

## 認可外保育施設設置届

年 月 日

熊本市長 様

住 所

氏名 (又は名称)

代表者

認可外保育施設を設置致しましたので、児童福祉法第59条の2の規定により、  
関係書類を添えて別紙のとおり届け出致します。

① 施設 の 名 称							
② 施設 の 所 在 地	〒				Tel		
	最寄り駅		線		駅	バス 分 徒歩 分	
③ 設 置 主 体	個人 株式会社 社会福祉法人 NPO法人 医療法人 日赤 その他法人( ) 任意団体						
④ 設 置 者 名							
⑤ 設 置 者 住 所	〒						
	Tel				メール アドレス		
⑥ 代 表 者 名	(氏名)				(職名)		
⑦ 管 理 者 名	(氏名)				(職名)		
⑧ 管 理 者 住 所	〒						
	Tel				メール アドレス		
⑨ 事 業 開 始 年 月 日	年 月 日						
⑩ 系 列 施 設	有 (系列施設数 箇所〔直営店・FC〕うち都道府県内 箇所)					無	
⑪ 施 設 ・ 設 備	専用設備	乳児室 ほふく室 保育室 遊戯室 調理室 医務室 児童用便所					
	室 名	ア 保育室	イ 乳児室	ウ ほふく室	エ 遊戯室	(ア～エの合計)	
	室 数	室	室	室	室	室	
	面 積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
	室 名	オ 調理室	カ 医務室	キ 便 所	ク その他	(ア～クの合計)	
	室 数	室	室	室			
	面 積	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
				便器	個		
	屋外遊戯場(園庭)	有 ( m <sup>2</sup> )	無 → 無の場合の公園など付近で子どもを安全に遊ばせることが可能な場所				有・無
	建物の構造	鉄骨造・鉄筋コンクリート造・れん瓦造・木造				建物の	
耐火建築物・準耐火建築物ーイ・その他( )				階建ての 階			
建物の形態	専用建物 集合住宅 事務所ビル 業務用ビル その他( )						
立地場所	住宅地 オフィス街 商店街 工業地 駅ビル・駅隣接 その他						

⑫ 開 所 時 間	通常開所時間	時間外開所時間	備 考	
平日	: ~ :	: ~ :		
土曜日	: ~ :	: ~ :		
日・祝日	: ~ :	: ~ :		
⑬ 提供するサービス内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月極契約 (対象年齢 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・定期契約 ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・一時預かり ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・夜間保育 ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・24時間保育 ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・ ( ) ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・ ( ) ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> <li>・ ( ) ( " 歳 ヶ月 ~ 歳)</li> </ul>		<p>※1) 0歳児の場合は、月齢まで記入すること。</p> <p>※2) サービスの内容は、「記載上の注意」により分類すること。</p>	
⑭ 利用料金設定状況	月単位 週単位 日単位 時間単位 日中・夜間別 所得別 その他 ( ) 設定なし			

⑮ 利 用 料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	定期契約 単位(時間)	一時預かり 単位(時間)	( ) 単位( )	その他	
	0歳児	—	円	—	円	—	円
従		円	従	円	従	円	・入会金 円
1歳児	—	円	—	円	—	円	・キャンセル料 円
	従	円	従	円	従	円	・日用品・文房具費 円
2歳児	—	円	—	円	—	円	・行事参加費 円
	従	円	従	円	従	円	・通園送迎費 円
3歳児	—	円	—	円	—	円	(・主食費 ) 円
	従	円	従	円	従	円	(・副食費 ) 円
4歳児	—	円	—	円	—	円	(・ ) 円
	従	円	従	円	従	円	(・ ) 円
5歳児	—	円	—	円	—	円	(・ ) 円
	従	円	従	円	従	円	
6歳以上 (就学前)	—	円	—	円	—	円	
	従	円	従	円	従	円	
学童		円		円		円	

※一般の認可外は一般枠(一)、事業所は従業員枠(従)企業主導型はそれぞれ分けて記入すること。

⑯定員	0歳児		1歳児		2歳児		3歳児		4歳児		5歳児		6歳以上 (就学前)		学童		計	
	一	従	一	従	一	従	一	従	一	従	一	従	一	従	一	従	一般枠	従業員枠
総数	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

