

熊本市営高平団地・大窪団地集約建替事業

要求水準書（案）【入居者移転支援業務編・別紙リスト】

書類名称	様式
市営住宅入居申込書	別紙 1
仮移転承諾書	別紙 2-1
市営住宅建替事業仮移転料支払い契約書	別紙 2-2
仮移転料振込口座（登録・変更）申請書	別紙 2-3
仮移転料請求書	別紙 2-4
仮移転完了調書	別紙 2-5
建替一時転出報告書	別紙 2-6
減免申請書	別紙 3-1
誓約書	別紙 3-2
新築住戸入居辞退届	別紙 3-3
本移転承諾書	別紙 3-4
本移転料支払い契約書	別紙 3-5
本移転料振込口座（登録・変更）申請書	別紙 3-6
本移転料請求書	別紙 3-7
市営住宅明渡し届	別紙 3-8
本移転完了届	別紙 3-9
請書	別紙 3-10
入居許可証	別紙 4-1
「熊本市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準 別表第 1」	参考資料 1

様式第 2 号（第 5 条関係）

熊本市営住宅入居申込書

熊本市長（宛）

申込者本人（契約予定者）

市営住宅に入居したいので、熊本市営住宅条例の規定に基づき、次のとおり申込みます。なお、この申込書の記載内容が事実と相違するときは、申し込みを無効とされても一切異議申し立てません。また、入居資格の有無について、申込者及び入居家族が熊本県警察本部へ照会が行われることも同意します。

年 月 日

氏 名 _____

自宅電話番号（ ） — _____

郵便番号 _____

携帯電話番号（ ） — _____

住 所

入居する家族

続柄	フリガナ	生 年 月 日				年齢
	氏 名	号	年	月	日	
本人						

入居しない扶養家族

氏 名	続柄	生年月日	年齢	住 所

仮移転承諾書

令和 年 月 日

熊本市長 様

住所 ○○○○○○○○
○○○○○○○○

氏名 ○○ ○○

このたび、私が入居している熊本市営高平団地の建替えに伴い、下記の仮移転期日までに住宅を明渡し、先に提出した「同意書」の仮移転の条件については、下記の内容により行われることを承諾します。

また、市営住宅の明渡し後、残置する私の住宅内の物品及び庭樹等（当該住宅敷地の共用部分に放置された一切の物品等を含む。）の所有権等一切の権利を放棄します。

なお、私は、熊本市が実施する熊本市営高平団地・大窪団地集約建替事業の建替住宅に入居が決定した場合、△△△△（会社名）の指定する日をもって、仮住居を明渡します。

記

1 移転期日 令和 年 月 日

2 移転先 仮移転住宅

3 仮移転料 _____円(※)

なお、市は、△△△△（会社名）に支払いを行わせるものとします

※「熊本市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準別表第1」（参考資料1参照）に基づき算定した金額を記載すること

- 4 仮住居等
- ①仮住居の契約は、市の指定する賃貸借契約書により行う。
 - ②市は、市が負担する以下の金額の支払い、仮移転手続き、賃貸借契約にかかる業務及び建替住宅への入居手続きに関する業務（モデルルームの公開、入居説明会等）を△△△△（会社名）に行わせる。
 - ③建替住宅への入居が可能となったにもかかわらず、仮住居からの移転を行わないときは、市及び△△△△（会社名）は、以後に発生する仮住居の家賃を負担しない。

市営住宅建替事業仮移転料支払い契約書

熊本市（以下「市」という。）との間に締結した熊本市営高平団地・大窪団地集約建替事業（以下「〇〇〇〇〇」という。）に基づき熊本市営高平団地・大窪団地の建替えに伴う入居者移転支援業務を実施する〇〇〇〇〇〇〇（以下「甲」という。）と□□□□□□（以下「乙」という。）との間に、市営高平団地の建替事業に伴う仮移転料の支払いに関する契約を次のとおり締結する。

