平成31年(2019年)度 熊本市職員採用選考試験案内 民間 II 事務職(情報)、事務職(法務)

平成 31 年 (2019 年) 4 月 5 日 熊 本 市 人 事 委 員 会

■試験の特徴

教養・専門試験ではなく、基礎的な能力を図る試験のため、<u>試験対策の時間がとれない</u> 社会人の方でも受験しやすい試験です。

■熊本市の求める人材像 ~ 市民志向・改革志向・自立志向 ~ 熊本市では、自ら考え、自ら見直し、自ら行動し、市民とともに熊本市の未来を作り上げてい く職員を求めています。

熊本市を愛し、「新しい熊本市」を作る情熱を持った皆さんのチャレンジを待っています。

◆ 第一次試験日 8月4日(日)

◆ 申込受付期間

(インターネット受付) 6月3日(月)~6月13日(木) (郵送受付) 6月3日(月)~6月14日(金)

※申込みは、インターネットで行ってください。

※やすが得ない事情により、インターネットで申込みができない方は郵送で申し込んでください

1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職種	採 用 予 定 者 数	職務の概要
事務職(情報)	3人程度	
事務職(法務)	5人程度	市長事務部局等において、事務に従事します。

- ※ 採用後は、情報や法務に関係する部署に配属されるほか、通常の事務職と同じ部署に配属されます。
- ※ 受験申込みは、上の表のうち1職種に限ります。申込受付後の職種の変更は認めません。
- ※ 「<u>上級職等採用試験」及び「獣医師・薬剤師・助産師・看護師・診療放射線技師・学芸員・民間 I 」の採用選考試</u> 験については、別途試験案内を作成しています。
- ※ 同日に実施する試験との併願はできません。

2 受験資格

職種	年 齢 及 び 免 許 ・ 資 格 等
事務職(情報)	次の各号のすべてに該当する方 (1) 昭和35年4月2日以降に生まれた方 (2) 民間企業等において、情報システムの開発、運用管理などの経験が直近10年のうち3年以上ある方(休職等の期間を除く。) (3) 情報処理技術者試験センターが実施する試験のうち、3ページの別表に掲げる試験のいずれかに合格している方
事務職(法務)	次の各号のすべてに該当する方 (1) 昭和35年4月2日以降に生まれた方 (2) 法科大学院課程の修了者もしくは司法試験予備試験の合格者で、平成18年度以降の司法 試験(旧司法試験を除く。)において、短答式試験の合格に必要な成績を得た経験がある 方、または司法試験(旧司法試験を含む。)に合格している方

- ※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。
 - ・ 日本国籍を有する方
 - 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
 - ・ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている 特別永住者
- ※ ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む。)
 - 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張 する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

≪事務職(情報)について≫

- ・ 職務経験年数の直近 10 年の基準日は、<u>平成 31 年(2019 年)5月 31 日現在</u>とし、対象となる期間は「<u>平成 21 年 6</u>月 1 日から平成 31 年(2019 年)5月 31 日まで」です。
- ・「民間企業等における職務経験」とは、会社員、公務員、団体職員、自営業者などとして**週35時間以上従事し、1年以上継続した期間が該当し、直近10年のうち3年以上**あることを要します。1か月未満の日数は30日を1か月として計算します。
- ・ 同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職務が対象となります。また、学歴(通信、定 時制を除く。)と重複する期間は含みません。
- ・ 育児休業、休職等で休んでいた期間は含みません。ただし、産前産後休暇期間は含みます。

≪全職種について≫

- ・熊本市職員(任期付職員及び嘱託員、臨時職員を除く。)は、受験できません。
- ・ 最終合格決定後、職務経験期間等の確認のための職歴証明書、確定申告書(自営業者の場合)及び各種試験の合格 証明書等を提出していただきますが、確認ができない場合は採用されません。

[事務職(情報)資格要件 別表]

