

メール予約の方法

1、予約メールを送信

- 件名：『即日検査を希望します』 と記載
- 本文：(1) 希望日^{※1}と、時間^{※2}【必須】
- (2) 検査を受ける方の性別、仮の名前【必須】
- (3) ご質問・ご相談、特記事項等【任意】

※1 メール予約対象日：月～金曜日（祝祭日、年末年始除く）

※2 希望日の 午後1時、2時、3時 の3枠から選び、希望する順に日時を記載してください（希望が多いほうが決定しやすくなります）

※ メール予約の受付は1週間前まで（ゴールデンウィークや年末年始などの長期休暇の場合は変則的になります。ホームページをご確認ください。）

※予約前に必ず、予約とHIV検査の注意事項の確認を！

【熊本市 HIV 検査メール予約 で検索】

もしくは、【QRコード】から確認できます。



2、保健所からの返信を確認

- 平日午後3時までの申込み・・・当日中に返信します
- 平日午後3時以降または土日祝日の申込み・・・次の平日に返信します

※ゴールデンウィークや年末年始などの長期休暇の場合はこの限りではありません。ホームページをご確認ください。

(A) 予約成立の場合

決定した日時と、当日の来所方法や連絡先、検査についての注意点を送信します。

(B) すでに予約が入っている場合

予約をお受けすることができません。申し訳ありませんが、改めてご予約いただくか、他の時間帯の検査をご利用ください。

(C) 保健所からの返信がない場合

「city.kumamoto.lg.jp」からのメールを受信できるように設定されているかを確認して再度送信してください。それでも返信がない場合は、お手数ですが電話でご連絡ください。（感染症対策課 096-364-3189）

内容
確認

3、確認メールを送信

内容をよく読み、確認のため「了解しました」と返信してください。（質問がある場合はおたずねください）

予約確定後、ご都合が悪くなった場合は、必ずご連絡をお願いします

メール送信先：熊本市保健所 感染症対策課
kansenshoutaisaku@city.kumamoto.lg.jp