

# 熊本市公民館施設予約システム

利用者用

操作マニュアル

令和5年1月4日

## 【目次】

1. 施設予約管理画面(トップメニュー) .....	2
2. ログイン・ログアウト	
(1)ログイン    (2)ログアウト .....	3
3. 空き状況の確認 .....	4
(1) 施設別 .....	5-6
(2) 複合条件検索 .....	7
4. 予約申請	
(1)予約申請 .....	8
(2)予約申請確認 .....	9-10
(3)予約申請完了 .....	11
5. 抽選予約	
(1) 予約申請(空き状況) .....	12
(2) 抽選予約の当選について .....	12
(3) 抽選後の申請内容の確認(当落確認) .....	13
(4) 当選後の確定操作について .....	14
6. マイページ	
(1) マイページトップ .....	15
(2) 申請状況の確認・取り消し .....	16
(3) 利用履歴 .....	16
(4) メッセージ確認 .....	17
(5) 利用者情報登録・変更／メールアドレス登録・変更 .....	18-19
(6) メールアドレス認証 .....	20-22
7. 施設のご案内 .....	23

# 1. 施設予約管理画面(トップメニュー)

## 施設予約管理

施設予約システムでは、下記のサービスがご利用いただけます。

- ・施設の空き状況の確認 及び 利用予約 (※) 施設のご予約はログイン後に実施してください。
- ・利用できる施設のご案内
- ・施設からのお知らせの参照 (ログインされていない場合、参照のみとなります。)

(※)ログインするためには、「熊本市公民館使用者登録」し、利用者IDとパスワードを取得する必要があります。

ご利用の用途に応じてボタンを選択してください。選択できるボタンは下図のとおりとなります。

The screenshot shows the top menu of the facility reservation system. At the top left is the text 'トップメニュー'. Below it are several buttons and sections:

- ②: A green button with a magnifying glass icon labeled '空き状況の確認'.
- ③: A green button with a building icon labeled '施設のご案内'.
- ⑦: A green button with a person icon labeled 'マイページ'.
- ④: A blue button labeled 'ご利用の手引き'.
- ⑤: A blue button labeled '利用規約'.
- ⑥: A section titled 'お知らせ' containing two items: '現在、お知らせはありません' and '施設からのお知らせ' with a sub-item '現在、施設からのお知らせはありません'.
- ①: A yellow button labeled 'ログイン' in the top right corner.

At the bottom, there is a user profile area showing '〔青空クラブ さん〕' and a shopping cart icon, with a yellow button labeled 'ログアウト'.

Annotations include a pink box at the bottom right stating: 'ログインすると、青破線部分にユーザー名が表示され、「ログイン」ボタンが「ログアウト」ボタンに変わります。' and a blue dashed box around the 'ログアウト' button.

- ①施設予約システムへのログイン/ログアウトを行います。
- ②施設の空き状況の確認、ご利用の予約を行います。
- ③ご利用できる施設をご案内します。地図情報の参照や申請書関連のダウンロードが行えます。
- ④「利用の手引」を参照できます。
- ⑤「利用規約」を参照できます。
- ⑥システムからのお知らせ・施設からのお知らせを参照できます
- ⑦(ログイン後のみ)マイページへ移動します。

## 2. ログイン・ログアウト

### (1) ログイン

利用者ID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ログイン

閉じる

利用者ID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン後、利用されないまましばらく放置されますと自動的にログアウトされます。本画面より再度ログインしてご利用ください。

ログインすると、画面上部に団体名が表示されます。

ユーザー名が表示されます。

〔青空クラブ さん〕 〇カゴ ログアウト

「ログアウト」クリックで、ログイン前の状態に戻ります。

### (2) ログアウト

ログアウトされる場合は「ログアウト」ボタンをクリックしてください。画面がログイン前の状態に戻ります。

ログイン

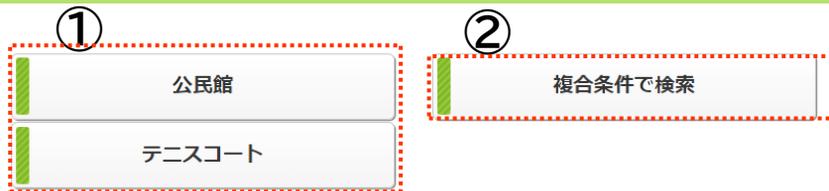
### 3. 空き状況の確認

施設の予約状況の照会を行います。施設を指定しての検索(①施設別)と、利用条件を指定しての検索(②複合条件で検索)が行えます。



施設種別選択メニュー

[ログイン](#)



