

熊本市公民館使用者登録申請書

令和 年 月 日

熊本市教育長 宛

下記のとおり、公民館の使用者登録を申請します。

項目		記入欄
1	申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止
2	使用者区分	<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人（原則1名での利用）
3	使用者ID (新規の場合は記入不要)	
フリガナ		
4	団体名 (個人登録の場合は記入不要)	
5	使用内容 (具体的に記入してください。)	
6	使用人数 (個人登録の場合は記入不要)	人
7	メールアドレス (お知らせ受信用)	使用者自身が使用者IDでログインし、お知らせ受信用のメールアドレスを入力してください。 (自動抽選を利用する場合は必ず入力が必要です。)
8	パスワード	自動生成のため記入不要です。(半角英字大小文字・数字3種を混在させた8～20桁)
代表者	フリガナ	
	9 氏名	
	10 住所	〒 熊本県
	11 携帯電話番号 ※ない方は固定電話	
団体 注2	12 団体住所	(団体事務所・法人の場合など、代表者個人の住所以外がある場合のみ) 〒
	13 団体電話番号	(団体固有の電話番号がある場合のみ)
連絡責任者 注3	フリガナ	
	14 氏名	
	15 住所	〒 熊本県
	16 携帯電話番号 ※ない方は固定電話	

注1 太枠の項目は必須項目です。

注2 団体事務所・法人など、代表者以外の住所、電話番号がある場合、12・13は必須項目です。

注3 連絡責任者がおられる場合、14～16は必須項目です。

