

熊本地震復興手記集制作業務委託 基本仕様書

1 案件名

熊本地震復興手記集制作業務委託

2 業務目的

熊本市震災復興計画の最終年度となる今年度において、市役所職員その他、地域の方々やボランティア団体、経済団体等、熊本地震からの復旧・復興に尽力された関係者の活動内容や思い等、生の声を整理した熊本地震復興手記集（以下「手記集」という。）を集大成として作成し、熊本地震の記憶を伝承していく。

3 業務概要

- (1) 手記集の企画・制作、印刷業務
- (2) 手記集の発送業務

4 履行期間

契約締結の日から令和 2 年（2020 年）3 月 31 日（火）まで

5 履行場所

熊本市中央区手取本町 1 番 1 号 外

6 業務内容

下記の業務について、別添資料「熊本地震復興手記集制作業務スケジュール」のとおり行うものとする。ただし、詳細なスケジュールについては、契約締結後に本市と協議の上決めるものとする。

(1) 手記集の企画・制作、印刷業務

手記集の構成内容やページレイアウト、デザインなどを企画、立案し、下記の仕様に基づき、対象者への取材等を踏まえ原稿を作成するとともに、必要な制作スケジュールや実施内容等の計画・調整を行うこと。

また、広く販売する書籍であることを踏まえた製本を行うこと。

ア 規格等

次の内容を踏まえ、書籍として発行するに相応しい規格等（紙質や仕上）を提案すること。

- ・ A 5 判、背文字ありとすること。
- ・ カバー、帯を付すこと。
- ・ 表紙及び見返しを付すこと。
- ・ 本文は 250 ページ程度になるものと想定。

- ・本文中、「第 1 部 写真で見る復興の歩み」については写真の掲載が主になるものと想定していることから、コート紙等を用いたカラー印刷とすること。なお、最大で 16 ページ程度になるものと想定。
- ・制作部数は 4,000 部とする。

イ 構成・編集

- ・別添資料 「熊本地震復興手記集 作成の基本方針」を踏まえた構成を検討し、提案すること。
- ・編集にあたっては、写真や図、グラフなどを効果的に差し込むなど、読み易さを考慮した編集・デザインとすること。特にカバー（表紙）や帯については、手記集に興味を持たせるデザイン・内容とすること。
- ・実際の制作にあたっては本市と十分に協議の上で進行すること。

ウ 資料の収集・提供について

- ・制作において必要なデータ・資料は、可能な限り本市から提供するので、必要な資料等がある場合は、適宜提供を申し出ること。
- ・また、本市から提供できない資料等についても、適宜調査、収集を行うこと。

エ 取材・インタビュー等

- ・本市職員及び関係者等への取材・インタビュー（以下、「取材等」という）を実施すること。（テーマに沿った関係者を複数名集め、座談会形式によるインタビューも一部想定しており、コーディネートも行うこと。）
- ・取材等の対象者は、原則、本市で取材等の許可を得た上で指定する。現時点における取材等の候補者や人数等については別添資料 「熊本地震復興手記集 作成の基本方針」を参照すること。
- ・取材等においては実績のあるライターやインタビュアー等を用いて、対象者から必要な情報や生の声を引き出す工夫を行うこと。
- ・対象者に対する取材等の日程調整についても実施すること。（ただし、市職員（OB職員含む）については原則、本市で対応する。）
- ・基本的に取材等においては本市職員も同行するため、取材等の日程については共有すること。なお、取材対象者の基本的な情報や、取材等のポイントなどについては、契約締結後、本市より提供する。
- ・首都圏及び関西在住者への取材等を想定しているため、首都圏（東京都を想定）への出張を 2 回、関西（神戸を想定）への出張を 1 回行うこと。
- ・また、本市が指定する以外にも熊本地震の復旧・復興に尽力された関係者の活動状況や著名人からの声など、手記集に興味を持たせる有用な内容・取材対象者等があれば提案すること。

オ 原稿等執筆

- ・受託者は、取材等の内容をもとに原稿を作成すること。
- ・受託者は、本市から提供する原稿案や資料をもとに原稿を作成すること。
- ・受託者は、構成上必要な図・表・イラストの作成を行うこと。

カ 校正

- ・校正は複数回、色校正は実際の完成品に近いもの（現物サイズでの印刷が確認できるもの。）で1回行うものとする。
- ・取材等の内容をもとに作成した原稿については、必要に応じて取材等対象者に内容を確認するなどの対応を行うこと。（本市の校正作業前に実施すること。）

キ 製本

- ・受託者は、製本の際、書籍として販売できるよう、I S B Nコード等必要な内容を印字すること。（I S B Nコード等は基本的に受託者が取得しているコード等を用いることを想定）
- ・I S B Nコード等の印字において、必要な手続きや経費等については受託者で対応すること。
- ・実際の製本にあたっては本市と十分に協議の上で実施すること。