[ホーム](#)

①利用する施設指定で検索できます。➡ Page.5へ

②複合条件を指定して検索できます。➡ Page.7へ

### 3. 空き状況の確認

#### (1) 施設別（施設選択画面）

予約状況を照会したい施設名のボタンをクリックしてください。

施設選択画面 ログイン

施設種別: 公民館

施設名	連絡	案内	付帯設備
中央公民館		案内	
大江公民館		案内	車いすスロープ, 障がい者専用駐車場, 車いす対応トイレ, 駐車場, エレベーター, フリーWIFI
五福公民館		案内	
東部公民館		案内	
託麻公民館		案内	
秋津公民館		案内	
西部公民館		案内	
花園公民館		案内	
河内公民館		案内	
南部公民館		案内	
幸田公民館		案内	

①該当する施設の予約状況の照会画面が表示されます。

### 3. 空き状況の確認

#### (1) 施設別（空き状況照会）

選択された施設の予約状況を照会します。

予約状況を確認したい日付をチェックボックスで選んで「検索」ボタンをクリックします。

※予約はログイン後にご利用できます。

※未ログインの状態では予約状況を確認することのみ可能です。

予約の申請 ログイン

貸出施設名: 7階ホール

中央公民館 / 7階ホール  
日付にチェックを入れて、検索ボタンを押してください  
<< 2022年6月 >>

日	月	火	水	木	金	土
1			<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
2	<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 7	<input checked="" type="checkbox"/> 8	<input checked="" type="checkbox"/> 9	<input checked="" type="checkbox"/> 10
3	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17
4	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24
5	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	

2022年7月

日	月	火	水	木	金	土
1					<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8
3	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15
4	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22
5	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29
6	<input type="checkbox"/> 31					

2022年8月

日	月	火	水	木	金	土
1		<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
2	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12
3	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19
4	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26
5	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30	<input type="checkbox"/> 31		

② 検索

戻る ホーム

① 予約状況を確認したい日付、予約したい日付をチェックします。

② 日付をチェックしたら検索ボタンを押します。

予約申請（空き状況） (青空クラブ さん) ログアウト

貸出施設名: 7階ホール

予約済み     予約不可     抽選受付    申請したい時間帯を選択(操作方法)し、  
 申請一覧     申請不可     抽選要    「カゴへ追加」を押してください。

2022年 施設名: 中央公民館 7階ホール

日	曜	区分	09:00~12:00	12	13:00~17:00	17
6/5	日	ホール	<input checked="" type="checkbox"/>			
6/6	月	ホール				
6/7	火	ホール				
6/8	水	ホール				
6/9	木	ホール				
6/10	金	ホール				
6/11	土	ホール				

※備品は窓口で直接予約してください。

⑤ カゴを見る    ④ カゴへ追加

戻る ホーム

③ 予約状況が表示されます。予約が可能な時間帯は白背景で表示されます。予約したい時間帯をクリックします。

④ 「カゴへ追加」をクリックします。

⑤ 現在の「予約申請(カゴ)」に入っている申請が確認できます。

⑥ 「予約申請(カゴ)」画面で予約したい施設、区分、日付、時間を確認して「申込」ボタンをクリックします。

※まだ予約できていません。

予約申請（カゴ） (青空クラブ さん) ログアウト

同一施設の他の場所や時間を同時に申請する場合は、「戻る」ボタン、もしくはトップメニューへ戻り、予約申請（空き状況）で選択したカゴに追加してください。

申請一覧 申請をキャンセルする場合は【取消】をクリックしてください。また、色の付いた行は他の行と組み合わせができません。

予約タイプ	No.	施設名	区分	月日	時間	取消
先着予約	1	中央公民館 7階ホール	ホール	6月5日	9時00分 から 17時00分	【取消】
先着予約	2	中央公民館 7階ホール	ホール	6月9日	9時00分 から 17時00分	【取消】

