また、電話による請求は受け付けません。

試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い請求してください。なお、開示内容は、総合順位、総合得点、種目別得点、合格最低総合得点です。

### 1 郵送による開示

#### (1) 受付期間

平成28年11月18日(金)～11月25日(金)

#### (2) 必要書類 (①～③すべて)

①試験結果開示請求書(8ページ)

※必要事項を記入し、切り取ってください。

②返信用封筒(392円切手を貼った、宛先明記の長形3号サイズの封筒)

③受験票原本

※紛失した際は、運転免許証・パスポート等のコピー(公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの)

#### (3) 請求方法

封筒の表に「試験結果開示請求」と明記し、(2)の必要書類①～③を同封したうえで次の送付先まで郵送してください。

《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局(住所記載不要)

※必ず試験終了後に申し込んでください。

(試験前に申し込まれても、受験されなかった場合、切手はお返しできません。)

※合格発表後速やかに受験票とともに簡易書留で郵送します。

### 2 人事委員会事務局窓口での開示

#### (1) 受付日時

平成28年11月30日(水)～12月7日(水) 午前8時30分～午後5時15分まで

※11月30日のみ、午後3時00分～午後5時15分までとなります。なお、土曜日、日曜日は除きます。

#### (2) 必要書類 (①又は②)

①受験票

②合格通知書

#### (3) 請求方法

受験者本人が、(2)の必要書類①又は②を人事委員会事務局に持参してください。

### 3 その他

受付期間後の請求及びその他不明な点は、人事委員会事務局(Tel.096-328-2939)までご連絡ください。

## 平成28年度熊本市職員採用選考試験結果開示請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果について開示請求します。

記

申込年月日	平成 年 月 日
試験の種類	熊本市職員採用選考試験（身体障がい者対象）
職 種	
受験番号	
氏 名	
住 所	(Tel)

[必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。]

- 申込受付期間 平成28年11月18日（金）～11月25日（金）
- 必ず試験案内の7ページ「10 試験結果の開示」をよく読んで請求してください。



## 申込書等記入要領

※内容に誤りやもれのないよう、よく確認して提出してください。

※記入例は11～13ページにありますので、参考にして記入してください。

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除くすべての欄に記入してください。
- 2 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。(訂正印は必要ありません。)
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

### 【申込書表】

職 種	「事務職」「学校事務職」のいずれかを○で囲んでください。事務職の申込者は、学校事務職の併願希望の有無のいずれかを○で囲んでください。
氏 名	申込書の宣誓文を確認し、 <b>必ず受験者本人が</b> 氏名(フリガナ)をもれなく記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、この欄には本人の氏名(フリガナ)を記入し、その下のスペースに代筆者の氏名と本人との関係(続柄)を記入してください。
国 籍	「日本国籍」「外国籍」のいずれかを○で囲んでください。
性 別	「男」「女」のいずれかを○で囲んでください。
生年月日	年齢の欄は、 <b>平成29年4月1日現在</b> の満年齢を記入してください。
現 住 所	現在住んでいるところを記入してください。
連 絡 先 メールアドレス	申込書に不明な点があった場合等に照会しますので、自宅電話番号、携帯電話番号、メールアドレスなど <b>確実に連絡が取れる連絡先</b> を記入してください。
学 歴	最終学歴(卒業見込みを含み、中退を除く。)とそれ以前の学歴(受験予備校及び中退を除く。)を新しいものから順に2つ記入してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを記入してください。 卒業・卒業見込の区分欄は、該当項目を○で囲んでください。 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
志望理由 自己PR	それぞれ200字以内で記入してください。

## 【申込書裏】

氏名	忘れずに裏面も記入してください。
身体障害者手帳	交付機関、交付番号、交付年月日、障害者等級表による種別、障害名を身障害者手帳の記載どおりに記入してください。
試験準備確認事項	試験準備に必要ですので、 <b>必ず全ての項目に回答</b> してください。

## 【受験票】

表の太枠の中に職種、氏名を記入してください。

## 【写真票】 写真のないものは受付できません。

- 1 太枠の中に職種及び氏名（フリガナ）を記入してください。
- 2 必ず縦4cm×横3cmの写真（申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの）を貼ってください。
- 3 写真の裏に氏名を記入しておいてください。（万一はがれたときにわかるようにするため。）
- 4 写真はしっかりと貼り、はがれることのないようテープで補強してください。

※ インターネットからの受験申込者には、受験票等送付の際に写真票も一緒に郵送します。  
上記の要領に従って写真を貼って、試験当日持参してください。

## 【通知先住所】

- 1 受験票など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に通知が届く送付先の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入してください。
- 2 氏名欄右の「様」は訂正しないでください。