※法第6条の3第12項に規定する業務を目的とする施設の場合、( )内にはその雇用する労働者の監護する乳幼児以外の定員を再掲すること。

⑰ 届出年月日の前日において保育している児童の人数											(令和 年 月 日現在)	
在園時間		年	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	計	
昼間	午後8時までにお迎え	一般										
		従業員										
		一時	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
夜間	午後10時までにお迎え	一般										
		従業員										
		一時	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
深夜	午後10時～ 午前2時までにお迎え	一般										
		従業員										
		一時	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
宿泊	午前2時～翌朝 にお迎え	一般										
		従業員										
		一時	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
24時間	24時間お迎えなし	一般										
		従業員										
		一時	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	
計		一般										
		従業員										
		総数										
		一時	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	

※上段には契約を一般枠で通園している児童、下段には契約をして従業員枠で通園している児童を記入すること。

※( )内には、一時預かり児童数を再掲すること。

⑱ 保険加入状況	加入	保険の種類	賠償責任保険 ・ 傷害保険 ・ その他 ( )
	※保険契約書別添	保険事故(内容)	
		保険金額	
	未加入	保険料	
⑲ 提携医療機関		機関名	
		所在地	
		電話番号	
		提携内容	

⑳ 届出年月日の前日において職務に従事している職員の配置数 (令和 年 月 日現在)										
A 施設長		B 保育従事者 (Aを除く)			C その他職員 (A, Bを除く)			D合計 (A+B+C)		
人		人			人			人		
( ) 人		( ) 人			( ) 人			( ) 人		
※上記 ( ) 内には、1日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。										
資格の有無等	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤	人
	・ 保育業務への従事		保育士	人	保育士	人	調理員	人	調理員	人
	従事している		看護師	人	看護師	人	その他	人	その他	人
	従事していない		准看護師	人	准看護師	人	( )	( )	( )	( )
	・ 資格 (従事している場合に記入)		家庭的保育者	人	家庭的保育者	人				
	保育士		基準で定める研修		基準で定める研修					
	看護師		修了者	人	修了者	人				
准看護師		その他	人	その他	人					
その他 ( )		( )	( )	( )	( )					

⑳ ㉔のうち、届出年月日の前日において保育に従事している者の配置数及び勤務の体制

ア 有資格者（保育士、看護師・准看護師の資格あり）

職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
(例) 保育従事者(保育士)	常勤 ・ 非常勤		8時間
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
常勤換算後の人数  総勤務時間		総勤務時間	
(            ) 時間 ÷ 8時間 = (            ) 人			

※当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、**常勤換算後の人数**は必ず記入すること。

イ ア以外の職員			
職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
	常勤 ・ 非常勤	～8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時～ 	
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
常勤換算後の人数			
総勤務時間		総勤務時間	
( ) 時間 ÷ 8 時間 = ( ) 人			

※当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。



② 嘱託医の有無	有・無
③ 管理栄養士・栄養士の有無	管理栄養士 ( ) 人      栄養士 ( ) 人

④ 職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）

A 施設長	B 保育従事者（Aを除く）	C その他職員（A, Bを除く）	D合計（A+B+C）
人	人	人	人
( ) 人	( ) 人	( ) 人	( ) 人

※上記（ ）内には、1日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。

資格の有無等	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
	人	人	人	人	人	人	人	人
・保育業務への従事			保育士	保育士	調理員	調理員		
従事している			看護師	看護師	その他	その他		
従事していない			准看護師	准看護師	( )	( )		
			家庭的保育者	家庭的保育者				
・資格（従事している場合に記入）			人	人				
保育士			基準で定める研修	基準で定める研修				
看護師			修了者	修了者				
准看護師			人	人				
その他			その他	その他				
その他 ( )			( )	( )				

②⑤ ②④のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定

ア 有資格者（保育士、看護師・准看護師の資格あり）

職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
(例) 保育従事者(保育士)	常勤・非常勤		
	常勤・非常勤		
	常勤・非常勤		
	常勤・非常勤		
	常勤・非常勤		
常勤換算後の人数		総勤務時間	
総勤務時間			
( ) 時間 ÷ 8時間 = ( ) 人			

※当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

イ ア以外の職員			
職名	勤務形態	勤務時間帯	勤務時間
	常勤 ・ 非常勤	～8時 10時 12時 14時 16時 18時 20時 22時 24時 2時～ 	
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
	常勤 ・ 非常勤		
常勤換算後の人数			
総勤務時間		総勤務時間	
(            ) 時間		÷ 8時間	= (            ) 人

※当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

②⑥ 施設に在籍している保育従事者数 人

注：以下の内訳を記載するにあたって、複数の項目に該当する者（有資格者で研修も修了している、研修を複数終了している等）については、いずれかの項目にのみ計上すること。その際、有資格者については、有資格者の欄に計上すること。

