

〈記入例〉

道路管理者

熊本市長 様

道路占有許可申請書

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住所 熊本市〇〇区〇〇町〇〇番地

〇〇株式会社

氏名 代表取締役 〇〇〇〇

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail 〇〇〇〇

担当者 〇〇〇〇

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

E-mail 〇〇〇〇

道路法 第32条 の規定により 許可を申請 します。 該当箇所に〇

占有の目的	店舗新設に伴う突出看板の市道占有のため		
占有の場所	路線名		車道・歩道・その他
	場所	熊本市〇〇区〇〇町〇番〇号	
占有物件	名称	規模	数量
	看板	占有面積 1.52m×0.40m×2面	1.216㎡≒ <u>1.21㎡</u>
占有の期間	年 月 日から 年 月 日まで	間 占有物件の構造	看板の材料等
工事の時期	〇年 〇月 〇日から 〇年 〇月 〇日まで	間 工事実施の方法	
道路の復旧方法	原形復旧	添付書類	案内図・平面図・立面図 断面図・現場写真
備考			

記載要領

- 「許可申請協議」、「第32条 及び 「許可を申請協議」については、該当するものを〇で囲むこと。
- 「新更新変更規新更」については、該当するものを〇で囲み、更新・変更の場合には、従前の許可書または回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占有が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを〇で囲むこと。
- 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更のものを記載し、上部に変更前のものを () 書きすること。
- 「添付書類」の欄には、道路占有の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。