

ごみステーション管理支援補助金申請の手引き

必ず同封されている申請書をお使いください！

今回、補助金の担当部署が変更となりましたので、申請書の様式も変更されています。前年度以前の様式は使わず、必ず今回同封されている申請書をお使いください。(Word版はホームページからダウンロードできます)

- 提出期限は6月30日です。必ず期日を守ってください。

間に合わない場合は区役所総務企画課にご連絡ください。

- 修正液・修正テープは絶対に使わないでください。

書き損じた場合は、上から二本線を引いて、その上に申請者欄に押印している印鑑と同じ印鑑で訂正印を押してください。様式3号(9条関係)ごみステーション管理支援補助金概算交付申請書の概算交付申請額の訂正はできませんので、書き直してください。

- 消せるボールペン(フリクション等)や鉛筆は、使用しないでください。

- 市指定袋(有料)の購入は、ごみステーションを管理していない方への配布は認められません。ごみステーションの管理用および分別指導員、ごみカレンダーの配布協力員への謝礼用としては認められますので、予算書記入例の内訳の要領で積算根拠を記入してください。

- 振込口座を記入する際は、通帳の見開き1ページ目に記載されている口座名義(カタカナ)と相違がないよう記入してください。口座名義が異なると振込できませんのでご注意ください。

1 ごみステーション管理支援補助金交付申請書について(紙による申請の場合)

【記入例】

様式第 1 号(第 7 条関係)

肥後 ← 訂正印をお願いします。

ごみステーション管理支援補助金交付申請書		
熊本市長	(宛)	年 月 日
申請者	町内自治会等名	●● 校区第 ● 町内自治会
	代表者	自治会長 肥後 太郎 肥後

●●年度ごみステーション管理支援補助金交付申請について

ごみステーション管理支援補助金交付要綱第 7 条の規定により下記のとおり申請します。

記

●●年 ●●月 ●●日現在の町内自治会等世帯数 ●●● 世帯

1	補助対象事業費	57,388 円
2	交付を受けようとする補助金額及び算出基礎	55,000 円

<添付書類> 事業計画書・予算書

日付は記入しないでください。

校区・町内・自治会長名を記入し、押印ください。
 ※印鑑は、私印または校区町内名のある会長印でお願いします。
 (自治会印や校区町内名のない会長印は使用できません。)
 ※私印の場合、シャチハタ等のスタンプ印は使用できません。

自治会加入世帯のみではなく、区域内で把握している世帯数を記入してください。

事業総額

申請する補助金額

(1)補助対象事業費について

対象となる例	ごみステーションの維持管理に関連する以下の経費 ・美化清掃(ごみステーション管理に限る)に使用のごみ袋やほうき・ちりとり等の清掃用具(用具の供用に伴う消毒液や手袋も可)の購入など ・動物等から保護するためのネット、シート、網かご等の購入や修理など ・ルール違反对策としての看板設置、人感ライト等の購入、啓発チラシの作成など ・排出指導及び分別指導をするために要する協力金(謝礼)の支払やごみステーションの借地料など ・分別指導員への謝礼としてのごみ袋(指定袋)等の購入 ・ごみステーション管理会議用の会議室使用料 ・町内のごみカレンダーの配布協力員への協力金(謝礼)の支払や謝礼としてのごみ袋(指定袋)等の購入
対象とならない例	ごみステーション管理とは関連しない経費 (例)・地域の草刈や清掃に使用する刈払機や替刃等の購入費用 ・町内一斉清掃に使用のごみ袋の購入費用 ・全世帯へのごみ袋(指定)配布 ・会合などでの弁当代やお茶代などの飲食代 ・町内清掃のトラック使用料・ガソリン代 ・自治会会合などで使用する消毒液やマスク等の購入費用

(2)補助金額について(町内世帯数によって 55,000 円から100,000 円です。)

4月1日現在の世帯数	補助金額
200世帯以下	55,000円以内
201世帯以上～400世帯以下	60,000円以内
401世帯以上～600世帯以下	65,000円以内
601世帯以上～800世帯以下	70,000円以内
801世帯以上～1,000世帯以下	75,000円以内
1,001世帯以上～1,200世帯以下	80,000円以内
1,201世帯以上～1,400世帯以下	85,000円以内
1,401世帯以上～1,600世帯以下	90,000円以内
1,601世帯以上～1,800世帯以下	95,000円以内
1,801世帯以上	100,000円以内