⑥ 戻る    ⑦ 申込

「予約申請」画面(P.8)で必要事項を入力し、「利用規約に同意」(P.10)へ進み「申請」をクリックすることで予約登録が完了します。

⑦ 取り消したい場合は【取消】ボタンをクリックします。

### 3. 空き状況の確認

#### (2) 複合条件検索（複合条件検索画面）

ご利用になる条件に合わせた施設の検索が行えます。

検索条件画面 (青空クラブ さん) 買い物 ログアウト

年月選択 2022年 6月 ▼

	日	月	火	水	木	金	土
1				<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
2	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11
3	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18
4	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25
5	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30		

利用時間帯  ▼

地区  ▼

施設の種類  ▼

施設

<input type="checkbox"/> 中央公民館	<input type="checkbox"/> 大江公民館
<input type="checkbox"/> 五福公民館	<input type="checkbox"/> 東部公民館
<input type="checkbox"/> 託麻公民館	<input type="checkbox"/> 秋津公民館
<input type="checkbox"/> 秋津公民館テニスコート	<input type="checkbox"/> 西部公民館
<input type="checkbox"/> 花園公民館	<input type="checkbox"/> 河内公民館
<input type="checkbox"/> 南部公民館	<input type="checkbox"/> 南部公民館テニスコート
<input type="checkbox"/> 幸田公民館	<input type="checkbox"/> 飽田公民館
<input type="checkbox"/> 天明公民館	<input type="checkbox"/> 富合公民館
<input type="checkbox"/> 城南公民館	<input type="checkbox"/> 龍田公民館
<input type="checkbox"/> 清水公民館	<input type="checkbox"/> 清水公民館テニスコート
<input type="checkbox"/> 北部公民館	<input type="checkbox"/> 植木公民館
<input type="checkbox"/> 北部公民館 北部東分館	<input type="checkbox"/> 北部公民館 西里分館

利用目的  ▼

付帯設備

<input type="checkbox"/> 車いすスロープ	<input type="checkbox"/> 障がい者専用駐車場
<input type="checkbox"/> 車いす対応トイレ	<input type="checkbox"/> 駐車場
<input type="checkbox"/> おむつ交換所	<input type="checkbox"/> 授乳室
<input type="checkbox"/> エレベーター	<input type="checkbox"/> フリー-WIFI

①

利用日を指定してください。

必要な条件にチェックを入れます

①ご利用条件を指定し、「検索する」ボタンをクリックしてください。

## 4. 予約申請

### (1) 予約申請

申し込み内容を入力してください。「★」が表示されている項目は必須入力箇所です。

予約申請(テスト利用者 さん) 【未読メッセージ: 5件】ログアウト

予約日時						
予約タイプ	No.	月日	使用箇所	区分	時間	セット名
先着予約	1	3月9日	中央公民館 7階ホール	ホール	18時00分 から 22時00分	
先着予約	2	3月16日	中央公民館 7階ホール	ホール	18時00分 から 22時00分	

上記の予約日時でよい場合は以下を入力して次へボタンを押してください。  
★印は必須入力項目となりますので、必ず入力してください。

申請者	利用者名	テスト利用者
	★氏名	テスト 代表者
	★住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央区水
代表者	★電話番号	096-3 (半角) 例: 096-111-2222
	氏名	テスト 代表者
	住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央区水
使用目的	★行事等の名称	(一覧より選択する事が出来ます) ▼ 手芸
	★行事等の内容	
	冷暖房	<input type="radio"/> 要 <input checked="" type="radio"/> 不要
	入場料	<input type="radio"/> 有り <input checked="" type="radio"/> 無し
	営利目的	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
	確認メール送信先 (メールアドレス)	G15( .t.co.jp

No.1	日時	3月9日18時00分 から 22時00分
	場所	中央公民館 7階ホール ホール
	★使用見込人数 (半角)	10 名
	施設使用料	施設使用料計算 2500 円 (表示される金額はあくまでも目安です)
	特記事項	

No.2	日時	3月16日18時00分 から 22時00分
	場所	中央公民館 7階ホール ホール
	★使用見込人数 (半角)	10 名
	施設使用料	施設使用料計算 2500 円 (表示される金額はあくまでも目安です)
	特記事項	

