

平成 年 月 日

(あて先)
熊本市長宛

届出者 印

事業概要書

1 利用者の状況

(1) 児童定員

_____人

(2) 届出時の登録児童数

_____人

学年別内訳

学年 区分	1年生	2年生	3年生	4年生	5年生	6年生	合計
毎日利用	人	人	人	人	人	人	人
一時利用	人	人	人	人	人	人	人

※ 毎日利用：継続して毎日利用することを前提に申し込みをしている児童

※ 一時利用：塾や習い事、保護者の就労状況等により、週のうち何日かを利用することを前提に申し込みをしている児童

(3) 1日あたりの利用児童数

_____人

2 職員の状況

(1) 職員の定数 (※1支援単位につき最低2名の配置が必要)

_____人

(2) 職員の現員数

_____人

(内訳：放課後児童支援員 人，補助員 人，その他 人)

(3)放課後児童支援員（有資格者）の状況

氏名	経歴（資格）	研修修了年度	職務内容

※資格：熊本市放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例第10条第3項第1号から第9号に規定するいずれか

※研修修了年：都道府県知事が行う研修を受講し修了した年度(修了証の写しを添付)

3 利用者から徴収する費用

名称	金額	徴収単位 (月額など)	備考

※名称例：利用料（利用者が月額等で負担する費用）

 入会料（利用者が新たに利用を開始するときに負担する費用）

 設備費（設備の維持・拡充を目的として、利用者が別途負担する費用）

※その他運営に係る実費徴収や代行徴収及び任意徴収しているもの（おやつ代、食費等、保護者会費、保険料等、寄付金等）についても記載して下さい。

4 利用料の減免制度

5 開設時間

平日（月～金曜日） 時 分 ～ 時 分

土曜日，日曜日，祝日 時 分 ～ 時 分

長期休業日（夏休み等） 時 分 ～ 時 分

※ 延長時間を設定している場合はその内容

6 入会基準（対象年齢及び保護者の就労等の要件等）

--

7 事業の用に供する施設

(1) 施設所在地

(2) 施設名称（呼称・愛称など。事業実施上の呼称と同一の場合は記載不要）

(3) 施設概要 ※該当するものに○を記載。その他の場合は具体的内容を記載

- () 専用施設を設置
- () 民家を専ら事業のために使用
- () 民家の一部を事業のために使用
- () マンション、アパート等の1室を使用
- () 集合住宅、団地の集会所等を使用
- () 保育園、幼稚園、学校の施設の一部を使用
- () その他

(4) 施設の所有者及び使用権限

所有者	
使用権限	

※施設（土地・建物）の所有権を有しない場合にあつては、使用権限（賃貸借等）について記載

(5) 施設の規模，構造等

敷地面積		
構 造		
建物 面積	建物の延床面積	
	事業の専用区画面積	※利用者の生活の場としての機能が十分に確保される場所であることが必要であり、事務室、便所等は含まない。
施設の概要図	別紙「○○○」のとおり ※施設周辺の地図、施設見取り図及び専用スペース（静養スペース含む。）の見取り図を添付（様式は任意。 <u>公立学校又は市施設を利用している場合は不要。</u> ）	

(注) 記載欄に記載事項のすべてを記載できないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付。