- ・保育士 人
- ・看護師・准看護師 人
- ・居宅訪問型保育研修（基礎研修）修了者 人
- ・子育て支援員研修（地域保育コース）修了者 人
- ・家庭的保育者等研修（基礎研修）修了者 人
- ・基準で定めるその他の研修（都道府県知事等が同等以上のものとして取り扱うものを含む。）を修了した者 人  
（研修名：）
- ・保育士又は看護師・准看護師の資格を有しておらず、かつ上記の研修のいずれも修了していない者 人  
[うち、上記の研修以外の研修を修了した者 人]  
（研修名：）

②⑦	職員の研修等の参加状況	参加（研修名等： 年 月） 参加者数 名 （研修名等： 年 月） 参加者数 名 （研修名等： 年 月） 参加者数 名	無
----	-------------	---	---

\* ②⑦については、1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設は必ず記入すること。

②⑧ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL	
-----------------------------	--

②⑨ 企業主導型保育事業による運営費助成（予定）の有無	有 ・ 無
-----------------------------	-------

③⑩	設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別（受けたことがある場合には、その命令の内容を含む。）	有 ・ 無	（有の場合、その命令の内容） 事業停止命令 ・ 施設閉鎖命令 その命令を行った都道府県等名及び年月日 （ : 年 月 日）
----	--	-------	--

## 【添付資料】

- ・ 利用料金の記載に当たり、利用形態別・年齢別料金がわかる書類
- ・ 職員名簿および有資格者（保育士、看護師・准看護師）について保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類
- ・ 認可外保育施設指導監督基準第1の2（2）で定める研修の修了者について、修了証書等の研修修了が確認できる書類
- ・ マッチングサイトを利用する場合、マッチングサイトにより提供するサービス内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類
- ・ 企業主導型保育事業による運営費助成を受ける予定の場合は、通知され次第、企業主導型保育事業運営費助成決定通知書

～施設の運営状況を把握する上で、参考となる資料～

- ・ 施設平面図または配置図（変更がない場合は不要）
- ・ 施設のパフレット（入園案内など）
- ・ 勤務割表（シフト表）
- ・ 直近の園だより、献立表
- ・ 園児の賠償責任保険の契約書類の写し

## 記載上の注意

- 【③】 次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。
- ・個人……………個人が設置するもの。
  - ・株式会社……………株式会社が設置するもの。
  - ・社会福祉法人…社会福祉法第22条で定義される法人が設置するもの。
  - ・NPO法人……特定非営利活動促進法に基づいて特定非営利活動を行うことを主たる目的とし、同法の定めるところにより設立された法人が設置するもの。
  - ・医療法人……………病院、医師や歯科医師が常勤する診療所、介護老人保健施設または介護医療院の開設、所有を目的とする法人である。
  - ・日赤……………日本赤十字社は、日本における赤十字社。1952年（昭和27年）に制定された日本赤十字社法によって設立された認可法人。社員と呼ばれる個人及び法人参加者の結合による社団法人類似組織である。略称は「日赤」。
  - ・その他法人……上記のいずれにも該当しない法人が設置するもの。（医療法人等、有限会社、商法に基づかない法人はここに入ります。）
  - ・任意団体……………保護者が共同で設置しているもの等、法人ではない団体。
- 【④】 設置者が法人、民間会社、任意団体等の場合は、その**代表者の氏名及び職名**を記入してください。
- 【⑦】 管理者名は、施設長等貴施設における**保育の実施責任者の氏名及び職名**を記入してください。
- 【⑩】 系列施設数は、届出施設を含めた数を記入し、届出施設の所在する都道府県内にある系列施設数を内数として記入してください。
- 【⑪】 ○専用設備  
貴施設において当てはまる専用設備全てを○で囲んでください。なお、○で囲んだ専用設備については、室数、面積等を整数（小数点以下四捨五入）で記入してください。
- ・乳児室……………乳児（1歳に満たない児童）のための部屋
  - ・ほふく室……………はいはい（手足を使ってはい進む）するための部屋
- 屋外遊戯場（園庭）……園庭。付近の公園等共用の遊び場は含みません。
- 建物の形態  
貴施設として利用されている建物の形態について、次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。
- ・専用建物……………保育専用に使っている一戸建て施設
  - ・集合住宅……………マンション等の一部を保育に使っている場合
  - ・事務所ビル……………事務所が主なビルの一部を保育に使っている場合
  - ・業務用ビル……………事務所ビル以外のビルの一部を保育に使っている場合
  - ・その他……………上記のいずれにも該当しないもの
- 立地場所  
貴施設の立地場所について、次のうち当てはまるもの1つを○で囲んでください。
- ・住宅地……………住宅が主となる場所
  - ・オフィス街……………事務所や会社が建ち並んでいる場所
  - ・商店街……………商店が建ち並んでいる場所。駅建物内や駅前にある場合は「駅ビル・駅隣接」を○で囲んでください。
  - ・工業地……………工場が主となる場所
  - ・駅ビル・駅隣接……………駅舎と一体となったビル、駅近隣となる場所（近隣の目安は駅から徒歩5分以内。）
  - ・その他……………上記のいずれにも該当しないもの
- 【⑫】 ○開所時間  
**24時間表示（00時00分～23時59分）**で記入してください。24時間保育を実施している場合には、00時00分～00時00分と記入してください。なお、時間外開所時間は、通常の開所時間外で、利用者の希望に応じ、開所を行う場合にその時間を記入してください。
- 【⑬】 各サービスの定義は以下のとおりであり、貴施設において提供しているサービス全てを○で囲み（該当するものが無い場合は（ ）内に記載し）、受入可能な児童の年齢（0歳児については月齢まで）について記入してください。