ク 納品

- ・制作した4,000部のうち、下記（2）で送付した残部を3月19日（木）までに、契約後本市が指定する場所（本市内）に直接納品すること。

(2) 手記集の発送

下記の送付物 ・ を1セットとして封入・梱包した上で、本市指定の各団体（全国の自治体等）へ送付すること。

ア 送付先の宛名、住所等については、参考までに別添資料「送付先一覧」を添付するが、別添資料 はあくまで参考資料とし、正式には契約締結後に改めて本市より決定業者へ提供する。（別添資料 の内容から大きく変更はない予定。）

イ 移転や転居等により、送付することができない場合は、その送付物を本市へ受け渡すこと。

ウ 送付に係る経費は受託者の負担とする。なお、今後の運送料金の値上げ等も想定の上、対応すること。

送付物	手記集（1部） 添書（1枚程度を予定） は、発送までに本市より別途提供する。
送付箇所数	338箇所程度
送付予定日	令和2年（2020年）3月中～下旬

(3) 電子データの編集・納品

- ・PDFデータ及び当該業務で作成したDTPデータ一式を納品すること。なお、仕様等詳細については本市と十分協議の上、行うこと。
- ・取材・編集等で収集・作成した原稿（ワードやテキスト、写真画像等）データ一式を納品すること。

(4) 販売手法等の提案

手記集については、令和2年度(2020年度)以降、販売することとしている。

販売においては別途、販売業務委託等を締結する予定であるが、販売手法を踏まえた、手記集の制作を行う必要があることから、受託者は、制作した手記集の販売手法についても提案を行うものとする。

なお、販売手法については次の要件を踏まえ、提案すること。

ア 販売する初版の在庫は1,000部とする。

イ 県内書店等で広く住民の目につくよう工夫すること。

ウ 希望する全国の方々が、購入できる体制を整えること。

エ その他、手記集を効果的に周知する手法があれば提案すること。

7 著作権及び秘密保持に係る留意事項

(1) 成果品及び本業務の履行に伴い、受託者が新たに撮影又は作成した素材(写真や図・表等)及び成果物に関する全ての著作権は本市に帰属するものとする。受託者は本市に無断でこれらの使用、貸与及び公表等を行ってはならない。また、受託者は、成果物その他本業務の過程で作成された著作物について、著作者人格権を行使しないものとする。

(2) 作成に当たり、受託者または第三者が権利を有している素材(写真や図・表等)を用いる場合及び、取材対象者の発言記録や記録をもとに作成した原稿等は、成果物の二次利用を含め、下記が可能となるよう、当該著作物の使用に関する費用の負担を含む著作権処理等を書面で行うこと。

ア 取材対象者の発言(本人が特定できる内容を含む)を記録し、記録をもとに原稿等を作成・編集(修正・短縮・削除)すること。

イ 本冊子が無償かつ無期限に、本市の判断により、自由に印刷(増刷含む)・使用・貸出・提供・販売等ができること。

ウ 本市ホームページや熊本地震デジタルアーカイブへの登載及び公開を可能とすること。

(3) 受託者は、本業務に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら本市の責に帰する場合を除き、自らの責任と負担において一切の処理を行うものとする。

(4) 受託者は本業務にて知りえた情報等については、本市の許可無く他の事業等に使用したり漏らしたりしてはならない。本業務の履行に当たる受託者の使用人等も同様の義務を負い、この違反について受託者はその責を免れない。

8 提出書類

(1) 業務着手時に以下の関係書類を提出し、本市の承認を得ること。

- ・着手届
- ・業務工程表
- ・その他、本市が必要と認めるもの。

(2) 業務完了時に以下の関係書類を提出し、完了検査を受けること。

- ・完了届
- ・納品書
- ・成果品
- ・その他、本市が必要と認めるもの。

9 留意事項

- (1) 業務を総括する業務責任者を置き、復興総室と随時連絡がとれる体制とすること。デザイナー、ライター、インタビュアーなど必要な人材を確保すること。
- (2) 作業各工程において、作成中データのPDFファイル等の確認・修正を、電子メール等を利用して行うことがある。
- (3) 制作物については、ユニバーサルデザイン、カラーバリアフリーに十分に配慮すること。
- (4) 受託者は、本業務の履行にあたって、契約書及び本仕様書に明記のない事項が生じた場合や、疑義が生じた場合は、速やかに本市と協議を行うこと。
- (5) 本業務の遂行に際しては、審査会で選定された企画提案書を基に、内容・実施手法等について、修正・調整等を行う場合がある。
- (6) 業務の実施にあたっては、関連する法令等を遵守するものとし、特に個人情報に関する事項については、熊本市個人情報保護条例及び同施行規則を遵守すること。