	平成21年度春期	平成13年度春期	平成6年度秋期	昭和44年
実施年	~	~	~	~
	受験申込日現在	平成20年度秋期	平成12年度秋期	平成6年度春期
	ITストラテジスト試験	上級システムアドミニストレータ試験	上級システムアドミニストレータ試験	
	11 1 ヘトノノンヘト政練	システムアナリスト試験	システムアナリスト試験	
	プロジェクトマネージャ試験	プロジェクトマネージャ試験	プロジェクトマネージャ試験	
試	システムアーキテクト試験	アプリケーションエンジニア試験	アプリケーションエンジニア試験	特種情報処理技術者試験
	ネットワークスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア (ネットワーク) 試験	ネットワークスペシャリスト試験	オンライン情報処理技術者試験
験	データベーススペシャリスト試験	テクニカルエンジニア (データベース) 試験	データベーススペシャリスト試験	
名	ITサービスマネージャ試験	テクニカルエンジニア (システム管理) 試験	システム運用管理エンジニア試験	
	エンベデッドシステムスペシャリスト試験	テクニカルエンジニア (エンベデッドシステム) 試験		
称	情報処理安全確保支援士試験	テクニカルエンジニア (情報セキュリティ) 試験		
	(情報セキュリティスペシャリスト試験)	情報セキュリティアドミニストレータ試験		
	応用情報技術者試験	ソフトウェア開発技術者試験	第一種情報処理技術者試験	第一種情報処理技術者試験
	システム監査技術者試験	システム監査技術者試験	システム監査技術者試験	情報処理システム監査技術者試験

3 試験の方法及び内容

試験は次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。

- ・ 第一次試験合格者は、第一次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- ・ 最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。なお、第一次試験の成績は反映されません。

※基準点は次のとおりです。

試験種目	基 準 点
筆記試験	受験者の平均得点の60%に相当する得点又は配点の35%に相当する得点のいずれか高い方
口述試験	配点の 60%に相当する得点

【試験種目・配点・時間・内容】

試験	職	,	種	満点		試験種目 (配点)	解答時間		内	容
第一次試験	全共	職	種通	100 点	基礎的な 能力試験		45 分		力・論理的思考力等	さらな能力(文章読解力・ 注)についての択一式によ
第二次	全共	職	種通	400 点	-	倫 文 (100 点)	90 分	情報 法務	章構成力、職務経 筆記試験です。※第 第二次試験で採点 課題に対する認識 章構成力等につい	力、論理性、表現力、文 験の有用性等についての 第一次試験の合格者のみ、 を行います。 力、論理性、表現力、文 での筆記試験です。※第 のみ、第二次試験で採点
試				•	口 述	集団討論 (50点)		課題に対	' する <u>討論</u> 形式による	5口述試験です。
験					. 試 験	個別面接 (250 点)		個別面接	による口述試験を同	引日に2回行います。

※ 太線の枠内が8月4日(日)に実施される試験です。

※ 口述試験の参考にするため、全職種において適性検査を行います。

- ※ 第一次試験の際に論文及び適性検査を受験されなかった方は、不合格となります。
- ※ 全ての試験において、試験問題の出題及び解答は日本語で行います。(口述試験についても同様です。)
- ※ 過去に実施した論文・作文と集団討論の課題を熊本市ホームページの「職員採用試験情報」に掲載しています。

4 試験日時、試験会場及び合格発表

	試 験 日 時	試 験 会 場	合格発表
第一次試験	8月4日(日) 集合着席 午前9時00分 終了予定 午後1時00分 ※第二次試験の論文及び適性検査を第 一次試験日に実施します。	熊本市役所別館 駐輪場8階会議室 ※試験会場の詳細について は、16ページを参照して ください。	8月23日(金) 午後3時(予定)
第二次試験	10月5日 (土) ~10 ※詳しい日時及び会場については第一次ます。	10 月 25 日(金) 午後 3 時(予定)	

- ※ 合格発表については、熊本市ホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。
- (1) 第一次試験受験時の注意
 - ア 第一次試験受験時に持参するものは、受験票に記載してお知らせします。
 - イ 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
 - ウ 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
 - エ 近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への、<u>自家用車等での送迎のための駐停車は禁止し</u>ます。試験会場へは公共交通機関をご利用ください。
 - オ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はできません。
 - カ服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。
- (2) 試験に関する臨時的なお知らせや緊急事態(自然災害等)の際は、試験の実施に関する連絡事項を、熊本市ホームページ及び熊本市公式フェイスブックでお知らせすることがありますので、随時ご確認ください。
- (3) 合格発表について