記入例

【採用試験申込書（表）】

平成28年度熊本市職員採用選考試験（身体障がい者対象）申込書				熊本市人事委員会
表	職種 <small>（○で囲む）</small>	事務職	事務職の申込者で学校事務職の併願希望の有無（○で囲む） 有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>	
		学校事務職	私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込書に記載した事項に相違ありません。	
	国籍 <small>（○で囲む）</small>	日本国籍 外国籍	（フリガナ） ヒゴマル タロウ <b>肥後丸 太郎</b>	
性別 <small>（○で囲む）</small>	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	・必ず受験者本人が自筆すること。		※提出された試験関係書類は返却できません。 受付： 8 / 郵・他 No. 1回目 2回目
生年月日（年齢） <small>（元号は○で囲む）</small>	昭和 <input type="radio"/> 平成 <input checked="" type="radio"/> 6年 10月 10日生（22歳） ・年齢は平成29年4月1日現在で記入すること。			
現住所	〒 860 - 8601 <b>熊本市中央区手取本町1番1号</b>			
連絡先	電話番号等	自宅(096) 1234-5678 携帯(090) 1234-5678 FAX(096) 2345-6789		
	メールアドレス	△△△@〇〇.ne.jp		
学歴	学 校 名	学 科 ・ 専 攻 ・ 科 目	在 学 期 間	修 学 区 分
	最終（現在）	<b>文学部</b>	平成 25年 4月 から 平成 29年 3月 まで	卒業 <b>卒業見込</b>
	その前	<b>普通科</b>	平成 22年 4月 から 平成 25年 3月 まで	卒業
	<b>〇〇大学</b>			
	<b>□□高等学校</b>			
○	・志望理由（200字以内で記入）			
○	・自己PR（200字以内で記入）			

裏面も忘れずに記入してください。



【受験票、写真票、通知先住所】

受験票 平成28年度熊本市職員採用選考試験（身体障がい者対象）

記入 不要	※職種符号	※受験番号

職種	事務職
氏名	肥後丸 太郎

筆記試験

- (1) 日時  
平成28年10月30日（日）  
午前8時30分 集合着席
- (2) 会場  
熊本市役所別館  
駐輪場 8階会議室

持参するもの

- ・受験票（この用紙）
- ・身体障害者手帳（原本及びコピー）
- ・筆記用具  
〔HB以上の濃さの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム等〕
- ・時計（計時機能だけのものに限る。）
- ・面接カード

口述試験

- (1) 日時  
平成28年11月16日（水）又は11月17日（木）
- (2) 会場  
熊本市国際交流会館

※口述試験の詳細な日時は、筆記試験終了後、別途通知します。

《注意事項》

- 試験当日は、上記の時間までに必ず着席できるよう余裕をもって集合してください。  
※遅れた場合は受験できないことがあります。
- インターネットからの申込者は**写真票も持参**してください。（忘れずに指定された写真を貼ってください。）
- 受験の際は、必ず係員の指示に従ってください。

切り離さないこと

写真票

記入 不要	※受験番号

職 種	
事務職	
フリガナ	ヒゴマル タロウ
氏名	肥後丸 太郎

(写真貼付欄) 縦4cm×横3cm
----------------------

※出欠確認欄

- 教養
- 適性
- 作文

《写真のないものは受付できません》

- ・太枠内を記入してください。
- ・写真は縦4cm×横3cmのものを貼ってください。
- ・写真は申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるものを貼ってください。
- ・写真の裏面には、受験する職種、氏名を記入してください。
- ・写真はしっかりと貼り、はがれることのないようテープで補強してください。

切り離さないこと

通知先住所

〒 860 - 8601

住所 熊本市中央区手取本町1番1号

氏名 肥後丸 太郎 様 ( )

- ・受験票や合否通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先の郵便番号、住所及び氏名を丁寧に記入してください。

・（ ）内には何も記入しないでください。

・氏名欄の「様」は訂正しないでください。

## 選考試験会場案内図



### 【所在地・交通機関】

- 熊本市役所（熊本市中央区手取本町1番1号）  
 〈バス〉「市役所前」下車                      〈電車〉「熊本城・市役所前」下車
- 熊本市国際交流会館（熊本市中央区花畑町4番18号）  
 〈バス〉「交通センター」下車              〈電車〉「花畑町」下車

### 【注意事項】

- ※ 運行ダイヤ、のりば等は各自でよく確認し、試験に遅れないよう注意してください。
- ※ 原則として、選考試験会場内の駐車はできません。
- ※ 申込状況等により、会場が変更になることがあります。その場合は、受験票発送の際にお知らせします。

問い合わせ先	<b>熊本市人事委員会事務局</b> 〒860-8601 市役所別館（自転車駐車場）横住友生命熊本ビル9階 TEL (096) 328-2939 FAX (096) 359-4585 E-mail jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp
熊本市に関する情報や、試験関係情報（緊急連絡）、合格発表はインターネットでご覧いただけます。 熊本市ホームページ <a href="http://www.city.kumamoto.jp/">http://www.city.kumamoto.jp/</a> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">熊本市役所 採用</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">検索</span>	