別添資料

熊本地震復興手記集制作業務スケジュール

以下のスケジュールは本市で想定する標準的なスケジュールであり、可能な限り前倒しを行うなど、余裕を持った業務スケジュールを設定すること。

時期	熊本市（復興総室）	受託者
9月	内容・構成等の打ち合わせ 資料の提供 取材対象者情報の提供	内容・構成等の打ち合わせ 全体構成等の整理 取材対象者等への日程調整
10月	進捗管理 原稿等の内容確認 （本市担当分の）原稿案の作成、 提供 （以下、必要に応じて） 取材対象者情報・資料の提供 取材等の同行 資料の収集・作成	取材対象者等への日程調整 取材等の実施 原稿執筆・確認 資料の収集・作成 進捗状況の報告
11月		
12月		
1月		
2月	校正 修正 校正 修正 最終校正	
3月		印刷・製本 納品（3月19日期限） 発送作業

別添資料

熊本地震復興手記集 作成の基本方針

1 コンセプト

- ・熊本地震からの復旧・復興の集大成として作成する。
- ・熊本地震の教訓を活かし、今後の災害対応の参考となるような本として作成する。

2 基本的な構成

構成上の基本的な項目は次のとおり。必要に応じて、項目の追加や構成順の変更などを提案すること。

項目	内容・作成の視点
発刊にあたって	前文として復興手記集の発行の意義などを記載すること。 ・基本的には本市で原稿を作成する。
第1部 写真で見る復興の歩み	発災直後から現在までの写真を時系列に整理し、視覚的に復興の歩みを表現すること。 ・基本的には本市より資料を提供する。 ・必要に応じて資料の収集等を行うこと。
第2部 市役所の災害対応 (いまだから伝えられる当時の思い)	発災当時、市長や幹部職員はどのような対応をしていたのか。3年が経過した今だからこそ伝えられる本音や次世代へ伝えたい思いなどを、取材等を通してまとめること。 ・発災時から復興まで時系列に業務毎に整理すること。 ・各業務の対応状況や苦労した点、反省や教訓などを整理すること。
第3部 それぞれの思い (復旧・復興に尽力した関係者の活動内容やこれからの思い)	復旧・復興に携わる行政関係者や地域の方々、ボランティア、経済団体などに取材を行い、復旧・復興に関する活動内容や現在又はこれからの思いなどをまとめること。 ・それぞれの立場での活動状況や思いを整理すること。 ・これからの未来に向けた希望の声も掲載すること。
第4部 皆で語る未来 (それぞれの復興について語り合う思い)	復旧・復興に関するテーマを設定し、職員や関係者複数名による座談会を実施し、関係者それぞれの活動内容や未来への思いをまとめること。 ・関係者から色々な意見を聞きだせるようコーディネートを行いながら、活動状況や各テーマのこれからについて整理すること。

資料編 復旧・復興の状況	<p>熊本地震の概要や被害状況、復旧・復興の進捗状況に関するデータ等についてグラフや図式化し、分かり易く示すまとめること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本的には本市より資料を提供する。 ・必要に応じて資料の収集等を行うこと。
資料編 復興年表	<p>発災から現在までの主な出来事を時系列に整理し年表としてまとめること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本的には本市より資料を提供する。 ・必要に応じて資料の収集等を行うこと。
その他	<p>各業務に関連する本市の取組内容や当時の課題、今後に向けた提言などをコラムとして掲載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各業務の取材対象者の記事の間に挿入するなどメリハリをつけた構成を提案すること。 ・基本的には本市で原稿案を作成し提供するので、全体の構成等を踏まえながら、デザインや体裁等を整えること。 <p>各業務の記録を効果的に伝えるため、これまでに本市で作成した関連手記集（消防活動記録誌・上下水道局復興記録誌・女性職員手記集など）より記事を一部抜粋してコラムとして掲載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各業務の取材対象者の記事の間に挿入するなどメリハリをつけた構成を提案すること。 ・基本的には本市で原稿案を提供するので、全体の構成等を踏まえながら、デザインや体裁等を整えること。 <p>必要に応じて項目の追加等を提案すること。</p>

3 取材等の対象者

各項目で想定される取材等の対象者は次のとおり。必要に応じて、本市が指定する以外にも対象を広げ、可能な限り多様な主体による多様な活動が紹介できるよう提案すること。

項目	取材等対象者
第2部 市役所の災害対応 （いまだから伝えられる当時の思い）	<p>以下のような業務に従事した市役所職員（退職した元職員を含む）22名程度を想定。基本的には全ての者に取材を行い、原稿を作成すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取材対象者の一例 首長の災害対応（市長）

