

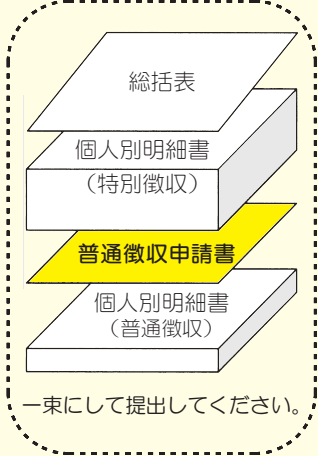
普通徴収申請書

熊本市長 宛

指定番号

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人数
A	退職者又は退職予定者（3月末迄）	人
B	他の事業所で特別徴収の方	人
C	・毎月給与の支給がない方（休職含む） ・給与が少なく（年間支給額96万5千円以下）税額が引けない方	人
D	個人事業者の事業専従者	人
E	受給者総人員が2人以下	人
普通徴収申請者 合計人数		人



～重要～

- この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上に付けて提出してください。（右上参照）
- 普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号（A～E）もしくは略語を記入してください。記入がない場合は特別徴収での取り扱いとなりますのでご了承ください。

31 給与支払報告書（総括表）

熊 本 市 長 宛

平成 年 月 日提出

指定番号			
種類：○			
給与の支払期間	平成 年 月分から 月分まで	提出区分	年間分
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		報告人員	人
フリガナ		報告人員の内退職者人員	人
同上の所在地		所 税 務 署	税務署
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		給 与 の 支 払 方 法	
連絡者の氏名及び所属等並びに電話番号	課 係 氏名 電話番号	会計事務所等の名称・担当者 電話番号	
備 考			
給与支払者の個人番号又は法人番号			

※総括表の印字内容に変更・誤りがございましたら、二重線で抹消し、訂正してください。

- 給与支払報告書を提出いただく場合は、この総括表を添付し封書で提出してください（中央のキリトリセンより切り取ってご利用ください。）。独自様式の総括表を使用する場合も、必ずこの熊本市提出用の総括表を併せて提出してください。※裏面も参照願います。
- e L T A Xや光ディスク等により給与支払報告書を提出いただく場合は、総括表および普通徴収申請書の添付は必要ありません。普通徴収を申請する受給者がいる場合は、普通徴収項目に「1」を入力（PCdesk利用の場合は普通徴収を選択）し、略号または略語を摘要欄に入力をお願いします。

提出期限・・・平成31年1月31日（木）
提出先・・・熊本市役所 課税管理課（市民税担当）
（〒860－8601 熊本市中央区手取本町1番1号）

区ごと（中央・東・西・南・北）に分けずに熊本市全域分を一括してご提出ください。

※市記載欄	本 代 権 番
	1 2 有

A coordinate plane with x and y axes. The x-axis is horizontal and the y-axis is vertical, intersecting at the origin. There are tick marks on both axes, but no numerical labels.

-

- 10