注:補助金額の範囲内であれば、少ない金額での申請も可能です。
 (例:550世帯で補助額4万円申請も可)
 また、申請は1,000円単位(1,000円未満切捨て)です。

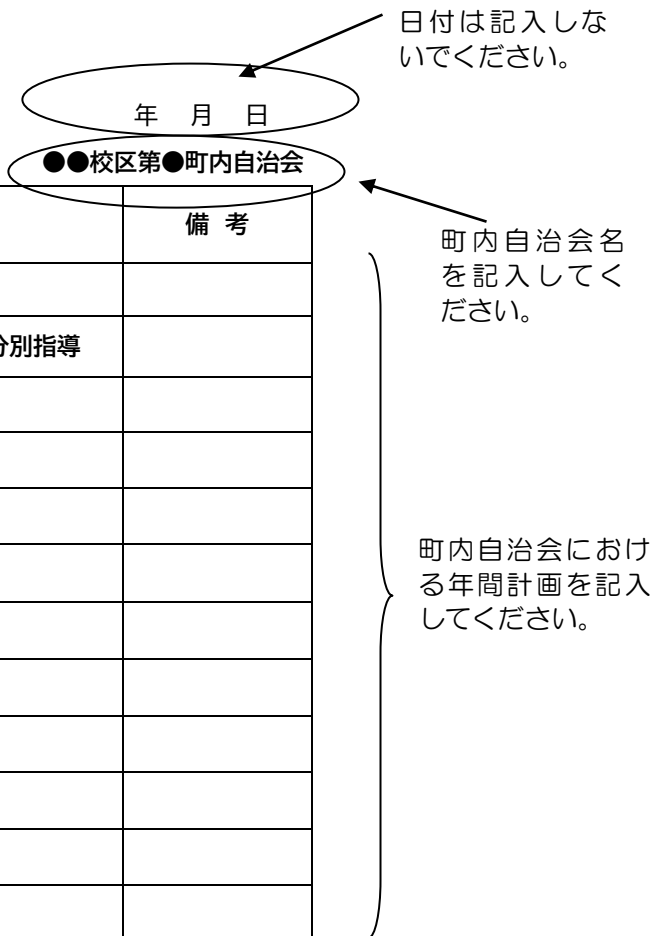
2 事業計画書・予算書について

【記入例】

別紙

事業計画書

事業計画		備考
4月	ごみステーションでの排出指導のチラシ配付	
5月	美化清掃に使用するゴミ袋購入、ごみステーションの分別指導	
6月	ルール違反对策の啓発看板製作及び設置	
7月	ごみステーション周辺の消毒・除草	
8月	ごみステーション用防鳥ネット購入	
9月	ごみステーションの分別指導、清掃	
10月	ごみステーションの分別指導、清掃	
11月	ごみステーションの分別指導、清掃	
12月	ごみステーションの分別指導、清掃	
1月	ごみステーションの分別指導、清掃	
2月	ごみステーションの分別指導、清掃	
3月	ごみステーションの分別指導、清掃	



予 算 書

年 月 日

日付は記入しないでください。

熊本市長(宛)

申請者	町内自治会等名	●● 校区第 ● 町内自治会
	代表者	自治会長 肥後 太郎

校区・町内・自治会長名を記入してください。

収入の部

内 訳	金 額	備 考
ごみステーション管理支援補助金	55,000円	
地元負担金	2,388円	
合 計	57,388円	

支出の部

内 訳	金 額	備 考
【 例 】		
・ステーション管理に使用する市指定袋(有料)		
ステーション数		
(●●ヶ所 × ●● 袋 = 500 袋)		
(500袋(大)×35円)	17,500円	
・分別指導員への謝礼(市指定袋)		
(●● 人 × ●● 袋 = 200 袋)		
(200袋(大)×35円)	7,000円	
・看板設置(3箇所×4,320円)	12,960円	
・防鳥ネット購入(3枚×5,400円)	16,200円	
・排出指導チラシ色つき500枚(2組×1,864円)	3,728円	
合 計	57,388円	