	<p>危機管理部門の責任者として（元市危機管理職員） 避難所の責任者として（元市避難所担当職員） 救助の最前線（市消防局職員） 給水活動の責任者として（元上下水道職員） 市民病院の現場（市民病院医師）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原稿については、本市から提供する関連資料（図表）や写真などを含め取材対象者1名に対して4～5ページ程度（取材時間30～60分程度）と想定している。ただし、市長については、最大15ページ程度（取材時間60～90分程度）になるものと想定。
<p>第3部 それぞれの思い （復旧・復興に尽力した関係者の活動内容やこれからの思い）</p>	<p>以下のような関係者、17名程度を想定。基本的には全ての者に取材を行い、原稿を作成すること。</p> <p>なお、原稿については、本市から提供する関連資料（図表）や写真などを含め取材対象者1名に対して1～2ページ程度（取材時間30分程度）と想定している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政関係者（10名程度） 消防団員、伴走型支援相談員、国際交流会館・はあもにい館長、小中学校教員、復興アドバイザー、震災復興検討委員、他都市応援職員、指定都市市長会 等 ・地域代表等（3名程度） 民生委員、校区自治協役員、個人事業主 等 ・企業、団体等（4名程度） 商店街関係者、地場企業役員、ボランティア代表 等
<p>第4部 皆で語る未来 （それぞれの復興について語り合う思い）</p>	<p>以下のような復旧・復興のテーマを5つ程度設定し、1テーマ毎に関係者4～5名程度からなる座談会を実施。</p> <p>コーディネートしながら、様々な声を引き出し、原稿を作成すること。なお、原稿については、本市から提供する関連資料（図表）や写真などを含め1テーマに対して5～6ページ程度（取材時間60分程度）と想定している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・被災者として（仮設住宅等入居者） ・地域支え合いセンター（センター職員） ・自助・共助・公助の在り方（校区防災連絡会） ・新熊本市市民病院の未来（市民病院関係者） ・熊本城の再建（熊本城関係者）
<p>その他</p>	<p>必要に応じて復旧・復興関係者や熊本にゆかりのある著名人など、内容を充実させる取材対象者の提案をすること。</p>

種別、送付先宛名、住所一部非表示

番号	種別	送付先	郵便番号	都道府県	住所	部数
1			060-8611	北海道	札幌市中央区北1条西2丁目	1
2			040-8666	北海道	函館市東雲町4-13	1
3			047-8660	北海道	小樽市花園2-12-1	1
4			070-8525	北海道	旭川市6条通9丁目	1
5			051-8511	北海道	室蘭市幸町1-2	1
6			085-8505	北海道	釧路市黒金町7-5	1
7			080-8670	北海道	帯広市西5条南7-1	1
8			090-8509	北海道	北見市大通西2丁目1番地	1
9			068-0492	北海道	夕張市本町4-2	1
10			068-8686	北海道	岩見沢市鳩が丘1-1-1	1
11			093-8555	北海道	網走市南6条東4丁目	1
12			077-8601	北海道	留萌市幸町1-11	1
13			053-8722	北海道	苫小牧市旭町4-5-6	1
14			097-8686	北海道	稚内市中央3-13-15	1
15			072-8660	北海道	美唄市西3条南1-1-1	1
16			075-8711	北海道	芦別市北1条東1-3	1
17			067-8674	北海道	江別市高砂町6	1
18			079-1192	北海道	赤平市泉町4-1	1
19			094-8707	北海道	紋別市幸町2-1-18	1
20			095-8686	北海道	土別市東6条4-1	1
21			096-8686	北海道	名寄市大通南1-1	1
22			068-2192	北海道	三笠市幸町2	1
23			087-8711	北海道	根室市常盤町2-27	1
24			066-8686	北海道	千歳市東雲町2-34	1
25			073-8686	北海道	滝川市大町1-2-15	1
26			073-0195	北海道	砂川市西6条北3-1-1	1
27			073-0492	北海道	歌志内市字本町5	1
28			074-8650	北海道	深川市2条17-17	1
29			076-8555	北海道	富良野市弥生町1-1	1
30			059-8701	北海道	登別市中央町6-11	1
31			061-1498	北海道	恵庭市京町1	1
32			052-0024	北海道	伊達市鹿島町20-1	1
33			061-1192	北海道	北広島市中央4-2-1	1
34			061-3292	北海道	石狩市花川北6条1-30-2	1
35			049-0192	北海道	北斗市中央1-3-10	1
36			030-8555	青森県	青森市中央1-22-5	1
37			020-8530	岩手県	盛岡市内丸12-2	1
38			027-8501	岩手県	宮古市新川町2-1	1
39			022-8501	岩手県	大船渡市盛町字宇津野沢15	1
40			025-8601	岩手県	花巻市花城町9-30	1
41			024-8501	岩手県	北上市芳町1-1	1
42			028-8030	岩手県	久慈市川崎町1-1	1
43			028-0592	岩手県	遠野市東館町8-12	1
44			021-8501	岩手県	一関市竹山町7-2	1
45			029-2292	岩手県	陸前高田市高田町字鳴石42-5	1
46			026-8686	岩手県	釜石市只越町3-9-13	1
47			028-6192	岩手県	二戸市福岡字川又47	1
48			028-7397	岩手県	八幡平市野駄第21地割170	1
49			023-8501	岩手県	奥州市水沢区大手町1-1	1
50			020-0692	岩手県	滝沢市中鶴飼55	1
51			010-8560	秋田県	秋田市山王1-1-1	1
52			999-2292	山形県	南陽市三間通436-1	1
53			980-8671	宮城県	仙台市青葉区国分町3-7-1	1
54			980-0811	宮城県	仙台市青葉区一番町2丁目	1
55			986-8501	宮城県	石巻市穀町14-1	1
56			985-8501	宮城県	塩竈市旭町1-1	1
57			988-8501	宮城県	気仙沼市八日町1-1-1	1
58			989-0292	宮城県	白石市大手町1-1	1
59			981-1292	宮城県	名取市増田字柳田80	1