※確認メールは、管理者が申請を確認した後送信されます。  
申請後すぐには送信されない場合がございますので、予めご了承ください。

次へ

戻る

ホーム

必要事項を入力して「次へ」をクリックします。

Page.8

## 4. 予約申請

### (2) 予約申請確認-1

申し込み内容の確認を行います。

申請確認画面		[青空クラブ さん] ログアウト				
<b>申請の確認をお願いします。</b> <b>※まだ申請は完了していません</b>						
内容に誤りがなければ画面下の「申請」ボタンで先へお進みください。 また、修正される時は、「戻る」ボタンからお戻りになり、修正してください。						
予約日時						
予約タイプ	No.	月日	使用箇所	区分	時間	セット名
先着予約	1	6月5日	中央公民館 7階ホール (先着予約)	ホール	9時00分 から 17時00分	
先着予約	2	6月9日	中央公民館 7階ホール (先着予約)	ホール	9時00分 から 17時00分	
申請者	利用者名	青空クラブ				
	*氏名	[REDACTED]				
	*住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央 [REDACTED]				
代表者	*電話番号	[REDACTED]				
	氏名	[REDACTED]				
	住所	〒860 - 0844 熊本県熊本市中央 [REDACTED]				
使用目的	電話番号	0963209588				
	*行事等の名称	習字				
	行事等の内容	書写教室				
	冷暖房	不要				
	入場料	無し				
	営利目的	無し				
	確認メール送信	送信する				
	確認メール送信先 (メールアドレス)	kumamoto@kouminka [REDACTED] jp				
No.1	日時	6月5日 9時00分 から 17時00分				
	場所	中央公民館 7階ホール ホール				
	*使用見込人数	15名				
	施設使用料	4500円				
	特記事項					
No.2	日時	6月9日 9時00分 から 17時00分				
	場所	中央公民館 7階ホール ホール				
	*使用見込人数	15名				
	施設使用料	4500円				
	特記事項					
<b>熊本市公民館施設予約システム 利用規約</b>						
『熊本市公民館施設予約システム』（以下「予約システム」という。）を利用され、インターネットを通じて熊本市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に申請・届出・施設予約等を行うことについては、『熊本市公民館施設予約システム 利用規約』（以下「規約」という。）に						

## 4. 予約申請

### (2) 予約申請確認-2

申し込み内容に問題がなければ、利用規約をご確認の上、「利用規約に同意する」にチェックを入れ「申請」をクリックします。

特記事項
<p style="text-align: center;"><b>熊本市公民館施設予約システム 利用規約</b></p> <p>『熊本市公民館施設予約システム』（以下「予約システム」という。）を利用され、インターネットを通じて熊本市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に申請・届出・施設予約等を行っていただくには、『熊本市公民館施設予約システム利用規約』（以下「規約」という。）に同意いただくことが必要です。</p> <p>予約システムを利用された方は、規約に同意したものとみなします。</p> <p>また何らかの理由により、規約に同意いただけない場合は、予約システムのご利用をお断りいたします。</p> <p><b>(趣旨)</b></p> <p>第1条 この規約は、予約システムを利用して、教育委員会が管理する公共施設の利用申込等手続を行なうために必要な事項について定めるものです。</p> <p><b>(運営)</b></p> <p>第2条 予約システムは、教育委員会の方針に従って運営します。</p> <p><b>(利用規約の同意)</b></p> <p>第3条 予約システムを利用して施設の利用申込等手続を行なうためには、この規約に同意していただくことが必要です。このことを前提に、教育委員会は予約システムによるサービスを提供します。</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意する</p> <p style="text-align: center;"> 申請</p>

## 4. 予約申請

### (3) 予約申請完了

下記画面の表示で予約申請(仮予約)が完了です。  
申請受付表を確認して窓口で本予約の手続きをしてください。

The screenshot shows the 'Citizen Center Reservation' page after successful registration. At the top left is the Kumamoto City logo. The main heading is '公民館施設予約' (Citizen Center Facility Reservation). Below the heading, it says '登録完了' (Registration Complete). A note in red text states: '(ご注意) 使用開始までに使用する公民館の窓口にて使用料を納付いただき、使用許可の手続きを行ってください。' (Please pay the fee at the counter of the citizen center you will use before starting use, and complete the permission procedure). Below this, it says 'なお、「申請受付票」は「マイページ」>「申込状況の確認」の詳細画面からも再度表示する事が出来ます。' (Also, the 'Application Receipt' can be displayed again from the 'Check Application Status' page in 'My Page'). There is a button labeled '申請受付票' (Application Receipt) and a button labeled 'この施設を「よく使う施設」として登録する' (Register this facility as a 'Frequently Used Facility'). A note says '※操作をやめる場合は、必ずログアウトしてください。' (Please log out when you stop the operation). There is a 'ログアウト' (Logout) button and a 'ホーム' (Home) button.