合格者の受験番号を市役所前掲示場(市役所正面玄関横時計台付近)に掲示するとともに、第一次試験及び第二次試験のいずれも合格者のみ文書で通知します。

なお、合格通知書が発表日から3日たっても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

5 受験手続・受付期間

※ パソコン・タブレット端末・スマートフォンを使い、インターネットで申し込んでください。 やむを得ない事情で、インターネットでの申込みができない方は、郵送で申し込んでください。

	インターネット	郵 送
受付期間	6月3日(月)~6月13日(木) 6月13日までに正常に受信されたものを有効とします。	6月3日(月)~6月14日(金) 6月14日までの消印があるものに限り、受付けます。
申込方法	 ■ 熊本市ホームページトップ画面の「電子行政サービス」→「よろず申請本舗(電子申請)」から、説明をよく読んだうえで、手続をしてください。 ■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、期間に余裕をもって申し込んでください。 ■ 申込手続にはパスワードの登録があります。利用者IDとパスワードは必ず控えてください。 ■ 申込完了後に送信されたメール本文中の「整理番号」と「パスワード」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。 	 申込書は切り離さないでください。 申込書に必要事項を記入し、所定の箇所に62円分の切手と指定された写真を貼ってください。 財筒の表に「採用試験申込(〇〇職)」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず書いてください。 熊本市ホームページからダウンロードした申込書を使用する場合は、必ずはがき程度の厚みのあるA4サイズの白色の用紙に両面印刷してください。なお、印刷の際は、光沢紙は使用しないでください。なお、印刷の際は、光沢紙は使用しないでください。 必ず簡易書留で郵送してください。 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない時の確認手段になりますので、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。 《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局※住所記載不要
受験票の交付	受験票と写真票は 7月18日(木)から印刷可能です。(よろず申請本舗に登録されたメールアドレス宛に印刷可能になった旨の電子メールを送信します。) ※ 受験票等をダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷してください。 (光沢紙は使用しないでください。) ※ 受験票等が2ページにわたる場合は、縮小して1ページに収めてください。 ※ 印刷した写真票には、必ず写真を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参してください。	7月18日(木)に発送する予定です。 7月23日(火)までに到着しない場合は、人事委員会事務局にお問い合わせください。

≪インターネット申込みに関する注意事項≫

- ※ プリンターが使用できない場合は、インターネットでの申込みはできません。(6ページ「よくある質問」参照)また、ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

《受験時の配慮等に関する注意事項》

- ※ 点字による受験ができます。点字試験の希望者は、申込書中にある【点字受験】の欄に「○」を記入し(インターネット申込みの場合は、入力画面の指示に従ってください。)、申し込んでください。
- ※ 車いすの使用、点字試験、受験上の配慮が必要な方は、必ず6月14日(金)午後5時までに、人事委員会事務局へ その旨をご連絡ください。 指定された日時までに申し出されなかった場合には、対応いたしかねますので、ご了承 ください。 (試験に使用する補装具等は、各自持参していただきます。)

≪よくある質問≫

- Q1 自宅にパソコンとプリンターがなく、インターネットでの申込みができないのですが。
- A1 パソコンでなくても、タブレット端末やスマートフォンからも申込ができます。インターネット環境がない方は、 知人や大学、インターネットカフェのパソコンなどを使用し、申し込むことができます。

また、プリンターを持っていない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用するなど、できる限りインターネットで申込みください。

- Q2 服装はスーツで来ないといけないですか。
- A2 一次試験の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。二次試験ではスーツを着用している方が多いです。
- Q3 試験を辞退したいのですが。
- A3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。
 - 二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。

6 合格から採用まで

- (1) 最終合格決定後は、任命権者(人事課等)から意向照会等の連絡を行います。
- (2) この採用選考試験の合格者は、原則として平成32年(2020年)4月1日以降に採用されます。
- (3) 受験資格がないこと(受験資格を証明する書類等が提出できず確認がとれない場合等)、又は採用選考試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

7 給 与

この試験に合格し、採用された場合の標準的な給料月額は、次表のとおりです。※平成31年(2019年)4月1日現在

職種	給料月額	備 考
事務職	239, 600 円	大学卒業後、採用時 30 歳の場合(8 年勤務実績)
丁 伤 帆	198, 900 円	大学院卒業の場合

※ 上記の給料月額はあくまでも目安です。経歴等により別途算定される場合があります。このほか、扶養手当、通勤 手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。 また、給与改定等により額が変動する場合があります。

