

記入例

提出日（契約締結より10日以内）を記入ください。

令和〇年（20〇〇年） 〇月 〇日

熊本市長

（宛）

管理組合名を記載ください。

申込者 補助事業団体名 〇〇マンション管理組合

代表者氏名 理事長 〇〇 〇〇



住所 熊本市〇区〇〇町〇〇-〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

補助金交付承諾通知書右上に記載の日付と番号を記入ください。

着手届

令和〇年（20〇〇年） 〇月 〇日付け指令（住政発）第〇〇〇号で補助金交付承諾通知のあった熊本市分譲マンション管理規約整備支援事業について、熊本市分譲マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係種類を添えて着手届を提出します。

記

1 対象分譲マンション

所在地 熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇

分譲マンションの名称 〇〇マンション

契約日を記入ください。

2 着手日 令和〇年（20〇〇年） 〇月 〇日（契約日）

3 完了予定日 令和〇年（20〇〇年） 〇月 〇日

令和2年（2020年）3月10日以内に完了予定日を記入ください。

4 添付書類

- (1) 管理規約整備に係る契約書の写し
- (2) その他市長が必要と認める書類