※予約申請後、施設担当者に下記の様な通知メールが送信されます。

The screenshot shows an email notification for a reservation. The date and time are '2023/01/12 16:15:48'. The subject is '施設予約登録受付通知' (Facility Reservation Registration Confirmation Notification). The email body contains the following information: '・受付番号 000016' (Receipt Number: 000016), '・利用者名 青空クラブ' (User Name: Aozora Club). A section titled '【予約内容】' (Reservation Details) lists: '施設名 五福公民館 第1会議室 会議室' (Facility Name: Gofuku Citizen Center 1st Meeting Room Meeting Room), '予約日 2023/1/26 9:00-12:00' (Reservation Date: 2023/1/26 9:00-12:00), '登録者番号 35' (Registration Number: 35), '申請者名 [REDACTED]' (Applicant Name: [REDACTED]), and '申請者電話番号 [REDACTED]' (Applicant Phone Number: [REDACTED]). A note at the bottom says '(開始前までに使用する公民館にて使用料を納めてください)' (Please pay the fee at the citizen center you will use before starting). There is a small square icon at the bottom right of the email content area.

## 5. 抽選予約

### (1) 予約申請(空き状況)

抽選期間中に抽選可能月を予約する場合、以下のようにセルの色が  色で表示されます。  
※予約登録は通常予約同様に行ってください。

予約申請 (空き状況) (テスト登録者3 さん) 【未読メッセージ: 1件】 [ログアウト](#)

貸出施設名:

 予約済み	 予約不可	 抽選受付
 申請一覧	 申請不可	 抽選要

申請したい時間帯を選択(操作方法)し、「カゴへ追加」を押してください。

2023年 施設名: テスト公民館 会議室1

日	曜	区分	09:00~12:00	12	13:00~17:00	17	18:00~22:00
3/27	月	会議室1					
3/28	火	会議室1					
4/9	日	会議室1					
4/10	月	会議室1					
4/11	火	会議室1					
4/12	水	会議室1					
4/13	木	会議室1					
4/14	金	会議室1					
4/15	土	会議室1					

 抽選受付: 抽選予約が可能です

 抽選要: 抽選予約が可能です。既に抽選予約された枠であり、抽選対象となります。

### (2) 抽選予約の当選について

抽選予約で当選した場合に、当選の通知がメール及びマイメニューに届きます。  
予約申請したメールアドレス、もしくはマイメニューのメッセージより内容の確認をして下さい。

メッセージのタイトル

施設予約 抽選予約仮確定通知 (テスト登録者3)

施設からのメッセージ

2022/10/26 04:00:00

◇=====◇

施設予約 抽選予約仮確定通知

◇=====◇

・受付番号 000158  
・利用者名 テスト登録者3

----- 【予約内容】 -----

施設名 テスト公民館 会議室1 会議室1  
予約日 2022/12/2 9:00-12:00  
登録者番号 1807  
申請者名 テスト次郎  
申請者電話番号 096-3 

-----

抽選の結果、当選しましたので  
本日を含め7日以内にマイメニューから「当選承認」してください。  
期間を過ぎると自動キャンセルになります。  
(承認期間10月26日~11月1日まで)

施設予約システムのURL  
<https://kouminkan-yoyaku-kmt.jp/>

## 5. 抽選予約

### (3) 抽選後の申請内容の確認(当落確認)

抽選が行われると、申請内容一覧画面では

抽選待ちの状況から、「抽選済落選」または「抽選済仮当選」という状況に変化します。

「抽選済仮当選」の場合は、「表示」ボタンをクリックし内容の確認をし確定処理を行ってください。

No.	状況	受付番号	予約日時	利用施設	使用目的	内容詳細
1	抽選待ち	(抽)216	令和5年4月13日 12:00~22:00	テスト公民館 会議室1 会議室1	会議	<a href="#">表示</a>
2	仮予約	215	令和5年4月12日 13:00~22:00	テスト公民館 会議室1 会議室1	会議	<a href="#">表示</a>
3	抽選済 落選	(抽)207	令和5年3月7日 9:00~17:00	大江公民館 A会議室 A会議室	会議	<a href="#">表示</a>
4	抽選済 仮当選	(抽)158	令和4年12月2日 9:00~12:00	テスト公民館 会議室1 会議室1	会議	<a href="#">表示</a>