8 研修

熊本市に採用されると、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

9 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。

「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

- 1 公権力の行使にあたる業務について
 - ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
 - ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
 - ・市民に対して強制力をもって執行する業務
 - その他公権力の行使に該当する業務
- 2 公の意思の形成に参画する職について

公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職(基本計画の策定、予算査定、組織人事労務管理等)が該当します。

3 昇任について

外国籍の職員についても、上記の公務員の基本原則にあたらないポストであれば、就くことができます。 そのため、スタッフ職である総括審議員(局長級)までの昇任が可能となります。 また、昇任にあたっては、選考または試験があります。

10 試験結果の開示

この試験の結果については、熊本市個人情報保護条例第20条の規定により開示請求することができます。

原則として郵送による請求となり、受験者本人以外からの請求はできません。また、電話による請求は受け付けません。 試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い請求してください。なお、開示内容は、第一次試験の総合順位、総合 得点、種目別得点、合格最低総合得点です。

- 1 郵送による開示
- (1) 受付期間

8月5日(月)~8月13日(火)

- (2) 必要書類(①~③すべて)
 - ①試験結果開示請求書(8ページ) ※必要事項を記入し、切り取ってください。
 - ②返信用封筒(392円分の切手を貼付した、宛先明記の長形3号サイズの封筒)
 - ③受験票原本

※紛失した際は、運転免許証・パスポート等のコピー(公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの)

(3) 請求方法

封筒の表に「試験結果開示請求」と明記し、(2) の必要書類①~③を同封したうえで次の送付先まで郵送してください。

≪送付先≫ 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局(住所記載不要)

※必ず第一次試験終了後に申し込んでください。

(第一次試験前に申し込まれても、受験されなかった場合、切手はお返しできません。)

※合格発表後速やかに受験票とともに簡易書留で郵送します。

2 人事委員会事務局窓口での開示

(1) 受付日時

8月23日(金)~8月30日(金) 午前8時30分~午後5時15分まで

※8月23日(金)のみ、午後3時00分~午後5時15分までとなります。なお、土曜日、日曜日及び祝日は除きます。 ※**受験者本人**が、受験票又は合格通知書を人事委員会事務局に持参してください。

3 その他

第二次試験の開示請求については、それぞれの試験の受験者に別途通知します。

平成31年(2019年)度熊本市職員採用選考試験結果開示請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果について開示請求します。

記

申込年月日	年 月 日
試験の種類	職員採用選考試験(民間Ⅱ)第一次試験
職種	
受 験 番 号	
氏 名	
住 所 等	(TEL)

必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏 名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係(続柄)をご記入ください。

- 申込受付期間 平成31年(2019年)8月5日(月)~8月13日(火)
- 必ず試験案内の7ページ「10 試験結果の開示」をよく読んで請求してください。

申込書等記入要領

- ※原則インターネットでの申込みですが、申込みができない方は、次の要領に沿って申し込んでください。
- ※内容に誤りやもれのないよう、よく確認して提出してください。
- ※記入例は12~14ページにありますので参考にして記入してください。
- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除くすべての欄に記入してください。
- 2 該当するものは〇で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください(訂正印は必要ありません。)。
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

【採用選考試験申込書(表)】

職種	受験を希望する職種を一つだけ選び記入してください。
氏 名	申込書の宣誓文を確認し、必ず受験者本人が自筆で氏名(フリガナ)をもれなく記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、この欄には本人の氏名(フリガナ)を記入し、その下のスペースに代筆者の氏名と本人との関係(続柄)を記入してください。
国籍	[日本国籍][外国籍]のいずれかを○で囲んでください。
生年月日	年齢の欄は、平成32年(2020年)4月1日現在の満年齢を記入してください。
性別	任意項目です。
点字受験	点字受験を希望される方は、所定の欄に○をつけてください。
現住所	現在住んでいるところを記入してください。
連絡先	申込書に不明な点があった場合等に照会しますので、自宅電話番号、携帯電話番号及びメールアドレスなど確実に連絡がとれるものをすべて記入してください。
学 歴	最終学歴(中退を除く。)とそれ以前の学歴(受験予備校及び中退を除く。)を新しいものから順に2つ記入してください。なお、高等学校以降の学歴を記入してください。 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。

