「ごみステーション管理支援補助金」実績報告書の記入について

ごみステーション管理支援補助金の事業が終了した場合は、速やかに実績報告書のご提出をお願いします。

1.ごみステーション管理支援補助金実績報告書 【記入例】

様式第４号（第１０条関係）

肥後

ごみステーション管理支援補助金実績報告書

令和●年 ●月 ●

熊本市長 （宛）

申請者	町内自治会等名	●● 校区 第 ● 町内自治会
	代表者	自治会長 肥後 太郎 肥後

令和３年度（2021 年度）ごみステーション管理支援補助金交付要綱第１０条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 補助対象事業費 70,000 円

2 交付を受けた補助金額及び算出基礎 55,000 円

＜添付書類＞ 事業報告書・決算書

３月 31 日より前の日付を記入してください。

印鑑は、**交付申請書で使用したものと同じ印で**押印ください。

実際にごみステーションの管理にかかった費用として支払った額を入力してください。

市から補助を受けた額（振り込み済の額）を入力してください。

2.事業報告書 【記入例】

別紙

事 業 報 告 書

令和●年 ●月 ●日

●●校区 第 ● 町内自治会

	事 業 報 告	備 考
4月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
5月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
6月	事業実施なし	
7月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
8月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
9月	ごみステーションへの啓発看板設置	
10月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
11月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
12月	ごみステーションでの分別指導、清掃	
1月	ごみステーションへの啓発看板設置	
2月	ごみカレンダー配布	
3月	ごみカレンダー配布	

３月 31 日より前の日付を記入してください。

各町内自治会で行ったごみステーション管理にかかる事業内容を記入してください。

3.決算書 【記入例】

3 月 31 日より前の日付を記入してください。

決　算　書

令和 ● 年 ● 月 ● 日

熊本市長　（宛）

申請者	町内自治会等名	●● 校区第 ● 町内自治会
	代表者	自治会長　肥後 太郎

収入の部

内　訳	金　額	備　考
ごみステーション管理支援補助金	55,000 円	
地元負担金	15,000 円	
合　計	70,000 円	

「収入の部　合計」と「支出の部　合計」が同額となっているか確認してください。

支出の部

内　訳	金　額	備　考
ごみステーションでの分別指導員への謝礼 市指定袋 10 人×20 袋×35 円	7,000 円	
ごみカレンダー配布者への謝礼 7 人×1,000 円	7,000 円	
ごみカゴ購入（設置費用含む）	56,000 円	
合　計	70,000 円	

内訳は、ごみステーション管理にかかり購入したものを具体的に記入してください。

●注意事項●

① 決算書の支出の部合計額が補助金額を下回った場合は、**差額の返還が必要**となりますのでご注意ください。

② 交付申請時にお渡ししていた手引きにも記載していますが、**飲食代は補助対象となりません**のでご注意ください。

③ 修正が必要な箇所は、上から2本線を引いて取り消し、上部のスペースに正しい記述を記入してください。（実績報告書については、2本線の上に押印が必要です。）修正にあたっては、修正液、修正テープは使用しないでください。

④ 補助金は年度中（当該年度の3月31日まで）に支出いただく必要があります。**次年度への繰越は出来ません**のでご注意ください。

⑤ 交付申請書に記載した内容と違う事業を行う場合、補助金額に変更がある時は、変更申請が必要となる場合があります。各区役所総務企画課又はごみ減量推進課にお尋ねください。

⑥ 補助金の交付を受けた自治会等は、収支の事実を明確にした証拠品（領収書等）を5年間保存する必要があります。監査があれば速やかに提出できるようにしておいてください。