**抽選済落選:** 抽選の結果、落選となりました。

**抽選済仮当選:** 抽選の結果、仮当選であり、まだ予約が完了していません。

## 5. 抽選予約

### (4) 当選後の確定操作について

「抽選済仮当選」の場合は、申請内容詳細画面より確定処理を行ってください。

※「抽選済仮当選」の状態はまだ予約完了となりません。

申込内容詳細					(テスト登録者3 さん)  <a href="#">ログアウト</a>
受付番号 (抽選受付No.) 158	予約状況 抽選済 仮当選	施設使用料 400円			
申請者情報					
利用者名	テスト登録者3				
申請者	氏名	テスト次郎			
	住所	〒860-0844 熊本県熊本市中央[ ]			
	電話番号	096-320-9588			
代表者	氏名	テスト次郎			
	住所	〒860-0844 熊本県熊本市中央[ ]			
	電話番号	[ ]			
確認メール送信先アドレス	[ ]@co.jp				
予約情報					
使用目的	会議				
予約日時					
No.	月日	使用箇所	区分	時間	
1	12月2日	テスト公民館 会議室1	会議室1	9時00分 から 12時00分	
連絡事項					
コメント	[ ]				
<a href="#">当選承認</a> <a href="#">当選辞退</a> <a href="#">戻る</a> <a href="#">ホーム</a>					

「当選承認」ボタンをクリックすることで、当選の承認を行ってください。  
承認を行うことで、通常の予約申請が完了となります。  
以後、通常の予約の申請処理となります。

#### ※「当選辞退」について

「当選辞退」ボタンをクリックしますと、予約のキャンセルとなります。

(辞退後、元に戻すことはできませんのでご注意ください。)

#### ※確定処理期間について

当選後、期間(当選日を含めて7日間)を過ぎると自動キャンセルとなりますので、ご注意ください。

## 6. マイページ

### (1)マイページトップ



①登録済のよく使う施設が表示されます。

※「よく使う施設」の登録は予約申請時にすることができます。

②申込状況の確認ができます。

③利用履歴の確認ができます。

④システムからのメッセージの確認ができます。

※確認していないメッセージは未読として表示されます。

⑤利用者情報(責任者情報・メールアドレス・パスワードなど)の変更(登録)ができます。

※予約確認等の通知受信や抽選予約の申請にはメールアドレスが必要です。

## 6. マイページ

### (2) 申込状況の確認・取り消し

申込内容一覧 (青空クラブ さん) [マイカゴ](#) [ログアウト](#)

予約日時 降順 ▼

No.	状況	受付番号	予約日時	利用施設	使用目的	内容詳細
1	仮予約	3	令和4年11月1日 09:00~12:00	南郷公民館 ホール ホール		<a href="#">表示</a>

[戻る](#) [ホーム](#)

予約申請中の一覧を表示します。

「表示」をクリックすると予約内容の詳細を表示します。

### (3) 利用履歴

利用履歴一覧 (青空クラブ さん) [マイカゴ](#) [ログアウト](#)

予約日時 降順 ▼

No.	状況	受付番号	利用日時	利用施設	内容詳細
1	収納済		令和4年5月27日 09:00~12:00	富合公民館 研修室1 研修室	<a href="#">表示</a>
2	収納済		令和4年5月27日 09:00~12:00	富合公民館 研修室1 研修室	<a href="#">表示</a>
3	収納済		令和4年5月26日 09:00~12:00	教養娯楽室 教養娯楽室 娯楽室	<a href="#">表示</a>
4	収納済	5	令和4年5月24日 09:00~17:00	五福公民館 第1会議室 会議室	<a href="#">表示</a>
5	収納済		令和4年5月19日 09:00~14:00	榎木公民館 多目的ホール ホール	<a href="#">表示</a>
6	収納済		令和4年5月19日 09:00~14:00	北郷公民館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
7	収納済		令和4年5月19日 09:00~14:00	清水公民館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
8	収納済		令和4年5月19日 09:00~14:00	龍田公民館 ホール ホール	<a href="#">表示</a>
9	収納済		令和4年5月19日 09:00~13:00	城南公民館 学習室1 学習室	<a href="#">表示</a>