番号	種別	送付先	郵便番号	都道府県	住所	部数
60			981-1592	宮城県	角田市角田字大坊41	1
61			985-8531	宮城県	多賀城市中央2-1-1	1
62			989-2480	宮城県	岩沼市桜1-6-20	1
63			987-0511	宮城県	登米市迫町佐沼字中江2-6-1	1
64			987-2293	宮城県	栗原市築館薬師1-7-1	1
65			981-0503	宮城県	東松島市矢本字上河戸36-1	1
66			989-6188	宮城県	大崎市古川七日町1-1	1
67			981-3392	宮城県	富谷市富谷坂松田30	1
68			960-8601	福島県	福島市五老内町3-1	1
69			965-8601	福島県	会津若松市東栄町3-46	1
70			963-8601	福島県	郡山市朝日1-23-7	1
71			970-8686	福島県	いわき市平字梅本21	1
72			961-8602	福島県	白河市八幡小路7-1	1
73			962-8601	福島県	須賀川市八幡町135	1
74			966-8601	福島県	喜多方市字御清水東7244-2	1
75			976-8601	福島県	相馬市中村字北町63-3	1
76			964-8601	福島県	二本松市金色403-1	1
77			963-4393	福島県	田村市船引町船引字畑添76-2	1
78			975-8686	福島県	南相馬市原町区本町2-27	1
79			960-0692	福島県	伊達市保原町字舟橋180	1
80			969-1192	福島県	本宮市本宮字万世212	1
81			310-8610	茨城県	水戸市中央1-4-1	1
82			317-8601	茨城県	日立市助川町1-1-1	1
83			300-8686	茨城県	土浦市大和町9-1	1
84			315-8640	茨城県	石岡市石岡1-1-1	1
85			301-8611	茨城県	龍ヶ崎市3710	1
86			304-8501	茨城県	下妻市大字本城町2-22	1
87			303-8501	茨城県	常総市水海道諏訪町3222-3	1
88			313-8611	茨城県	常陸太田市金井町3690	1
89			318-8511	茨城県	高萩市春日町3-10-16	1
90			319-1592	茨城県	北茨城市磯原町磯原1630	1
91			309-1792	茨城県	笠間市中央3-2-1	1
92			302-8585	茨城県	取手市寺田5139	1
93			300-1292	茨城県	牛久市中央3-15-1	1
94			305-8555	茨城県	つくば市研究学園1-1-1	1
95			312-8501	茨城県	ひたちなか市東石川2-10-1	1
96			314-8655	茨城県	鹿嶋市大字平井1187-1	1
97			311-2493	茨城県	潮来市辻626	1
98			319-2292	茨城県	常陸大宮市中富町3135-6	1
99			311-0192	茨城県	那珂市福田1819-5	1
100			308-8616	茨城県	筑西市丙360	1
101			300-0595	茨城県	稲敷市犬塚1570-1	1
102			315-8512	茨城県	かすみがうら市上土田461	1
103			309-1293	茨城県	桜川市羽田1023	1
104			314-0192	茨城県	神栖市溝口4991-5	1
105			311-3892	茨城県	行方市麻生1561-9	1
106			311-1592	茨城県	鉾田市鉾田1444-1	1
107			300-2395	茨城県	つくばみらい市福田195	1
108			319-0192	茨城県	小美玉市堅倉835	1
109			320-8540	栃木県	宇都宮市旭1-1-5	1
110			323-8686	栃木県	小山市中央町1-1-1	1
111			321-4395	栃木県	真岡市荒町5191	1
112			324-8641	栃木県	大田原市本町1-4-1	1
113			329-2192	栃木県	矢板市本町5-4	1
114			325-8501	栃木県	那須塩原市共墾社108-2	1
115			329-1392	栃木県	さくら市氏家2771	1
116			321-0692	栃木県	那須烏山市中央1-1-1	1
117			373-8718	群馬県	太田市浜町2-35	1
118			330-9588	埼玉県	さいたま市浦和区常盤6-4-4	1
119			360-8601	埼玉県	熊谷市宮町2-47-1	1
120			260-8722	千葉県	千葉市中央区千葉港1-1	1
121			289-2595	千葉県	旭市二の1920	1

