（窓口用）

高額介護（介護予防）サービス費支給申請兼口座確認書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 被保険者氏名 |  |
| 住　　所 |  |
| 熊本市長　様関係書類を添えて高額介護（介護予防）サービス費の支給を申請します。また、熊本市から支払われる高額介護（介護予防）サービス費の請求を熊本市介護保険課長（同課長に事故があるときは、同主幹）に委任します。申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日　　　住所　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　（　　　　　）　　　　 |

高額介護(介護予防)サービス費を、次の口座へ振り込んでください。

申請理由：□　口座変更のため（１又は２のいずれかを選択）　□　本人死亡のため（１のみ選択可）

□　その他（　　　　　　　　　　　　　　）

**１　□ 振込口座を指定する （この場合は、２ 公金受取口座を利用する の ☑ チェックは不要です。）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店 | 口座番号 | 口座名義人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | （カナ） |
|  |
| 金融機関コード | 店舗コード | 預金種目 |
|  |  |  |  |  |  |  | 普通　・　当座 |

注意・振り込みを申請される口座の通帳（写し）と被保険者証を添えてください。

**２　□ 公金受取口座を利用する 　(この場合は、１ の ☑ チェック及び 振込口座 の記載は不要です。)**

注意 ・マイナポータルにおいて、あらかじめ公金受取口座を登録し、その口座に振込みを希望される場合は、□に✔印を記入してください。

・公金受取口座の変更または登録抹消を行うと、反映までに一定の時間を要しますので、御希望の口座に振り込めない場合があります。

◆　今回の支給以降、高額介護（介護予防）サービス費が支給される場合、次回以降の申請の手続きは不要です。今回申請のあった口座に振り込まれます。

◆　給付制限を受けている方は、高額介護（介護予防）サービス費の支給ができない場合があります。

◆　高額介護（介護予防）サービス費は２年で時効となり、申請できなくなりますのでご注意ください。

誓　約　書

熊本市長　宛

　私は、高額介護（介護予防）サービス費に係る請求及び受領により、相続について問題が生じた場合には、責任をもって処理し解決にあたることを誓約します。

　　　年　　　月　　　日

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　続柄

出張所、区役所使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出張所受付印 | 出張所受付者 | 区受付印 | 区受付者 | 入力日 | 入力者 | 確認者 |
|  |  |  |  |  |  |  |