【採用選考試験申込書(裏)】

試験案内2ページの「2受験資格」を必ずよく読んだうえで、各職種指定された箇所を記入してください。

※最終合格決定後、職務経験期間等の確認のため、職歴証明書(自営業者の場合は確定申告書等)や各種 試験の合格を証明する書類等を提出していただきます。期限までに提出がない場合や確認がとれない場合は採用されません。

	1	
	資格要件の 試験合格状況	情報処理技術者試験センターが実施する試験(試験案内3ページ参照)で合格した試験名称及び取得年月日を記入してください。(3つまで記入可)
		・受験資格として必要な職務経験期間(平成21年6月1日~平成31年(2019年)5月31日のうち3年以上)の職歴について、記入してください。(期間外の職歴については記入する必要はありません。)
		・週35時間以上勤務し、1年以上継続した職歴が該当します。(条件を満たしていれば雇用形態は問いませんが、必ず勤務時間を確認してください。)
		・職務経験期間の[始期]、[終期]については、必ず日にちまで記入してください。
		・該当する職務内容に必ず○をしてください。(複数ある場合は全てに○)
		・同一期間内に複数の職務に従事した場合には、いずれか一方のみの職務を 記入してください。
	職歴欄	・学歴(通信、定時制を除く。)との重複期間は記入することができません。
事務職		・1年雇用の場合は、月末日まで雇用されていることを必ずご確認ください。
(情報)		(例) 平成 21 年 4 月 1 日 ~ 平成 22 年 3 月 30 日の雇用の場合 職務期間は、0 年 11 月 30 日間となるため、職歴として合計できません。
		・「現在または最終」の欄の職務経験期間(終期)が平成31年(2019年)5月31日以前となる場合は、二重線で抹消し、その上に終期を記入してください。
		・勤務先の統廃合等により、会社名が変更となった場合は職歴欄を分けて、 それぞれ記入してください。
		・産前産後休暇期間がある場合は、その期間を含んだ職務経験期間を記入してください。
	休業等の有無	[有] [無]のいずれかを、必ず〇で囲んでください。 [有]の場合は、期間、休業の種類、合計年数についても記入してください。 ※育児休業、病気休暇、介護休暇などが該当します。
		※ 月ルバ未、が以いが、川 暖ががなるが成当 しまり。
	受験資格に 該当する 職務経歴年数	職歴の合計年数(①) から休業等の合計年数(②) を差し引いた期間を、必ず記入してください。
		(1) について・ア、イのうち該当する記号に○をし、その年月日または年度を記入してください。
事務職	司法試験等の	(2) について
(法務)	合格について	・ア、イのうち該当する記号に○をし、その年度を記入してください。
		・アに該当する方は、成績を得た年度を記入してください。 (複数回ある場合は、全て記入してください。)
		・イに該当する方は、合格した年度を記入してください。
	<u> </u>	I

【通知先住所】

- 1 合否通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、<u>確実に通知が届く送付先</u>の 郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。
- 2 () 内には何も記入しないでください。
- 3 氏名欄の「様」は訂正しないでください。
- 4 試験の結果は、合格者のみ通知します。

【受験票】

- 1 両面記入してください。
- 2 太枠の中に、職種及び氏名を記入してください。
- 3 必ず **62 円分の切手を貼り**、<u>確実に受験票が届く送付先</u>の郵便番号・住所・氏名を正確に記入してくだ さい。(切手のないものは受付できません。)
- 4 裏面の氏名欄の「様」は訂正しないでください。

【写真票】

- 1 太枠の中に、職種及び氏名(フリガナ)を記入してください。
- 2 必ず縦3cm×横4cmの写真(申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できる もの)を貼ってください。(写真のないものは受付できません。)
- 3 写真の裏には受験する職種、氏名を記入してください。(万一はがれたときに分かるようにするため)
- 4 写真はしっかりと貼り、はがれることのないようテープで補強してください。