番号	種別	送付先	郵便番号	都道府県	住所	部数
122			275-8601	千葉県	習志野市鷺沼2-1-1	1
123			270-1192	千葉県	我孫子市我孫子1858	1
124			279-8501	千葉県	浦安市猫実1-1-1	1
125			287-8501	千葉県	香取市佐原口2127	1
126			289-1392	千葉県	山武市殿台296	1
127			273-0195	千葉県	鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-6-1	1
128			102-8688	東京都	千代田区九段南1-2-1	1
129			102-0073	東京都	千代田区九段北	1
130			100-8178	東京都	千代田区大手町1丁目	1
131			100-6033	東京都	千代田区霞ヶ関三丁目	1
132			100-6610	東京都	千代田区丸の内	1
133			104-8404	東京都	中央区築地1-1-1	1
134			103-0027	東京都	中央区日本橋	1
135			105-8511	東京都	港区芝公園1-5-25	1
136			108-0014	東京都	港区芝	1
137			160-8484	東京都	新宿区歌舞伎町1-4-1	1
138			112-8555	東京都	文京区春日1-16-21	1
139			110-8615	東京都	台東区東上野4-5-6	1
140			130-8640	東京都	墨田区吾妻橋1-23-20	1
141			135-8383	東京都	江東区東陽4-11-28	1
142			140-8715	東京都	品川区広町2-1-36	1
143			153-8573	東京都	目黒区上目黒2-19-15	1
144			144-8621	東京都	大田区蒲田5-13-14	1
145			154-8504	東京都	世田谷区世田谷4-21-27	1
146			150-8010	東京都	渋谷区渋谷1-18-21	1
147			150-0044	東京都	渋谷区円山町	1
148			164-8501	東京都	中野区中野4-8-1	1
149			166-8570	東京都	杉並区阿佐谷南1-15-1	1
150			171-8422	東京都	豊島区南池袋2-45-1	1
151			170-0001	東京都	豊島区西巣鴨	1
152			114-8508	東京都	北区王子本町1-15-22	1
153			116-8501	東京都	荒川区荒川2-2-3	1
154			173-8501	東京都	板橋区板橋2-66-1	1
155			176-8501	東京都	練馬区豊玉北6-12-1	1
156			120-8510	東京都	足立区中央本町1-17-1	1
157			124-8555	東京都	葛飾区立石5-13-1	1
158			132-8501	東京都	江戸川区中央1-4-1	1
159			192-8501	東京都	八王子市元本郷町3-24-1	1
160			190-8666	東京都	立川市泉町1156-9	1
161			180-8777	東京都	武蔵野市緑町2-2-28	1
162			181-8555	東京都	三鷹市野崎1-1-1	1
163			198-8701	東京都	青梅市東青梅1-11-1	1
164			183-8703	東京都	府中市宮西町2-24	1
165			196-8511	東京都	昭島市田中町1-17-1	1
166			182-8511	東京都	調布市小島町2-35-1	1
167			194-8520	東京都	町田市森野2-2-22	1
168			184-8504	東京都	小金井市本町6-6-3	1
169			187-8701	東京都	小平市小川町2-1333	1
170			191-0016	東京都	日野市神明1-12-1	1
171			189-8501	東京都	東村山市本町1-2-3	1
172			185-8501	東京都	国分寺市戸倉1-6-1	1
173			186-8501	東京都	国立市富士見台2-47-1	1
174			197-8501	東京都	福生市本町5	1
175			207-8585	東京都	東大和市中央3-930	1
176			204-8511	東京都	清瀬市中里5-842	1
177			206-8666	東京都	多摩市関戸6-12-1	1
178			206-8601	東京都	稲城市東長沼2111	1
179			205-8601	東京都	羽村市緑ヶ丘5-2-1	1
180			197-0814	東京都	あきる野市二宮350	1
181			188-8666	東京都	西東京市南町5-6-13	1
182			231-0017	神奈川県	横浜市中区港町1-1	1
183			210-8577	神奈川県	川崎市川崎区宮本町1	1

