

地域公民館要綱

制定	平成 4 年	4 月	1 日	教育長決裁
改正	平成 8 年	4 月	1 日	教育長決裁
	平成 20 年	4 月	1 日	市民生活局長決裁
	平成 22 年	4 月	1 日	市長決裁
	平成 22 年	10 月	1 日	地域づくり推進課長決裁
	平成 24 年	4 月	1 日	生涯学習推進課長決裁
	平成 24 年	8 月 31 日		生涯学習推進課長決裁
	平成 29 年	4 月	1 日	地域活動推進課長決裁

(目的)

第 1 条 地域公民館は、地域社会における住民の自主的活動の推進と生涯学習の振興を図るため、地域公民館の自主性と創造性を生かし、地域の連帯意識及び福祉の向上と、まちづくりに寄与することを目的とする。

(定義)

第 2 条 地域公民館は、第 1 条の目的に沿って活動する組織並びに施設で、市長がその届出を受理しているものとする。

(種類)

第 3 条 地域公民館は、次に掲げるように分類する。

- (1) 1 小学校区の区域を対象にするものを「校区公民館」とする。
- (2) 1 町内自治会の区域を対象にするものを「町内公民館」とする。
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか、次に掲げるもので市長が特に認めたものを「一定区域内公民館」とする。
 - ア 財政、運営等の理由で、隣接する町内自治会区域で共同するもの。
 - イ 団地造成、地形等の理由で、従来の地域公民館だけでは不便または活動ができない状況で、既存する地域公民館運営委員会が認めたもの。
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、町内自治会制度へ移行していない地区にあっては別に定める。

(助成)

第 4 条 熊本市は、地域公民館の活動を促進させるため、次の要綱により一部助成を行うものとする。

- (1) 熊本市地域公民館運営費補助実施要綱（昭和 50 年 9 月 1 日制定）
- (2) 熊本市地域公民館建設・営繕費補助実施要綱（平成 6 年 4 月 1 日制定）
- (3) 熊本市地域公民館借家料補助実施要綱（平成 8 年 4 月 1 日制定）

(結成)

第 5 条 地域公民館を結成しようとするときは、次の各号に定める書類を市長に提出しなければならない。なお、地域公民館平面図（様式第 5 号）及び 地域公民館位置図（様式第 6 号）については、活動拠点になる建物がある場合のみ市長に提出するものとする。

- (1) 地域公民館結成届（様式第 1 号）
- (2) 地域公民館結成同意書（様式第 2 号）
- (3) 地域公民館役員名簿等（様式第 3 号）
- (4) 地域公民館現況票（様式第 4 号）
- (5) 地域公民館平面図（様式第 5 号）
- (6) 地域公民館位置図（様式第 6 号）
- (7) 前 6 号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(変更)

第 6 条 前条により届出をした事項を変更しようとするときは、地域公民館変更届（様式第 7 号）を市長に提出しなければならない。

(解散)

第 7 条 第 5 条により届出をした地域公民館で解散しようとするときは、次の各号に定める書類を市長に提出しなければならない。

- (1) 地域公民館解散届（様式第 8 号）
- (2) 地域公民館解散決議書（様式第 9 号）
- (3) 地域公民館解散同意書（様式第 10 号）
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

附 則

この要綱は、平成4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成8年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年8月31日から施行する。

附 則

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

地 域 公 民 館 結 成 届

年 月 日

熊本市長（宛）

公民館名

地域公民館 館長住所

館長氏名

地域公民館結成について

このたび、_____公民館（よみがな_____こうみんかん）として
結成したので、必要書類を添えてお届けします。

- 1 地域公民館運営規則
- 2 地域公民館結成同意書（様式第2号）
- 3 地域公民館役員名簿等（様式第3号）
- 4 地域公民館現況票（様式第4号）
- 5 地域公民館平面図（様式第5号）
- 6 地域公民館位置図（様式第6号）