【電算入力票】

太枠で囲んだ部分について、下表をよく読んで正しく記入してください。なお、記入する各コードは、15ページのコード表により確認してください。

※ 指示された箇所以外は、何も記入しないでください。

② 職種	[表 1]から該当するコードを記入してください。
④ 生年月日	S (昭和)・H (平成) のうち該当する元号を○で囲み、年月日を記入してください。 例:昭和51年12月1日の場合→「51 12 01」
⑤ 性別	任意項目です。
⑥ 氏名(漢字)	漢字で左端から記入し、氏と名の間は1文字あけてください。 濁点(`)、半濁点(゜)は1文字として記入してください。
⑦ 氏名 (フリガナ)	カタカナで左端から記入し、氏と名の間は1文字あけてください。 濁点(゛)、半濁点(゜)は1文字として記入してください。
⑧ 現住所	熊本県内の場合は[表3]から該当するコードを記入してください。 熊本県外の場合は[表4]から該当するコードを記入してください。
⑨ アンケート	あなたが試験を知った手段について、[表 5]から一つだけ選び、該当するコード を記入してください。

【採用選考試験申込書(表)、通知先住所】

職 種 .	+ =4=44 / (+ +=)	(フリガナ)	クマモト タロウ	,	※受験番号(記入不要)
III.	事務職(情報)	氏 名	熊本 太郎		// / / / / / / / / / / / / / / / / / /
	5公務員法第16条に規定す この申込書に記載した事項		・必ず受験者本人が自筆す	たること。	※裏面も記入するこ ※提出された試験関 書類は返却できませ
国籍()で囲む)	日本国籍 外国籍	(年 節) 平成	年 12 月 1 日生(輸は、平成32年(2020年)4月1日現在:		ん。 受付: 6/
生別	男. 女	【点字受験】 ※希望の方は、右欄に「〇」を記入			郵・他 No.
₹	860 –8601				
見住所	熊本市中央	区手取本町1番	· - 1 号		
	電話番号		?8 – 2111 携带(,でいるところを記入すること 000 – 000
4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4	メールアドレス	ΔΔΔ@C	O. ne. jp		
	学校名	学 部 名	学科・専攻	在学期 (元号は〇つ	1 1 1 2 2 2 7
最終 全 歴	00大学	経済学部	経済学科		: 4 月から 卒 業 : 3 月まで
<i>ح</i> و	^{⊅前} □□ 高等学校				4 月から 卒 業 3 月まで
送での申込	をされる場合は、インター		ページ「よくある質問」を: 由をご記入ください。 【必 : ったため		
ネット	をされる場合は、インター	ーネット申込ができない理	由をご記入ください。【必: ったため 〒 <u>860 − 860</u>	須]	
送での申込 ネット 【 通 知なす 使用します	での申込締切に	間に合わななかっ 間に合わななかっ 動 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	由をご記入ください。 【必 : ったため	須]	一番 / 号