番号	種別	送付先	郵便番号	都道府県	住所	部数
184			252-5277	神奈川県	相模原市中央区中央2-11-15	1
185			243-8511	神奈川県	厚木市中町3-17-17	1
186			930-8510	富山県	富山市新桜町7-38	1
187			920-8577	石川県	金沢市広坂1-1-1	1
188			910-8511	福井県	福井市大手3-10-1	1
189			912-8666	福井県	大野市天神町1-1	1
190			401-8601	山梨県	大月市大月2-6-20	1
191			395-8501	長野県	飯田市大久保町2534	1
192			392-8511	長野県	諏訪市高島1-22-30	1
193			399-0786	長野県	塩尻市大門7番町3-3	1
194			951-8550	新潟県	新潟市中央区学校町通1番町602-1	1
195			940-8501	新潟県	長岡市大手通1-4-10	1
196			955-8686	新潟県	三条市旭町2-3-1	1
197			945-8511	新潟県	柏崎市中央町5-50	1
198			957-8686	新潟県	新発田市中央町3-3-3	1
199			947-8501	新潟県	小千谷市城内2-7-5	1
200			959-1392	新潟県	加茂市幸町2-3-5	1
201			948-8501	新潟県	十日町市千歳町3-3	1
202			954-8686	新潟県	見附市昭和町2-1-1	1
203			958-8501	新潟県	村上市三之町1-1	1
204			959-0295	新潟県	燕市吉田西太田1934	1
205			941-8501	新潟県	糸魚川市一の宮1-2-5	1
206			944-8686	新潟県	妙高市栄町5-1	1
207			959-1692	新潟県	五泉市太田1094-1	1
208			943-8601	新潟県	上越市木田1丁目1-3	1
209			959-2092	新潟県	阿賀野市岡山町10-15	1
210			952-1292	新潟県	佐渡市千種232	1
211			946-8601	新潟県	魚沼市小出島130-1	1
212			949-6696	新潟県	南魚沼市六日町180-1	1
213			959-2693	新潟県	胎内市新和町2-10	1
214			509-6195	岐阜県	瑞浪市上平町1-1	1
215			516-8601	三重県	伊勢市岩渕1-7-29	1
216			513-8701	三重県	鈴鹿市神戸1-18-18	1
217			426-8722	静岡県	藤枝市岡出山1-11-1	1
218			427-8501	静岡県	島田市中央町1-1	1
219			420-8602	静岡県	静岡市葵区追手町5-1	1
220			430-8652	静岡県	浜松市中区元城町103-2	1
221			460-8508	愛知県	名古屋市中区三の丸3-1-1	1
222			491-8501	愛知県	一宮市本町2-5-6	1
223			520-2395	滋賀県	野洲市小篠原2100-1	1
224			520-3288	滋賀県	湖南市中央1-1	1
225			604-8571	京都府	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488	1
226			619-0286	京都府	木津川市木津南垣外110-9	1
227			530-8201	大阪府	大阪市北区中之島1-3-20	1
228			590-0078	大阪府	堺市堺区南瓦町3-1	1
229			561-8501	大阪府	豊中市中桜塚3-1-1	1
230			564-8550	大阪府	吹田市泉町1-3-40	1
231			569-0067	大阪府	高槻市桃園町2-1	1
232			570-8666	大阪府	守口市京阪本通2-5-5	1
233			573-8666	大阪府	枚方市大垣内町2-1-20	1
234			567-8505	大阪府	茨木市駅前3-8-13	1
235			572-8555	大阪府	寝屋川市本町1-1	1
236			562-0003	大阪府	箕面市西小路4-6-1	1
237			566-8555	大阪府	摂津市三島1-1-1	1
238			575-8501	大阪府	四條畷市中野本町1-1	1
239			576-8501	大阪府	交野市私部1-1-1	1
240			594-8501	大阪府	和泉市府中町2-7-5	1
241			592-8585	大阪府	高石市加茂4-1-1	1
242			650-8570	兵庫県	神戸市中央区加納町6-5-1	1
243			651-0073	兵庫県	神戸市中央区脇浜海岸通	1
244			660-8501	兵庫県	尼崎市東七松町1-23-1	1
245			673-8686	兵庫県	明石市中崎1-5-1	1

