

記入のご案内

このシートは、あなたの知識・能力・経歴を求人者に理解して頂き、就職のチャンスをつくるものですから、わかりやすくていねいに記入してください。

黒のボールペンで、記入してください。※欄は記入しないでください。

希望月収(総額)を記入してください。

希望地域・通勤時間など。

希望する職種・休日制度・希望しない業種など、希望があればご記入ください。

お持ちの資格・免許など。特に就職の際にいかしたい資格などは必ずご記入ください。

一番新しい職歴を最上段に、以下古い方へさかのぼって記入してください。

できるだけ具体的に記入してください。特に就職に際して有効だと思われる知識・技術・能力は見る人によくわかるように記入してください。

ご希望の方はチェックを入れてください。

※索引区分	※登録番号	NO.	登録カード		※登録年月日	※取扱者	※有効期限	
年	月	日						
ふりがな氏名			〒	(TEL	)		雇用保険基本手当の有給の有無	有(無)
※適職	①	住所	E-MAIL		年齢	48歳		
	②	家族	配偶者	(有)・無	健康上の留意点	特になし		
希望月収	支給総額	転居の可否	可・否	(単身・家族共)	その他就職についての希望事項	製造業の経理管理職を希望		
希望勤務地	熊本市または熊本市周辺				週休2日制希望			
最終学歴	学校名	〇〇大学		専攻	経営学部経営学科		資格免許	取得年
	62年3月卒業	中退(年)・修了		自動車運転免許		普通一種 S60年		
主な職歴 (新しいものから順に)	事業所名	事業内容	資本金	従業員数	職種・役職名	職務の内容		勤務期間
	〇〇製作所(株)	自動車部品製造	1,000万円	50人	総務部長	庶務・人事・経理管理		自H17年4月至H25年3月
	(株)△△産業	電気機械器具製造	2,000万円	80人	経理課長	決算書作成・金融機関との折衝		自H7年4月至H17年3月
	□□商事(有)	食料品卸売買	500万円	20人	営業係長	食料品の小売店への販売		自S62年4月至H7年3月
			万円	人				自 年 月至 年 月
専門知識・技術・能力の内容 (できるだけ具体的に記入して下さい)	総務関係 1. 人事・労務管理、従業員の従員計画 (8年)							
	2. 社員研修計画の立案、実施 (8年)							
	経理関係 1. 記帳から決算書作成・税務申告まで可能 (10年)							
	2. 資金繰り、金融機関との折衝 (10年)							
	3. ワープロ、パソコンの知識あり (7年)							
	就職の希望時期は、1. 急ぐ 2. 平成 年 月 日頃 3. 時期は未定(自分の条件に合致した場合)							
	熊本県における連絡先							
	※職業分類番号							
	※備考							

◆ 登録カードの有効期限は登録年月日より2年間です。ご本人の申し出により再登録ができます。

☒ 熊本市UIターン登録に併用して熊本県のUターンアドバイザー登録制度を希望する。
(ご希望の場合は履歴書(写真付)・職務経歴書を別途送付してください。この登録カードと履歴書、職務経歴書を 熊本県に情報提供します)

☒ 求人企業・関係機関に対して登録カードの情報提供を許可する。(個人情報を除く)