

## 平成25年度

### 熊本市公共サービス民間提案制度 簡易提案公募要項

熊本市では、これまで、「行財政改革計画」を策定し、市民に信頼される市政の実現、効率的で質の高い市政運営の推進を目指して、市民志向の改革や民間活力の活用などに積極的に取り組んできました。

一方、地方分権の推進や少子高齢化の進展、さらには、政令指定都市移行に伴う権限移譲や5つの区役所の開設など、本市を取り巻く環境は大きく変化しており、これまで以上に、市民のニーズに的確に対応できる質の高いサービスの提供と指定都市にふさわしい簡素で効率的な市政運営が求められています。

そのようなことから、より効果的・効率的なサービスの提供を図るため、本市が行っている事務事業について、民間の能力及びノウハウ、あるいは創意工夫を活かした提案を募集し、本市と民間の手法を比較することにより、サービス提供の担い手を最適化する「熊本市公共サービス民間提案制度」を導入します。

そこで、民間で実施することができる公共サービスを選定するため、次のとおり簡易提案を募集します。

#### 1 提案を募集する事業

本市が実施している全ての事務事業について、簡易提案を募集します。ただし、次に掲げるものについては提案の対象外とします。

- (1) 法令等の規定により市職員が直接実施しなければならない業務
- (2) 計画、施策の企画立案等政策決定業務
- (3) 許認可、処分等公権力の行使に関わる業務
- (4) 危機管理のため行政の責任において直接実施すべき業務
- (5) 公正性、公平性を確保するため行政自らの判断、決定が必要な業務
- (6) 行政指導、監督業務
- (7) 行財政改革計画において、既にアウトソーシングの取り組みを行っている業務
- (8) 廃止が予定されている業務

参考として本市の事務事業をまとめた「事務事業リスト」を熊本市ホームページに掲載しておりますので、ご確認ください（掲載場所：ホーム（トップページ）→行政情報→入札・契約）。

このほか、事務分掌や総合計画実施計画、行財政改革計画（「アウトソーシングの推進」抜粋）などの資料も同様にご覧いただけます。

なお、提案については、事務事業の一部や複数の事業を包括させたもの、既存の委託事業の範囲をさらに拡大したものも受け付けます。

## 2 提案者の資格

提案できる者は次の(1)～(3)の要件を満たす団体とします。

- (1) 民間企業、特定非営利活動法人等の法人格を有する団体であること。  
なお、複数の団体が共同で提案をすることも可能です。ただし、単独で申請した団体が、共同による提案をすることはできません。
- (2) 熊本市公共サービス民間提案制度の趣旨を理解し、受託して実施する意向のある団体であること。
- (3) 自ら提案する事業については、その提案事業を実施することができる組織や人員体制を保持していること。若しくは提案が採用された場合、事業の実施(受注)体制を整備する意向を持つ団体であること。

## 3 公募要項の配布期間

- (1) 配布期間  
平成25年5月2日(木)から平成25年6月5日(水)の土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「祝日」という。)を除く午前8時30分から午後5時15分まで。
- (2) 配布場所  
熊本市総務局行政経営課  
熊本市中央区手取本町1番1号(市役所本庁舎6階)  
また、熊本市ホームページ(掲載場所:ホーム(トップページ)→行政情報→入札・契約)にも掲載します。  
郵送または電送(ファックス、電子メール等)による配布は行いません。

## 4 提案方法

- (1) 提出書類  
提案にあたっては、「熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案書(様式第1-1号)」を提出してください。  
なお、複数の団体が共同で提案をする場合は、「熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案書(様式第1-2号)」を提出してください。
- (2) 提出先  
熊本市総務局行政経営課  
〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号  
電話:096-328-2914(直通)
- (3) 提出部数  
2部
- (4) 提出方法  
提出先へ直接持参または郵送(一般書留、簡易書留いずれか)のいずれかの方法で提出してください。  
なお、郵送の場合は、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しません。