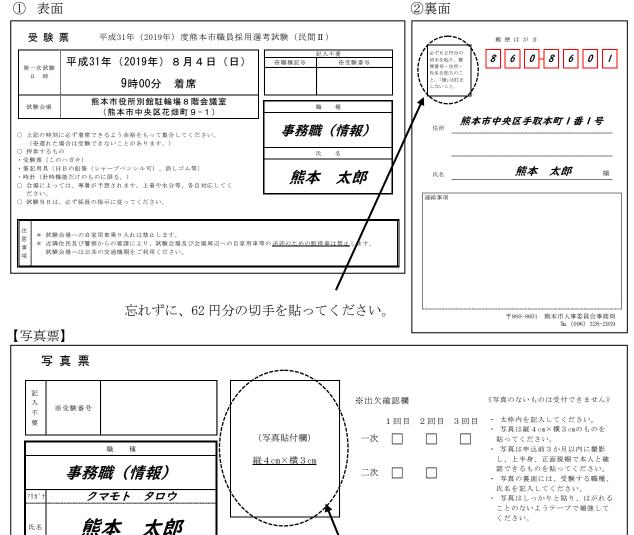
平成31年(20	 19年)度熊本市	「職員採用選考試験(民間Ⅱ	() 庫	□□□□	(裏)					
名 熊	本 太郎	※ <u>太枠内をすべて記入</u> し ※申込書は切り離さずに ※ 商 近10年のうち、週学	提出し	てくだる		1年1	11 上继約	≐Ⅰ七曄数に		
		※ <u>直近10年のうち、週労ゲートで記入してください。</u> ※記入方はについては、								
		※記入方法については、 記入してください。								
		※職務経験の要件につい 入してください。	ては、	試験条片	内の2へ-	ーシをm	崔認のつ	うえ、誤りい	ない。	こう記
) の受験者記入棚									
		E施している試験(試験案内3ページ ドミ<i>ニストレータ試験</i>	_							∆ ⊟
	ニ <i>級ンステムアト</i> プロジェクトマネ]]		年月日: 年月日:		△年	E ⊿ 月 E ⊿ 月	_	∆
- · · · · · -	· · · · · · · · ·		1					= △ 月 = △ 月		⊿ ¤ ⊿ ∃
(2) 職務経験につい		-/ (/ / / / / / / / / / / / / / / / / /	•	40.15	十 刀 ⊷		<u>-</u> .	- ,.		1
	業等名称	情報システム名及びその内容					職務経馴	験期間 <u></u>		
勤務先 現		<情報システム名称> 〇〇システム	_]	始 期				始期~終	期	
	0000	<システム内容> 財務管理)	ļ	27 年	4 月	/ F		-	
は		<職務内容> (あてはまるもの全てに○) 1)開発	Non	終期	Mana	A.c.		4 _年	2 月	日間
.,,,	尼開発課	2 運用管理 3 その他())		1年(2019	年) 5	5月31日			
勤務先		<情報システム名称> 【 △ △ システム)	始 期				始期~終	期	
0	△△㈱	< システム内容> 給与管理)	ļ	21 年	4 月	/ [22
部課職名		<職務内容> (あてはまるもの全てに○) (1)開発		終期				5 年	/ 月	<i>30</i> 日間
	-ム開発部	2 運用管理 3 その他 ())		26 年	5 月	<i>30</i> _E			
勤務先	_	<情報システム名称>)	始 期	_	_		始期~終	期	
ح		<システム内容>]	平 成	t 日	年	J.	1		
が 部課職名		し <職務内容> (あてはまるもの全てに○)		終期				年	月	日間
III LIHINGAN P		- 職務的各/ (めてはよるもの主てにし) 1 開発 2 運用管理 3 その他())	平成	t H	年	月		*.	• •
勤務先		<情報システム名称>	<u>′</u> ໄ	始 期				始期~終	期	
		<システム内容>	J	平 成		年	月	∃		
その			J		日]				
前 部課職名	2000	<職務内容> (あてはまるもの全てに○) 1 開発	B	終期	B.co.	B.M	O	年	月	日間
		1 開始 2 運用管理 3 その他())	平成	t E	年	J.	₹		
上記職歴期間中 <i>σ</i>	の休業等(必ず有無の	のどちらかに○を記入)	職別	歴の合計 	十年数(①))		9 年	3 月	<i>30</i> ⊟ ⊪
		月 / 日 ~ 平成 25 年 2	<u> </u>	<u>-</u> '8 ⊨	「休業	- 生の種	五 新類:	病気は	大贱	7
		1 · H · /////			計年数(②		E 75m.			
		!						•		0 ⊟ ∥
					に該当する 数 (①-②			9 _年	/ 月	<i>30</i> ⊟ ∥
(1) 次のア、イの)に○をし、該当する年月日または年.		() ;	内に記入し		ださい。			
		修了年月日(年		月	日)				
	予備試験の合格者					年度)				
)に○をし、該当する年度を() な成績を得た年度 (平成			ください。 度)(平成		年度	(平成	年	连度)

年度)

イ) 司法試験(旧司法試験を含む。)に合格した年度 (平成

【受験票】

① 表面

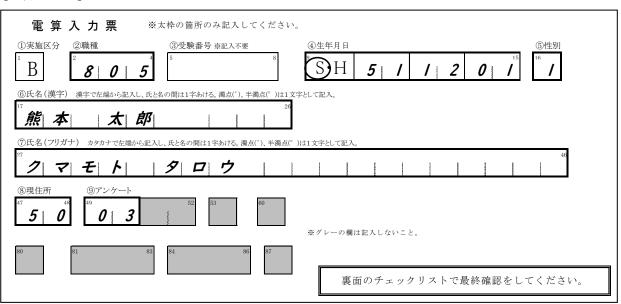


忘れずに、写真を貼ってください。(縦4cm×横3cm)

【電算入力票】

氏名

太郎



電算入力票のコード表

表 1 [職種]