これまでに利用した情報の一覧を表示します。

「表示」をクリックすると予約内容の詳細を表示します。

## 6. マイページ

### (4)メッセージ確認

メッセージ一覧 (青空クラブ さん) [カゴ](#) [ログアウト](#)

新しい順 ▼

未/既読	メッセージ 更新日	予約No.	タイトル	予約日	利用施設	内容詳細
未読	令和4年5月16日		管理者からのお知らせ			<a href="#">表示</a>
未読	令和4年5月16日		管理者からのお知らせ			<a href="#">表示</a>
既読	令和4年5月16日		南郎公民館からのお知らせ			<a href="#">表示</a>
既読	令和4年5月16日		南郎公民館からのお知らせ			<a href="#">表示</a>

[← 戻る](#)   [🏠 ホーム](#)

システムからのメッセージを表示します。

「表示」をクリックするとメッセージの詳細を表示します。

## 6. マイページ

### (5)利用者情報登録・変更／メールアドレス登録・変更-1

利用者情報確認 (青空クラブ さん)  ログアウト

利用者の情報を確認してください。

利用者名	青空クラブ
利用者かな名	アオゾラクラブ
連絡先等	<a href="#">連絡先等変更</a>
代表者氏名	<input type="text"/>
代表者郵便番号	8600844
代表者住所	熊本市中央区水 <input type="text"/>
代表者電話番号	<input type="text"/>
代表者FAX番号	<input type="text"/>
連絡責任者氏名	<input type="text"/>
連絡責任者郵便番号	8600844
連絡責任者住所	熊本市中央区水 <input type="text"/>
連絡責任者電話番号	<input type="text"/>
連絡責任者FAX番号	<input type="text"/>
システム連絡用E-Mail	<input type="text"/> @net.co.jp (認証済みメールアドレス)
使用目的	習字

パスワード変更

現行パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード確認	<input type="password"/>
	<a href="#">パスワード変更</a>

[← 戻る](#)   [ホーム](#)

利用者情報を登録又は変更する場合は、「連絡先等変更」ボタンをクリックします

## 6. マイページ

### (5)利用者情報登録・変更／メールアドレス登録・変更-2

利用者情報確認		(青空クラブ さん) 	ログアウト
利用者の情報を確認してください。			
利用者名	青空クラブ		
利用者かな名	アオゾラクラブ		
連絡先等			
代表者氏名	<input type="text"/>		
代表者郵便番号	8600844		
代表者住所	熊本市中央区 <input type="text"/>		
代表者電話番号	<input type="text"/>		
代表者FAX番号	<input type="text"/>		
連絡責任者氏名	<b>必須</b>	<input type="text"/>	
連絡責任者郵便番号	<b>必須</b>	<input type="text"/> 860	- <input type="text"/> 0844
連絡責任者住所	<b>必須</b>	熊本市中央区水 <input type="text"/>	
連絡責任者電話番号	<b>必須</b>	<input type="text"/>	(半角) 例 : 096-111-2222
連絡責任者FAX番号		<input type="text"/>	(半角) 例 : 096-111-2222
システム連絡用E-Mail		<input type="text"/>	(認証済みメールアドレス)
使用目的	<input type="text"/> 習字		
		<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="取消"/>
パスワード変更			
現行パスワード	<input type="text"/>		
新パスワード	<input type="text"/>		
新パスワード確認	<input type="text"/>		
		<input type="button" value="パスワード変更"/>	
		<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="ホーム"/>

必要箇所を登録または変更し、「変更」ボタンをクリックします。システム連絡用E-MAILを登録または変更した場合は、登録または変更入力したメールアドレスに「メール認証通知」メールが送信されます。

