年　　月　　日

様式２

熊本市長　　　　宛て

住所

団体名等

代表者氏名

電話番号

熊本市地域防災リーダー名簿の提供について

このことについて、下記のとおり提供方お願いいたします。

記

１　使用の趣旨・目的等

２　必要な校区または地域

３　使用期間

４　名簿管理について

　　 名簿提供を受けるにあたり、下記のとおり、誓約いたします。

　　・保管・持ち運び等の際は、内容が他見に触れない措置を行うこと。また、紛失等の確認が

　　　しやすいよう特定の場所に保管すること。

　　・提供名簿は、目的以外には使用せず、且つ、第三者に対して提供しないこと。

・使用期間終了後、情報漏洩を防止するために名簿は速やかにシュレッダー等で適正に

　　　処分すること。

・事件・事故等、インシデントが発生した際、情報の取扱いについて疑義が生じた際は、

　　　適正に対応を行うこと。

　　・個人情報保護の観点から名簿の管理については、遺漏なく取り扱うこと。

* 上記内容について、熊本市より説明を受けました。
* 上記内容について、同意します。

名簿責任者

署　　　名

年　　月　　日

記入例

熊本市長　　　　宛て

住所

団体名等

代表者氏名

電話番号

熊本市地域防災リーダー名簿の提供について

このことについて、下記のとおり提供方お願いいたします。

記

１　使用の趣旨・目的等

　　　○○校区にて防災フェスタを行うために、名簿に登録している○○校区の防災士に

　　協力をお願いしたいため名簿の提供依頼を行うもの。

２　必要な校区または地域

　　　○○校区の地域防災リーダー名簿

３　使用期間

　　　令和○年○月〇日（〇）～令和〇年〇月〇日（〇）

４　名簿管理について

　　 名簿提供を受けるにあたり、下記のとおり、誓約いたします。

　　・保管・運搬は、内容が他見に触れない措置を行うこと。また、紛失等の確認がしやす

　　　いよう特定の場所に保管すること。

　　・提供名簿は、目的以外には使用せず、且つ、第三者に対して提供しないこと。

・使用期間終了後、情報漏洩を防止するために名簿は速やかにシュレッダー等で適正に

　　　処分すること。

・事件・事故等、インシデントが発生した際、情報の取扱いについて疑義が生じた際は、

　　　適正に対応を行うこと。

　　・個人情報保護の観点から名簿の管理については、遺漏なく取り扱うこと。

☑ 上記内容について、熊本市より説明を受けました。

☑ 上記内容について、同意します。

名簿責任者

署　　　名　　　　　　　○○　○○