（信義誠実の義務）

第1条 甲及び乙は、市営住宅建替事業の趣旨に従い、信義を重んじ誠実にこの契約を履行しなければならない。

（仮移転料）

第2条 甲は、乙に仮移転料 金 _____ 円（※）を、乙の請求があった日から30日以内に支払う。ただし、仮移転料は、甲が乙の移転を完了したことを確認した後に支払うものとする。

※「熊本市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準別表第1」（参考資料1参照）に基づき算定した金額を記載すること

（仮住居及びその使用期間）

第3条 乙は、次の住宅を仮住居として使用するものとする。

仮住居として使用する 住宅の所在地及び名称	所在地	
	名称	

（協議事項）

第4条 この契約に定めのない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙署名の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲

乙 熊本市

仮移転料振込口座（登録・変更）申請書

様

[illegible][illegible][illegible]

仮移転料請求書

令和 年 月 日

様

住所 ○○○○○○○○

氏名 ○○○○

金 円(※)

下記住宅からの移転を完了しましたので移転料を請求します。

記

- 1

従前の住宅

市営

住宅

第

号
- 2

移転完了日

令和

年

月

日

市営住宅建替事業仮移転料支払い 契約書の署名と照合及び検査済	検査員氏名

※「熊本市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準別表第 1」（参考資料 1 参照）に基づき算定した金額を記載すること

仮移転完了調書

(市営住宅の鍵を同封して返送してください。)

1 旧住宅の電気・ガス・水道の閉栓関係について

電気の閉栓 令和 年 月 日 に連絡・閉栓済み。

ガスの閉栓 令和 年 月 日 に連絡・閉栓済み。

水道の閉栓 令和 年 月 日 に連絡・閉栓済み。

2 令和 年 月 日 に移転完了

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

(旧) 市営 住宅 第 号

氏 名

電話番号

建替一時転出報告書

	旧住宅コード	棟	号室	仮移転者氏名	賃貸借契約開始年月 (西暦)	移転先 郵便番号	移転先住所	移転先 電話番号	緊急連絡先 氏名	緊急連絡先 電話番号
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

(注) 電子データ (MS EXCEL) で報告すること。なお移転先電話番号は、移転後決まり次第報告すること。

様式第 6 号（第 15 条関係）

市営住宅家賃の減額免除
敷金徴収猶予申請書

熊本市長（宛）

年 月 日

（入居者）団 地 名： 団地 棟 号
氏 名：
電話番号：

下記の事由により、（家賃・敷金）の（減額免除・執行猶予）を願いたく申請します。

記

減額免除・執行猶予の事由			1.年金生活のため 2.母子・父子世帯のため 3.退職による収入の減少 4.低収入のため 5.その他[]				
生活保護受給者の有無			有 ・ 無 （どちらか○で囲んでください）				
同居家族	続柄	氏 名	生年月日	年齢	職業・学年	勤務先又は事務所	月 収

熊本市長 様

誓約書

このたび、市営_____団地_____－_____号に入居いたしますが、私は入居後、団地内で犬、猫等ペットの飼育等は一切行いません。

また、団地内での共同生活のルールを守り、他の入居者に迷惑をかけることのないようにいたします。

もし違反した場合、明け渡しを請求された時には直ちに住宅を明渡すことを誓約いたします。

年 月 日

氏名_____

熊本市長 様

新築住戸入居辞退届

住所 _____

氏名 _____

私、 _____ は、このたび下記住宅に入居しますので、今後、建
替えにより新たに整備される市営高平団地への入居は辞退します。

記

1. 住宅名 市営 団地 ー 号

2. 入居予定日 令和 年 月 日

本移転承諾書

令和 年 月 日

熊本市長 様

住所 ○○○○○○○○
○○○○

氏名 ○○ ○○

このたび、私の入居している住宅を下記の条件で明渡しすることについて承諾します。

また、市営住宅の明渡し後、残置する私の住宅内の物品及び庭樹等（当該住宅敷地の共用部分に放置された一切の物品等を含む。）の所有権等一切の権利を放棄します。

記

- 1 移転期日 令和 年 月 日
- 2 移転先 ①市営 住宅
②その他の住宅
- 3 本移転料 _____ 円（※）
- 4 その他 市は、本移転手続きにかかる業務、及び市が負担すべき本移転料の支払い業務を△△△△（会社名）に行わせる。