## 6. マイページ

### (6)メールアドレス認証-1

利用者情報確認 (青空クラブ さん) 髯カゴ ログアウト

利用者の情報を確認してください。

① xxxx@aaa.yy.zz宛に認証確認メールを送信しました。メール本文のURLで認証を行ってください。

利用者名	青空クラブ
利用者かな名	アオゾラクラブ
連絡先等	<a href="#">連絡先等変更</a>
代表者氏名	■■■■■■■■■■
代表者郵便番号	8600844
代表者住所	熊本市中央区■■■■■■■■■■
代表者電話番号	090-1234-5678
代表者FAX番号	
連絡責任者氏名	■■■■■■■■■■
連絡責任者郵便番号	8600844
連絡責任者住所	熊本市中央区■■■■■■■■■■
連絡責任者電話番号	090-1234-5678
連絡責任者FAX番号	
システム連絡用E-Mail	<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">xxxx@aaa.yy.zz</span> (未認証メールアドレス) <a href="#">認証メール再送信</a>
使用目的	習字

パスワード変更

現行パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード確認	<input type="password"/>
	<a href="#">パスワード変更</a>

②

[戻る](#) [ホーム](#)

①システム連絡用メールを登録または変更した場合は、画面上部に「xxxx@aaa.yy.zz宛に認証確認メールを送信しました。メール本文のURLで認証を行ってください。」が、表示されます。

②登録又は変更した場合、認証するまでは「未認証メール」となり、送受信に支障をきたします。



## 6. マイページ

### (6)メールアドレス認証-3

メールが届かない場合は、「kouminkan-yoyaku-kmt.jp」ドメインからのメールを許可し、「認証メール再送信」をクリックしてください。

※入力したメールアドレスに間違いがないかご確認ください。

利用者情報確認 (青空クラブ さん) [カゴ](#) [ログアウト](#)

**利用者の情報を確認してください。**

kouminkan-yoyaku-kmt.jp宛に認証確認メールを送信しました。メール本文のURLで認証を行ってください。

利用者名	青空クラブ
利用者かな名	アオゾラクラブ
連絡先等	<a href="#">連絡先等変更</a>
代表者氏名	██████████
代表者郵便番号	8600844
代表者住所	熊本市中央区水道 ██████████
代表者電話番号	090-1100-1111
代表者FAX番号	
連絡責任者氏名	██████████
連絡責任者郵便番号	8600844
連絡責任者住所	熊本市中央区水道 ██████████
連絡責任者電話番号	090-1100-1111
連絡責任者FAX番号	
システム連絡用E-Mail	██████@kouminkan-yoyaku-kmt.jp (未認証メールアドレス) <a href="#">認証メール再送信</a>
使用目的	習字

**パスワード変更**

現行パスワード	<input type="password"/>
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード確認	<input type="password"/>
	<a href="#">パスワード変更</a>

[← 戻る](#) [ホーム](#)

## 7. 施設のご案内

利用できる施設をご案内します。

施設のご案内					(青空クラブ さん) 買い物	ログアウト
施設名	住所	連絡先	付帯設備	地図		
公民館						
① <a href="#">中央公民館</a>	熊本市中央区草葉町 5 番 1 号	096-353-0151		<a href="#">MAP</a>	②	
<a href="#">大江公民館</a>	熊本市中央区大江6丁目1-85	096-372-0313		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">五福公民館</a>	熊本市中央区細工町2丁目25番地	096-359-0500		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">東部公民館</a>	熊本市東区錦ヶ丘 1 - 1	096-367-1134		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">託麻公民館</a>	熊本市東区长嶺東7丁目11-15	096-380-8118		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">秋津公民館</a>	熊本市東区秋津3丁目 1 5 - 1	096-365-5750		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">西部公民館</a>	熊本市西区小島 2 丁目 7 - 1	096-329-7205		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">花園公民館</a>	熊本市西区花園5丁目8-3	096-359-1261		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">河内公民館</a>	熊本市西区河内町船津791	096-276-0133		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">南部公民館</a>	熊本市南区南高江6丁目7番35号	096-358-0199		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">幸田公民館</a>	熊本市南区幸田 2 丁目4-1	096-379-0211		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">鮑田公民館</a>	熊本市南区会富町1333-1	096-227-1195		<a href="#">MAP</a>		
<a href="#">天明公民館</a>	熊本県熊本市南区奥古閑町2035番地	096-223-0118		<a href="#">MAP</a>		

①施設名をクリックするとその施設の詳細な情報が確認できます。

②該当する施設の地図情報が表示されます。