番号	種別	送付先	郵便番号	都道府県	住所	部数
246			662-8567	兵庫県	西宮市六湛寺町10-3	1
247			656-8686	兵庫県	洲本市本町3-4-10	1
248			659-8501	兵庫県	芦屋市精道町7-6	1
249			664-8503	兵庫県	伊丹市千僧1-1	1
250			665-8665	兵庫県	宝塚市東洋町1-1	1
251			673-0492	兵庫県	三木市上の丸町10番30号	1
252			666-8501	兵庫県	川西市中央町12-1	1
253			633-8585	奈良県	桜井市大字粟殿432-1	1
254			642-8501	和歌山県	海南市日方1525-6	1
255			649-0392	和歌山県	有田市箕島50	1
256			690-8540	島根県	松江市末次町86	1
257			682-8611	鳥取県	倉吉市葵町722	1
258			680-8571	鳥取県	鳥取市尚徳町116	1
259			682-8611	鳥取県	倉吉市葵町722	1
260			700-8544	岡山県	岡山市北区大供1-1-1	1
261			710-8565	岡山県	倉敷市西中新田640	1
262			719-1192	岡山県	総社市中央1-1-1	1
263			707-8501	岡山県	美作市栄町38-2	1
264			755-8601	山口県	宇部市常盤町1-7-1	1
265			740-8585	山口県	岩国市今津町1-14-51	1
266			770-8571	徳島県	徳島市幸町2-5	1
267			760-8571	香川県	高松市番町1-8-15	1
268			762-8601	香川県	坂出市室町2-3-5	1
269			796-8501	愛媛県	八幡浜市北浜1-1-1	1
270			780-8571	高知県	高知市本町5-1-45	1
271			785-8601	高知県	須崎市山手町1-7	1
272			730-8586	広島県	広島市中区国泰寺町1-6-34	1
273			803-8501	福岡県	北九州市小倉北区城内1-1	1
274			810-8620	福岡県	福岡市中央区天神1-8-1	1
275			816-8501	福岡県	春日市原町3-1-5	1
276			840-8501	佐賀県	佐賀市栄町1-1	1
277			850-8685	長崎県	長崎市桜町2-22	1
278			870-8504	大分県	大分市荷揚町2-31	1
279			877-8601	大分県	日田市田島2-6-1	1
280			880-8505	宮崎県	宮崎市橘通西1-1-1	1
281			892-8677	鹿児島県	鹿児島市山下町11-1	1
282			904-2292	沖縄県	うるま市みどり町1-1-1	1
283			866-8601	熊本県	八代市松江城町1-25	1
284			868-8601	熊本県	人吉市下城本町1578-1	1
285			864-8686	熊本県	荒尾市宮内出目390	1
286			867-8555	熊本県	水俣市陣内1-1-1	1
287			865-8501	熊本県	玉名市岩崎163	1
288			861-0592	熊本県	山鹿市山鹿987-3	1
289			861-1392	熊本県	菊池市隈府888	1
290			869-0492	熊本県	宇土市浦田町51	1
291			869-3692	熊本県	上天草市大矢野町上1514	1
292			869-0592	熊本県	宇城市松橋町大野85	1
293			869-2695	熊本県	阿蘇市一の宮町宮地504-1	1
294			863-8631	熊本県	天草市東浜町8-1	1
295			861-1195	熊本県	合志市竹迫2140	1
296			861-4492	熊本県	下益城郡美里町馬場1100	1
297			869-0303	熊本県	玉名郡玉東町大字木葉759	1
298			861-0898	熊本県	玉名郡南関町大字関町1316	1
299			869-0198	熊本県	玉名郡長洲町大字長洲2766	1
300			865-0192	熊本県	玉名郡和水町江田3886	1
301			869-1292	熊本県	菊池郡大津町大字大津1233	1
302			869-1192	熊本県	菊池郡菊陽町大字久保田2800	1
303			869-2492	熊本県	阿蘇郡南小国町大字赤馬場143	1
304			869-2592	熊本県	阿蘇郡小国町大字宮原1567-1	1
305			869-2703	熊本県	阿蘇郡産山村大字山鹿488-3	1
306			869-1602	熊本県	阿蘇郡高森町大字高森2168	1
307			861-2492	熊本県	阿蘇郡西原村大字小森3259	1

番号	種別	送付先	郵便番号	都道府県	住所	部数
308			869-1404	熊本県	阿蘇郡南阿蘇村大字河陽1705-1	1
309			861-3296	熊本県	上益城郡御船町大字御船995-1	1
310			861-3192	熊本県	上益城郡嘉島町大字上島530	1
311			861-2295	熊本県	上益城郡益城町大字宮園702	1
312			861-4696	熊本県	上益城郡甲佐町豊内719-4	1
313			861-3592	熊本県	上益城郡山都町浜町6	1
314			869-4814	熊本県	八代郡氷川町島地642	1
315			869-5498	熊本県	葦北郡芦北町大字芦北2015	1
316			869-5692	熊本県	葦北郡津奈木町大字小津奈木2123	1
317			868-0302	熊本県	球磨郡錦町大字一武1587	1
318			868-0595	熊本県	球磨郡多良木町大字多良木1648	1
319			868-0621	熊本県	球磨郡湯前町1989-1	1
320			868-0795	熊本県	球磨郡水上村大字岩野90	1
321			868-8501	熊本県	球磨郡相良村大字深水2500-1	1
322			868-0201	熊本県	球磨郡五木村甲字下手2672-7	1
323			868-0092	熊本県	球磨郡山江村大字山田甲1356-1	1
324			869-6401	熊本県	球磨郡球磨村大字渡丙1730	1
325			868-0408	熊本県	球磨郡あさぎ町免田東1199	1
326			863-2503	熊本県	天草郡苓北町志岐660	1
327			100-0012	東京都	千代田区日比谷公園1-3 市政会館6階	1
328			860-0082	熊本県	熊本市西区池田	1
329			860-8555	熊本県	熊本市中央区黒髪2丁目	1
330			860-8555	熊本県	熊本市中央区黒髪2丁目	1
331			860-8506	熊本県	熊本市中央区世安町	1
332			860-0812	熊本県	熊本市中央区南熊本1丁目	1
333			862-8652	熊本県	熊本市東区渡鹿9丁目	1
334			860-0016	熊本県	熊本市中央区山崎町	1
335			860-8547	熊本県	熊本市中央区横紺屋町	1
336			862-8680	熊本県	熊本市中央区大江2丁目	1
337			861-8039	熊本県	熊本市東区長嶺南2丁目	1
338			861-8074	熊本県	熊本市北区清水本町	1