<月極契約>

入所児童の保護者と月単位で保育日や保育時間を定めて契約し、月を通して継続的に保育サービスを提供するもの。

<定期契約>

入所児童の保護者と日単位又は時間単位で定期的に契約し、継続的に保育サービスを提供するもの。  
(月極契約を除く。)

<一時預かり>

入所児童の保護者と日単位又は時間単位で不定期に契約し、保育サービスを提供するもの。

<夜間保育>

午後8時を越えて保育を実施し、宿泊を伴わない保育サービスを提供するもの。

<24時間保育>

24時間のいずれの時間帯でも保育サービスを提供するもの。

【14】 利用料金の設定として、当てはまるもの全てを○で囲んでください。

【15】 利用料金について利用形態別、年齢別に記入してください。なお、別途食事代、入会金、キャンセル料等が必要な場合にはその費用についても記入してください。記入に当たり、当様式により難しい場合は利用形態別、**年齢別に料金が分かる書類を添付**してください。

【16】 定員は、年齢別に記入し、一般の認可外は、一般枠（一）、事業所内は、従業員枠（従）、企業主導型は、それぞれ分けて記入してください。

【17】 届出年月日の前日現在の年齢別の児童数を記入してください。一時預かりの児童も含まれます。一時預かりの児童数は（ ）内に再掲してください。「**学童**」は届出年月日の前日に預かった**小学生以上**の児童数を記入してください。

【18】 保険加入状況については、入所児童に関する保険に限定し、施設設備に対する火災保険等は含めなくてください。なお、**保険会社との契約書類を添付**してください。

【19】 提携医療機関については、具体的な提携内容を記入してください。

【20～21】

届出年月日の前日において職務に従事している全ての職員について配置数を記入し、うち、実際保育に従事している職員については、勤務していた時間帯を記入し、有資格者と有資格者以外に分けて、常勤換算（有資格者及び有資格者以外の職員別にそれぞれの勤務延べ時間数の合計を8時間で割ったもの）したものを記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。

【23】 管理栄養士と栄養士のそれぞれの人数を記入してください。0人の場合は「0」と記入してください。

【24～25】

職務に従事する全ての職員について配置予定数（貴施設における平均的職員配置数）を記入し、うち、実際保育に従事している職員については、勤務する時間帯を記入し、有資格者と有資格者以外に分けて、常勤換算（有資格者及び有資格者以外の職員別にそれぞれの勤務延べ時間数の合計を8時間で割ったもの）したものを記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合はこれに含めてください。

【26】 保育に従事している職員の有資格者数並びに認可外保育施設指導監督基準第1の2（2）で定める研修の修了した者について記入してください。なお、施設長についても実際に保育に従事している場合は記入してください。

- 【27】 職務に従事する全ての職員（施設長、保育従事者、調理員、その他の職員）の研修等の直近3回の参加状況について記入してください。  
※1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設については必ず記入してください。
- 【28】 子どもの預かりサービスのマッチングサイトを利用する施設においては、利用するマッチングサイトのURLを記入してください。ただし、施設自らのウェブサイトを利用して、保護者と施設とが相互に連絡する場合は除きます。
- 【29】 企業主導型保育事業による運営費助成（予定）の有無を記入してください。助成を受ける予定の場合は「企業主導型保育事業運営費助成決定通知書」を後日添付してください。
- 【30】 事業停止命令又は施設閉鎖命令は、法第59条第5項に規定する命令であり、法第59条の2に規定する業務を目的とする施設に対するものに限ります。