コンビニ交付を利用する際の
マルチコピー機の操作方法



コンビニのマルチコピー機とは、コピーやファクスができるコピー機のことです。
※画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

1. 

タッチパネル画面のメインメニューから「行政サービス」を選択タッチします。

2. 
「証明書交付サービス」を選択タッチします

3. 
サービス利用にあたっての注意事項を確認し、「同意する」を選択をタッチします。

4. 
個人番号カードを所定の位置にセットし、認証後、個人番号カードを外します。

5. 
個人番号カード受取時に登録した4桁の暗証番号を入力タッチします。

6. 
希望する証明書の種別を選択タッチします。

次からの操作手順は取得する証明書の種類により異なります。

住民票の写しを取得する場合

7. 
【世帯の一部を選択した方のみ】
記載する方を選択し、「確定する」を押します。

8. 
記載する世帯構成を選択します。

9. 
世帯主・続柄、本籍地・筆頭者の記載の有無を選択します。選択した内容に誤りがなければ「確定する」を押します。

10. 
【外国人住民の方のみ】
国籍・地域、在留資格などの記載の有無を選択します。

11. 
希望する証明書の種別により、証明書に記載したい事項・必要な部数を選択タッチします。

12. 
証明書の記載事項・部数を確認し、「確認する」を選択タッチします。

13. 
表示された手数料金額を投入し、「プリントスタート」を押します。

14. 
証明書と領収書が印刷されます。

15. 
個人番号カード・証明書・領収書・おつりの取り忘れを確認し、「確認終了」を押してください。