また、電送（ファックス、電子メール等）によるものは受け付けません。

(5) 提出期間

平成25年5月2日（木）から平成25年6月5日（水）

持参の場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで。郵送の場合は、平成25年6月5日（水）必着とします。

## 5 提案の取り扱い

提出された提案書等は次のとおり取り扱われますので、あらかじめご注意ください。

- (1) 提出された提案書等の内容を活用して、事業実施者（受託者）を選定する際の様書等を作成することがあります。

なお、その場合、市は無償で使用できるものとします。

- (2) 提出された提案書等は返却しませんので、ご了承ください。

- (3) 今回実施する公募は、提出していただいた提案をもとに、民間委託が可能である事業の選定を行うものであり、この提案をもって、事業実施者（受託者）の選定を行うものではありません。

提案を採用し、民間委託が可能であると判断された場合は、改めて当該事業についてさらに詳しい内容の提案（詳細提案）の募集を行います。

## 6 公募要項に関する説明会

この公募要項に関する説明会を次のとおり開催します。

参加人数は1団体につき2人まで、共同で提案する団体にあっては1共同体につき2人までとさせていただきます。

また、参加を希望される団体は、あらかじめ団体の名称及び参加者氏名をご連絡いただきますようお願いいたします。

- (1) 開催日時

平成25年5月9日（木）午後3時から1時間程度

- (2) 開催場所

熊本市役所本庁舎 11階会議室

- (3) 連絡先

熊本市総務局行政経営課

電話：096-328-2914（直通）

メールアドレス：[gyouseikeiei@city.kumamoto.lg.jp](mailto:gyouseikeiei@city.kumamoto.lg.jp)

## 7 質問の受付及び回答

この公募要項及び提案を公募する事業に関する質問は、「熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案質問票（様式第2号）」に記入のうえ、ファックスまたは電子メールにより提出してください。

なお、電話による質問はお受けできませんので、ご了承ください。

- (1) 受付期間

平成25年5月2日(木)から平成25年5月17日(金)の午後5時15分まで。

(2) 提出先

熊本市総務局行政経営課

ファックス：096-351-7746

メールアドレス：[gyouseikeiei@city.kumamoto.lg.jp](mailto:gyouseikeiei@city.kumamoto.lg.jp)

提出後、必ず行政経営課宛に着信の確認をお願いします。

(3) 回答

随時、行政経営課窓口による閲覧及び熊本市ホームページへ掲載します（掲載場所：ホーム（トップページ）→行政情報→入札・契約）。

閲覧及び掲載期間は、平成25年5月2日（木）から平成25年6月5日（水）までとします。

※内容によっては事業所管課との調整が必要となり、回答までに時間がかかることもありますので、あらかじめご了承ください。

## 8 提案に対する評価の視点

提出いただいた提案について、次の視点により審査を行います。

(1) 民間委託実施の視点

- ・一部の民間事業者等の独占とならず、市場による競争が確保されるか。
- ・事業継続ができるよう経営基盤が安定的な民間事業者等が複数存在しているか。
- ・市が直営で実施するよりも効果的・効率的か。

(2) サービス水準の向上等

- ・提案内容を実現することによって、サービス水準、質の向上につながるか。
- また、どの程度経費を節減（または、歳入を増加）できるか。

(3) 法令遵守等

- ・民間委託を実施するにあたって、支障となる事項はないか。

(4) 提案の実現性、効率的実施

- ・趣旨に沿った提案であるか。
- ・提案内容の実現性はあるか。

## 9 提案の検討と結果の公表

提出いただいた提案については、外部の有識者からなる「熊本市公共サービス民間提案監理委員会」において、その採否について審査・検討を行います。

また、アイデア、ノウハウに関わるような具体的な提案内容は非公開としますが、提案の概要についてはホームページで公表します（公表にあたっては、公表案を提案者と調整させていただきます。）。

公表の時期は、平成25年7月中旬を予定しています。

## 10 事業実施について

(1) 詳細提案の募集及び審査

「熊本市公共サービス民間提案監理委員会」における簡易提案の審査の結果、民間委託が可能と判断された事業については、改めて当該事業についてさらに詳しい内容の提案（詳細提案）を募集します。