※地域公民館平面図（様式第5号）及び地域公民館位置図（様式第6号）については、活動拠点になる
建物がある場合のみ提出。

地域公民館役員名簿等

年 月 日

公民館名 _____ 公民館

1 公民館所在地 熊本市 _____

2 公民館の電話 _____ () _____

3 小学校区名 _____ 小学校区

4 対象町内 (地区) _____ 町内 _____ 地区

5 対象世帯数 _____ 世帯

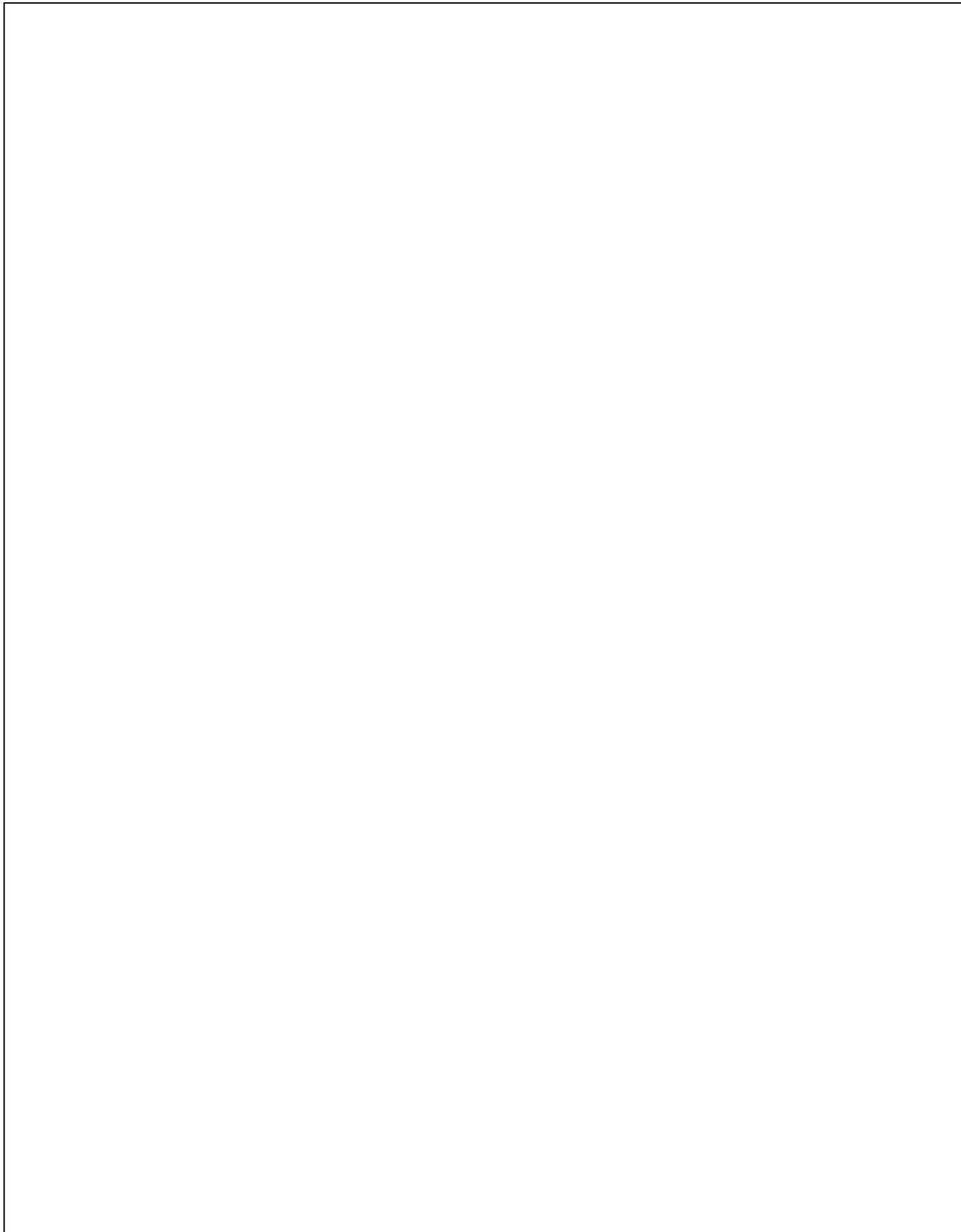
6 対象人口 _____ 人

7 役員名簿

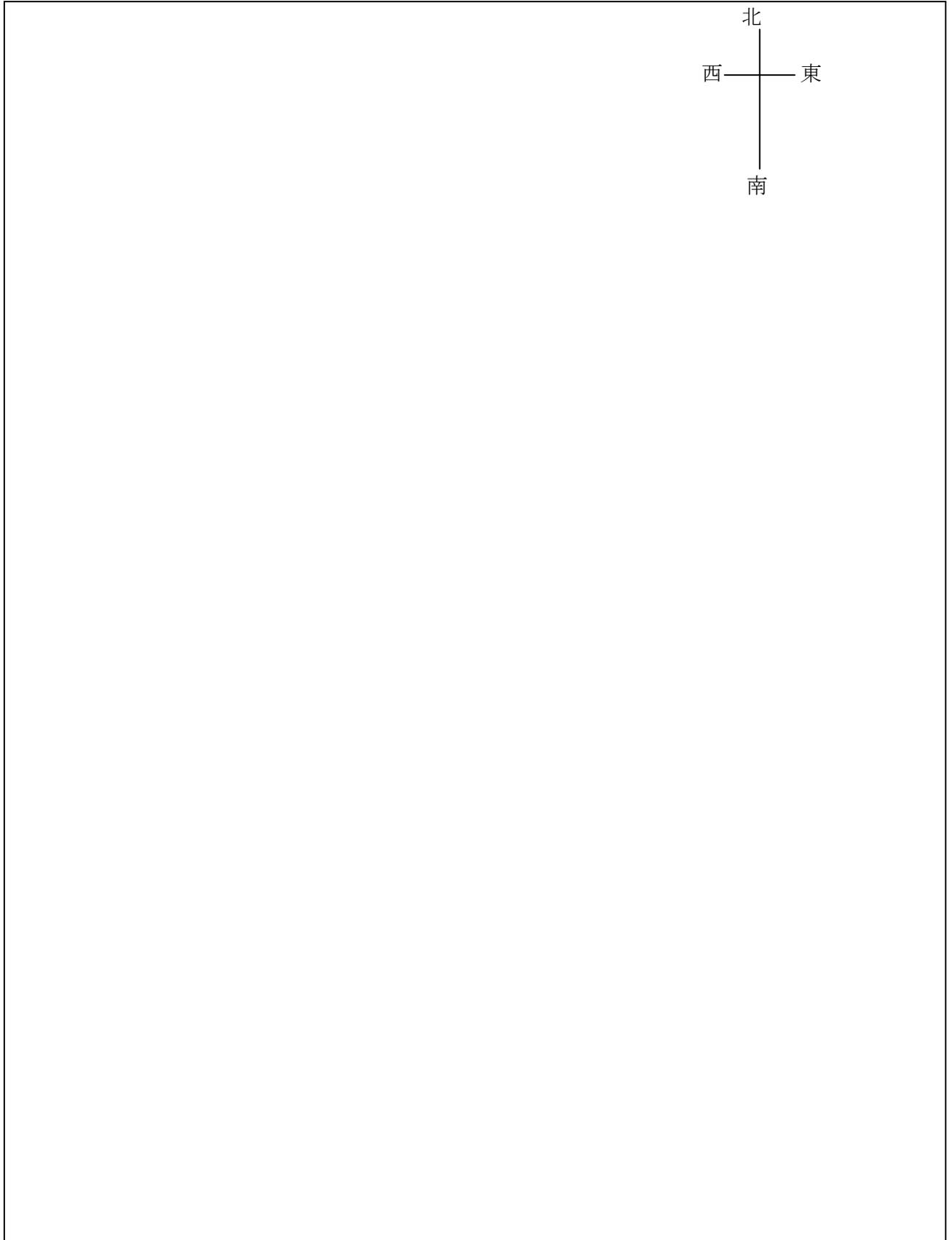
役職名	氏 名	住 所	電 話 番 号
館長			
副館長			
主事			
会計			

様式第5号 (第5条関係)

地域公民館平面図



地域公民館位置図



地 域 公 民 館 変 更 届

年 月 日

熊本市長（宛）

公民館名

地域公民館 館長住所

館長氏名

印

このたび、_____公民館として届出をしていました事項に変更がありましたので、
以下のとおりお届けします。

地 域 公 民 館 解 散 届

年 月 日

熊本市長（宛）

公民館名

地域公民館 館長住所

館長氏名

印

地域公民館解散について

このたび、_____公民館を解散いたしますので、必要書類を添えて
お届けします。

1. 解 散 日 年 月 日

2. 解散理由について

3. 解散後について

4. 地域公民館解散決議書 別紙のとおり

5. 地域公民館解散同意書 別紙のとおり

6. そ の 他

地域公民館解散決議書

年 月 日開催の _____ において、
下記のとおり決議されました。

記

1. _____ 公民館を解散すること。
2. 解散日は、 年 月 日とすること。
3. その他

以上

※ 参加者数 人、賛成 人、反対 人

上記相違ないことを証明する。

公民館名

地域公民館 館長住所

館長氏名

印