※ 内訳は、購入される予定のものを具体的に記入してください。

◎ごみ袋(指定)の購入の際は、積算根拠を記入してください。

(注)補助対象事業費(予算書の支出合計額)の範囲内での補助金額となりますので、実績報告の段階で支出合計額が補助金額を下回った場合は、差額の返還が必要となりますのでご注意ください。

3 概算交付申請・請求委任兼口座振込依頼書について(紙による申請の場合)

【記入例】

様式第3号(第9条関係)

ごみステーション管理支援補助金概算交付申請書

年月日

熊本市長(宛)

申請者	町内自治会等名	●● 校区第 ● 町内自治会
	代表者	自治会長 肥後 太郎

●●年度ごみステーション管理支援補助金の概算交付について

●●年 ●●月 ●●日付け廃計発第 号で通知のあった ●●年度
事業に係る補助金等について、下記のとおり概算交付いただきますようお願いいたします。

記

1 補助金等概算交付申請額 55,000 円

2 補助金等の概算交付申請理由
(ステーションの管理徹底を図るため年度当初からの購入が必要)

訂正印をお願いします。

日付は記入しないでください。

校区・町内・自治会長名を記入し、申請書と同じ印鑑を押してください。

日付・番号は記入しないでください。

交付申請書の2交付を受けようとする補助金額を記入してください。

訂正はできませんので、まちがえた場合は書き直してください。

補助金請求委任兼口座振込依頼書

熊本市長(宛)

申請者	町内自治会等名	●● 校区第 ● 町内自治会
	代表者	自治会長 肥後 太郎

校区・町内・自治会長名を記入し、申請書と同じ印鑑を押してください。

熊本市が交付する●●年度ごみステーション管理支援補助金の請求を熊本市廃棄物計画課長に委任します。
また、上記補助金の支払については、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼します。

金融機関名	種別	口座番号			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> お城 銀行 信用金庫 農協 労働金庫 </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; text-align: center;"> 本店 手取 支店 出張所 </td> <td style="width: 60%; vertical-align: top;"> 普通 1 2 3 4 5 6 </td> </tr> </table>	お城 銀行 信用金庫 農協 労働金庫	本店 手取 支店 出張所	普通 1 2 3 4 5 6		
お城 銀行 信用金庫 農協 労働金庫	本店 手取 支店 出張所	普通 1 2 3 4 5 6			
フリガナ	●●コウクダイ●チョウナイジチカイチョウ ヒゴタロウ				
口座名義	●●校区第●町内自治会長 肥後 太郎				

口座番号は右詰で記入してください。

注1)押印は申請書類と同じ印鑑を使用してください。口座番号は右詰め記入のこと。

注2)口座名義のフリガナは、通帳の見開き1ページ目に記載されているとおりにご記入ください。

- 3の概算交付申請・請求委任兼口座振込依頼書は、本来交付申請後、市から概算交付決定通知書が届いてからの提出書類になりますので日付の記入は不要です。
- 振込みを希望する口座の通帳の表紙および見開き1ページ目のコピーを添付してください。
- ゆうちょ銀行への振込み希望の方は、通帳見開き1ページ目の下段の「この口座を他金融機関からの振込みの受け取り口座として利用される際は次の内容をご指定ください」の【店名】【店番】【預金種目】【口座番号】をご記入ください。
- この補助金は、事業終了後に実績報告書の提出が必要となります。実績報告に必要な書類は来年の2月頃送付いたします。
- ごみステーションに構造物を設置する場合、土地所有者に承諾を得ないでトラブルになる事例がありますので、承諾関係には十分注意願います。
- 交付申請書等の様式は、熊本市ホームページからもダウンロードできます。

◎指定袋の種類と価格

【燃やすごみ】指定袋			
大袋(45ℓ相当)	中袋(30ℓ相当)	小袋(15ℓ相当)	特小袋(5ℓ相当)
35円	23円	12円	4円

【埋立ごみ】指定袋		
大袋(45ℓ相当)	中袋(30ℓ相当)	小袋(15ℓ相当)
35円	23円	12円

※いずれも1枚当たりの金額です。
 ※10枚を1セットで販売しています。