詳細提案の公募の時期は、平成25年7月下旬を予定しています。

募集によって新たに提出された詳細提案については、再び「熊本市公共サービス民間提案監理委員会」において、市側の提案との官民比較審査を行い、採否を決定します。

## (2) 事業実施者（受託者）の選定

官民比較審査の結果、民間事業者等からの提案が採用された場合は、別途事業実施者（受託者）の募集を行い、総合評価審査会、あるいはプロポーザル審査会において選定します。

事業実施者（受託者）の公募の時期は、平成26年1月を予定しています。詳しくは改めて熊本市ホームページでお知らせします。

なお、事業実施者（受託者）の公募の際は、参加資格として申請日において次に掲げる条件を全て満たすことが必要となりますのでご留意下さい。

共同企業体で申請をする場合は、構成員の全員が次に掲げる条件を全て満たすことが必要となります。

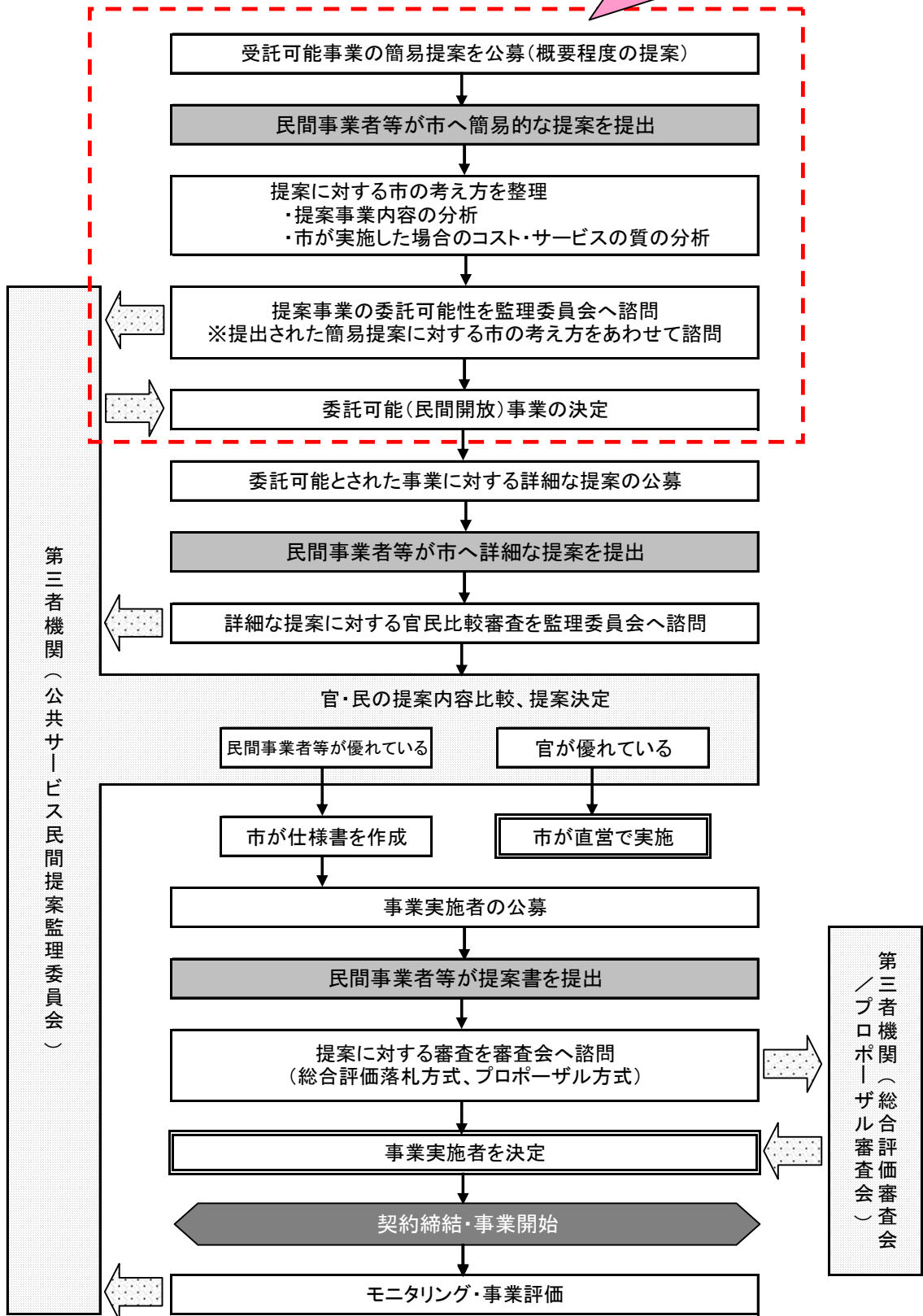
ただし、単独で申請した団体が、共同企業体の構成員になること及び2以上の共同企業体の構成員となることはできません。