※「熊本市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準別表第 1」（参考資料 1 参照）に基づき算定した金額を記載すること

市営住宅建替事業本移転料支払い契約書

熊本市（以下「市」という。）との間に締結した熊本市高平団地建替え事業特定事業契約（以下「特定事業契約」という。）に基づき熊本市営高平団地・大窪団地の建替えに伴う入居者移転支援業務を実施する〇〇〇〇〇〇（以下「甲」という。）と□□□□□□（以下「乙」という。）との間に、熊本市営高平団地・大窪団地の建替事業に伴う本移転料の支払いに関する契約を次のとおり締結する。

（信義誠実の義務）

第1条 甲及び乙は、市営住宅建替事業の趣旨に従い、信義を重んじ誠実にこの契約を履行しなければならない。

（移転料）

第2条 甲は、乙に本移転料 金_____円（※） を、乙の請求があった日から30日以内に支払う。ただし、本移転料は、乙が仮住戸の家賃の滞納等、乙が負担すべき費用を支払わなかったことなど（超過損害額）により、甲が賃貸人から返還されるべきその物件の保証金返還金又は敷金が減額された場合、その額を、甲が指定する日までに支払い、かつ甲が乙の移転を完了したことを確認した後に支払うものとする。

2 乙が前項の甲の指定する日までに甲からの請求額を支払わない場合、本移転料の支払が無利息にて留保されることに対し、市及び甲に対し異議を述べることはできない。

（協議事項）

第3条 この契約に定めない事項については、甲乙協議の上、決定するものとする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

甲

乙 〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇〇

※「熊本市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準別表第1」（参考資料1参照）に基づき算定した金額を記載すること

本移転料振込口座（登録・変更）申請書

様

[illegible][illegible]

金融機関名		銀行																		店						
預金種別		1	普通		2	当座		3	その他																	
金融機関コード										口座番号																
口座 名 義 人	カタカナ																									
	漢字																									

本移転料請求書

令和 年 月 日

様

住所 ○○○○○○

氏名 ○○ ○○

金 円 (※)

下記仮住宅からの移転を完了しましたので本移転料を請求します。

記

- 1 従前の住宅

○○市○○○ ○○－○○－○○
市営 住宅 第 号
- 2 移転完了日

令和 年 月 日
- 3 仮移転住戸

○○市○○○ ○○－○○－○○

市営住宅建替事業本移転料支払い 契約書の署名と照合及び検査済	検査員氏名
-----------------------------------	-------

※「熊本市市営住宅建替、改修及び用途廃止事業に伴う移転料の支給等に関する取扱基準別表第 1」に基づき算定した金額を記載すること

様式第 19 号(第 28 条関係)

市営住宅明渡し届

年 月 日

熊本市長(宛)

団地 棟 号

入居者氏名 ○○ ○○

次のとおり市営住宅を明け渡しますので、検査の上、お引き取りくださるようお届けいたします。

明け渡す住宅	団地 棟 号
明渡し期日	年 月 日
明け渡す理由	自家新築・転勤・親族同居・家庭の事情・その他()
移転先住所	
移転先電話番号	(自 宅) (勤務先)

※ この届は、明渡し期日の 30 日前までに提出してください。

※ この届を提出される際、市営住宅使用料納入通知書、印鑑、入居者の銀行預金通帳を持参してください。

※担当課記載欄

修繕指導日	第 1 回 年 月 日	第 2 回 年 月 日
修繕完了日	年 月 日	入居終了日 年 月 日
駐車場区画の有無(有 ・ 無) 家賃 敷金		
検査員氏名		○○ ○○

