

# 記入例

提出日を記入ください。

様式第1号（第6条関係）

令和〇年（20〇〇年） 〇月 〇日

熊本市長

（宛）

管理組合名を記入ください。

申込者 補助事業団体名 〇〇マンション管理組合

代表者氏名 〇〇マンション管理組合

住所 熊本市〇区〇〇町〇〇-〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

## 補助金交付申込書

熊本市分譲マンション管理規約整備支援事業の補助金の交付を受けたいので、熊本市分譲マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申込ます。

### 記

1 対象分譲マンション

所在地 熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇

分譲マンションの名称 〇〇マンション

管理規約整備に係る費用を  
税込で記入ください。

2 補助対象経費

金 ¥〇〇,〇〇〇 円

補助対象経費の1/2の金額を千円未満の  
金額を切り捨てて記入ください。

3 補助金交付申込額

金 ¥〇〇,〇〇〇 円

（例）補助対象経費 ¥86,400  
補助金交付申込額 ¥43,000

4 完了予定日

令和〇年（20〇〇年） 〇月 〇日

令和2年（2020年）3月10日以内で  
完了予定日を記入ください。

5 添付書類

- (1) 申請について区分所有者で合意されたことを確認できる書類
- (2) 見積書の写し（管理規約整備の費用がわかるもの）
- (3) 業務計画書（管理規約整備を行うための作業項目やその内容、区分所有者による協議の実施時期や回数、などが記載された計画書）
- (4) 管理規約整備の受託者が専門的知識を有することを確認できる書類
- (5) その他市長が必要と認める書類

資格の証明を出来るものの写しなど