- ① 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
- ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- ③ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による更生手続又は再生手続の開始の申立てがなされた場合は、更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。
- ④ 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- ⑤ 熊本市から「熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱」（平成21年告示第199号）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- ⑥ 消費税及び地方消費税並びに本市と直接取引をする本店又は支店、営業所等の所在地の市町村税の滞納がないこと。
- ⑦ 業として当該競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- ⑧ 熊本市内に本店又は支店、営業所等を有する者であること（ただし、官民比較

審査において提案が採用された団体については、熊本市に本店又は支店、営業所がなくとも申請することができる)。

# 1 1 実施フロー図

今回の募集はこの部分です。



## 1 2 その他

本件の提案に関する一切の費用については、提案者の負担とさせていただきます。

## 1 3 担当課

熊本市総務局行政経営課

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

電話：096-328-2914（直通）

メールアドレス：[gyouseikeiei@city.kumamoto.lg.jp](mailto:gyouseikeiei@city.kumamoto.lg.jp)



受付番号	受付日

様式第 1 - 1 号

## 熊本市公共サービス民間提案制度 簡易提案書

平成 年 月 日

熊本市長 宛て

提案者 (所在地) 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(団体名)

\_\_\_\_\_

(代表者名)

\_\_\_\_\_ 印

(担当者名)

\_\_\_\_\_

電話番号 :

\_\_\_\_\_

メールアドレス :

「平成 25 年度熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案公募要項」に基づき、下記のとおり提案します。

記

### 1 提案する事業

事業所管課	事業名

### 2 提案者名の公表の可否

提案者名の公表の可否	可 ・ 否
------------	-------

### 3 今後、提案事業について公募をした場合の参加可能性

提案事業公募への参加	する ・ しない
------------	----------

## 4 提案内容等

(1) 提案内容 (概算額 (税抜き): \_\_\_\_\_ 円)

(2) 実施した場合、期待できる効果  
(サービスの質の向上、経費節減、その他期待できる効果について具体的に記載して下さい。)

(3) 事業を実施する上での条件や必要な市の協力など

(4) 提案事業を実施することができる組織や人員体制を保持しているか。  
または、提案が採用された場合は、事業の実施体制を整備する意向があるか。

受付番号	受付日

様式第 1 - 2 号 (共同提案用)

## 熊本市公共サービス民間提案制度 簡易提案書

平成 年 月 日

熊本市長 宛て

### 【提案者 A】

(所在地) 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(団体名)  
\_\_\_\_\_

(代表者名)  
\_\_\_\_\_ 印

(担当者名)  
\_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

### 【提案者 B】

(所在地) 〒 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(団体名)  
\_\_\_\_\_

(代表者名)  
\_\_\_\_\_ 印

(担当者名)  
\_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_

メールアドレス : \_\_\_\_\_

「平成25年度熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案公募要項」に基づき、下記のとおり提案します。

記

### 1 提案する事業

事業所管課	事業名

### 2 提案者名の公表の可否

提案者名の公表の可否	可 ・ 否
------------	-------

### 3 今後、提案事業について公募をした場合の参加可能性

提案事業公募への参加	する ・ しない
------------	----------

## 4 提案内容等

(1) 提案内容 (概算額 (税抜き): \_\_\_\_\_ 円)

