



田島 亜希子

H28年採用・事務職

【配属歴】

H28.4.1～ 財政局税務部税制課



現在の担当業務

法人市民税の課税業務を担当しており、各種申告書の処理や、毎月のスケジュール管理、電話や窓口対応を行っています。



《ある一日の業務スケジュール》

- 8:30 始業
- AM 各種申告書の処理、電話・窓口対応
- 12:00 昼休憩
- PM 申告書発送準備、電話・窓口対応
- 17:15 終業

仕事のやりがい等

市役所職員は異動により、様々な部署で全く異なる業務を経験することができます。その度に一から業務について学んでいく必要があるため、苦勞も多いですが、その分やりがいを感じることもできる仕事だと思います。私も、現在は税を取り扱う部署にいますが、税についての知識が全く無いままに配属されたため、初めはとても苦勞しました。しかし、法律などを何度も読み返し、自分で理解した上で業務を遂行したり、問題の解決を図れたとき、大変やりがいを感じています。それぞれの部署での様々な経験が、自分自身の成長にも大きく繋がると思います。

職場の雰囲気

業務上での意見交換、情報共有はもちろん、仕事の悩みやプライベートな話まで、何でも話すことのできる職場です。また、比較的人数の少ない課であるため、昼休みや終業後には、違う班の先輩達と交流を持つことができ、和気あいあいとした雰囲気でもとても楽しい職場です。

熊本市職員を志望する方へのメッセージ

どんな業務を担当しても、辛いことや悩むことはあると思いますが、どんな仕事にも必ずやりがいはあるし、それを感じられるかどうかは自分次第です。常に問題意識をもって仕事に取り組み、考えを行動に移すことで自分自身の成長にも繋がると思います。職場には、優しく、頼れる先輩がたくさんいます。ぜひ熊本市役所で共に働き、成長していきましょう！