2 C C (17)	
職種	コード
事務職 (情報)	805
事務職(法務)	806

表 2 [性別]

性別	コード
男	1
女	2

表 3 「現住所/能木県内〕

表 3 [現住所/熊本県	- []
市・郡	コード
熊本市	50
八代市	51
人吉市	52
荒尾市	53
水俣市	54
玉名市	55
山鹿市	57
菊池市	59
宇土市	60
上天草市	61
宇城市	62
阿蘇市	63
合志市	64
天草市	65
下益城郡	71
玉名郡	72
菊池郡	74
阿蘇郡	75
上益城郡	76
八代郡	77
葦北郡	78
球磨郡	79
天草郡	80

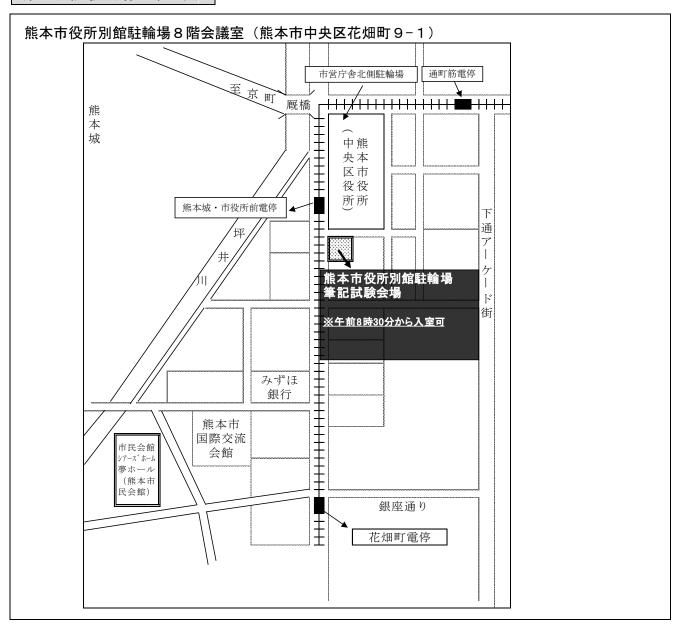
表 4 [現住所/熊本県外] 表 5 [アンケート]

表 4		<i>%</i> F.J
	都道府県	コード
	北海道	01
	青森県	02
	岩手県	03
	宮城県	04
	秋田県	05
	山形県	06
***************************************	福島県	07
	茨城県	08
	栃木県	09
	群馬県	10
	埼玉県	11
	千葉県	12
	東京都	13
	神奈川県	14
	新潟県	15
	富山県	16
	石川県	17
	福井県	18
***************************************	山梨県	19
	長野県	20
	岐阜県	21
	静岡県	22
	愛知県	23
	三重県	24
	滋賀県	25
	京都府	26
**************	大阪府	27
	兵庫県	28
	奈良県	29
	和歌山県	30
	鳥取県	31
	島根県	32
	岡山県	33
	広島県	34
***************************************	山口県	35
***************************************	徳島県	36
	香川県	37
	愛媛県	38
	高知県	39
	福岡県	40
***************************************	佐賀県	41
	上 長崎県	42

	大分県	44
***************************************	宮崎県	45 46
	鹿児島県	46
	沖縄県	47
	外国	49

回答	コード
市政だより	01
ポスター	02
採用試験ガイド	03
試験案内 (この冊子)	04
学校の紹介	05
市ホームページ	06
市フェイスブック・ツイッター・ライン	07
就職説明会	08
就職情報誌	09
就職情報サイト	10
家族・親族から	11
その他	12

第一次試験会場 案内図



≪注意事項≫

- 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないように注意してください。
- 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
- 自転車、バイクは指定された場所に駐輪してください。
- 近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への、自家用車等での送迎のための駐停車 は禁止します。
- 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。
- 申込状況等により、会場が変更になることがあります。その場合は受験票発送の際にお知らせします。

問い合わせ先

熊本市人事委員会事務局

TEL (096) 328–2939

E-mail jinjiiinkai@city.kumamoto.lg.jp

熊本市に関する情報や、試験関係情報(緊急連絡)、合格発表はインターネットでご覧いただけます。

熊本市ホームページ http://www.city.kumamoto.jp/

熊本市役所 採用 検索