(2) 実施した場合、期待できる効果  
(サービスの質の向上、経費節減、その他期待できる効果について具体的に記載して下さい。)

(3) 事業を実施する上での条件や必要な市の協力など

(4) 提案事業を実施することができる組織や人員体制を保持しているか。  
または、提案が採用された場合は、事業の実施体制を整備する意向があるか。

記入例

受付番号	受付日

様式第1-1号

熊本市公共サービス民間提案制度 簡易提案書

平成 年 月 日

熊本市長 宛て

提案者 (所在地) 〒860-0808  
熊本市中央区手取本町〇〇番〇〇号  
(団体名)  
株式会社 〇〇〇〇  
(代表者名)  
熊本 太郎 印  
(担当者名)  
手取 花子  
電話番号 : ●●●●●●  
メールアドレス : △△△△△

「平成25年度熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案公募要項」に基づき、下記のとおり提案します。

記

1 提案する事業

事業所管課	事業名
〇〇〇課	〇〇〇料初期滞納対策事業

2 提案者名の公表の可否

提案者名の公表の可否	<input checked="" type="radio"/> 可 ・ <input type="radio"/> 否
------------	--

3 今後、提案事業について公募をした場合の参加可能性

提案事業公募への参加	<input checked="" type="radio"/> する ・ <input type="radio"/> しない
------------	---

## 4 提案内容等

(1) 提案内容 (概算額 (税抜き): 〇〇〇, 〇〇〇円)

- ① 督促状発送後における納付のお知らせを実施
- ② 口座振替の勧奨 (①に合わせて実施)

(2) 実施した場合、期待できる効果

(サービスの質の向上、経費節減等その他期待できる効果があれば具体的に記載して下さい。)

- ① 収納率の向上  
納付のお知らせをすることで、〇〇〇〇〇〇を図ることができ、収納率が〇〇%向上することが見込まれる。
- ② 職員の事務軽減  
初期滞納者が減少すれば、職員の事務軽減が図られ、滞納処分をより多く執行でき、さらなる収納率の向上が見込まれる。
- ③ 経費効果等  
督促状発送後に電話でお知らせすることで、約〇〇日後に発送する催告書の件数が削減される。
  - ・ 催告書発送件数〇〇〇〇件×〇〇%=〇〇〇件の削減
  - ・ 〇〇〇件×〇〇円=〇〇〇千円の効果額が見込まれる。
- ④ 厳正な個人情報保護体制の構築  
当社が保有する〇〇〇システムとこれまでのノウハウを活用し、より厳正な個人情報保護体制の構築を図る。

(3) 事業を実施する上での条件や必要な市の協力など

- ① 事業実施にあたっては、〇〇〇のリストの抽出をお願いする。また、作業については、当社施設内での実施を予定しているため、リストの受け渡しについては、エクセル等によるデータ提供をお願いする。
- ② 納付のお知らせの際、お客様から納付相談など専門的なお尋ねがある場合も想定されるため、その際の対応について、役割分担の明確化と連携について協議をお願いする。

(4) 提案事業を実施することができる組織や人員体制を保持しているか。

または、提案が採用された場合は、事業の実施体制を整備する意向があるか。

実際に事業を実施するうえでの人員体制

- ① 人員体制は、常勤職員〇名、非常勤職員〇名での実施体制を確保する。
- ② 勤務時間は、平日午前〇時～午後〇時まで (うち休憩1時間)。  
繁忙期は、休日 (午前〇時～午後〇時) に〇日程度、夜間 (午後〇時～〇時まで) に〇日程度の重点業務を実施する。

別紙資料等の添付による説明も可とします。

## 熊本市公共サービス民間提案制度簡易提案 質問票

事業名 \_\_\_\_\_

質 問 事 項

質 問 事 項	
団体名	
団体の所在地	
担当者氏名	
連絡先電話番号	
メールアドレス	