

固定資産課税台帳等記載事項証明兼閲覧申請書

令和 年 月 日

熊本市長(宛)

下記のとおり申請します。
 太枠の中のみ記入してください。
 該当する個所の番号に を付けてください。

窓口に来られた方 (代理人)	住所	電話番号 ()	続柄	
	氏名	印	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

どなたの証明が必要ですか	住所 (所在地)	電話番号 ()	フリガナ 氏名 (法人名)	印	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
納税義務者以外の方が申請される場合は、次の事項をご記入ください(戸籍や登記簿等が必要な場合があります。)				納税義務者の方が死亡されている場合は、納税義務者の死亡年月日	
続柄	住所	電話番号 ()	氏名 生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日 印	

証 明	区 分	1 資産証明 2 評価証明 3 公課証明 4 無資産証明	必要年度	年度
	提出先等	1 金融機関 2 法務局 3 裁判所 4 税務署 5 資産確認 6 その他()	必要通数	
	請求物件	1 土地・家屋の全部 2 土地・家屋の一部(下段に証明の必要な物件を記入してください。) 3 償却資産	通	
閲 覧	区分	1 名寄帳 2 土地課税台帳 3 家屋課税台帳 2・3は下段に必要な物件を記入してください。	件	

請求物件		区名	町名	地番・家屋番号		区名	町名	地番・家屋番号	確認欄	免	保	さ	外	障	旅	住	個	その他
	土地・家屋			土地・家屋				土地・家屋		(電・聴聞・その他)								戸籍 登記簿 権利書
	土地・家屋			土地・家屋				土地・家屋										住基 その他()
	土地・家屋			土地・家屋				土地・家屋										

- 1 窓口に来られた方の本人確認書類(運転免許証・保険証等)をご提示ください。
- 2 代理人(証明が必要な方と同一の世帯に属することが住民票で確認できる親族の方を除く。)が申請される場合は、委任状が必要です。
- 3 法人の場合は、この申請書に法人代表者印を押印していただくか、法人代表者印を押印した委任状が必要です。
- 4 相続人が申請される場合は、相続人であることを確認できる戸籍が必要な場合があります。
- 5 該当年度の1月1日以降に物件を取得された方、訴訟物の価格算定に必要な方、賃貸契約を結んでいる方は、そのことが確認できる資料を添付してください。

	¥300	合計	宛名番号
証 明			
閲 覧			

受付	発行	照合

[備考] 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。