本移転完了届

1 仮移転先住宅の電気・ガス・水道の閉栓関係について

電気の閉栓 令和 年 月 日 に連絡・閉栓済み。

ガスの閉栓 令和 年 月 日 に連絡・閉栓済み。

水道の閉栓 令和 年 月 日 に連絡・閉栓済み。

2 仮移転先住宅の明渡し確認について

家主（又は管理会社）の立会による明け渡し確認

令和 年 月 日 に家主・管理会社の立会により確認済み。

令和 年 月 日 に鍵を返還済み。

3 令和 年 月 日 に移転完了

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

〇〇市〇〇〇〇 〇〇-〇〇

氏 名

電話番号

様式第24号(第35条関係)

(表面)

請書（入居決定者が提出する書類）

熊本市長（宛）

入居する市営住宅の表示	
団 地	団 地
住 宅	
家 賃	月額 円

上記の市営住宅の入居許可を受けるについては、熊本市営住宅条例及び同条例施行規則その他市の命令を堅く守ります。万一違反したときは、規定により処分されても何らの異議ありません。

また、入居後には家賃（住宅使用料）・駐車場使用料・共益費等を支払い、住宅の明渡しの際には故意や過失による修繕及び原状回復（畳の表替え、ふすま・障子の張替え、ハウスクリーニング等）にかかる費用について負担いたします。

年 月 日

現住所 _____

(自署) 氏 名 _____ ㊞

電 話 _____

(裏面)

入居する家族

続柄	ふ り が な 氏 名	生 年 月 日			
		号	年	月	日
本人					

※氏名は、全て戸籍記載のとおり記入すること。

緊急連絡人			
住 所	〒		
ふりがな 氏 名		続 柄	
生年月日		電話番号	(自宅) — — (携帯) — — (勤務先) — —

様式第3号(第11条関係)

熊本市営住宅入居許可証

指令第 号
年 月 日

次のとおり熊本市営住宅の入居を許可します。

熊本市長 印

入 居 者 氏 名			
入 居 を 許 可 す る 住 宅	団 地 ・ 住 宅	団 地 棟 号	
	家 賃	月 額 円	家賃納付は毎月末日まで
	敷 金	円（家賃の3箇月分）	
	入 居 可 能 日	年 月 日	
入 居 す る 家 族	続 柄	氏 名	生 年 月 日
	本 人		年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
条 件	1 熊本市営住宅条例及び同条例施行規則並びにこれらに基づく市長の指示に違反しないこと。 2 入居許可を受けた市営住宅については善良に保管すること。		
注 意 事 項	1 許可証を他人に譲渡してはなりません。 2 許可証記載事項に異動を生じたときは、その旨を届け出てください。 3 承認を受けずに市営住宅を用途併用、模様替え又は増築をしてはなりません。 4 市営住宅の一部又は全部を転貸してはなりません。 5 鍵の交付後の住宅の管理は、入居者が行うこと。		

別表第 1 移転料等 (第 4 条関係)

1. 旧住宅から次の各号に掲げる住宅に移転した場合は、当該各号に定める表に規定する費用を合計した額。

(10円未満は切り捨てとする)

(子供は、12歳未満とする)

(1) 旧住宅の属する団地外の住宅	
屋内動産移転費	124,400円
移転通知費	15,070円
交通費及び日当	大人1人につき ×1,900円 子供1人につき ×950円
電話移転費	11,600円
職業不能補償費	57,280円
消費税相当額	
合 計	

(2) 旧住宅の属する団地内の住宅	
屋内動産移転費	111,960円
移転通知費	15,070円
交通費及び日当	大人1人につき ×1,900円 子供1人につき ×950円
電話移転費	11,600円
職業不能補償費	57,280円
消費税相当額	
合 計	

2. 前項の適用を受けた対象入居者が、新住宅へ本移転した場合の移転料は前項の適用を受け支払われた金額と同額。

※職業不能補償費は、消費税の対象としない。