

契約書の記入の仕方

(イ) 収入印紙は、2枚の契約書のうち1枚に200円分の印紙を貼り、消印してください。

(ロ) 排出事業者欄は、法人の場合は社名を、個人事業者は個人名（屋号がある場合は、個人名の後に括弧書きで屋号）を記入して下さい。

【記入例】

法 人 → 有限会社 ○○産業

(ハ) 種類及び処分予定量は、次の量を超えないように記入して下さい。

東部環境工場、西部環境工場

- ・ 廃プラスチック類：1日200kg
- ・ 紙くず・繊維くず：合わせて1日1t
- ・ 動植物性残さ：1日1t

扇田環境センター

- ・ 廃プラスチック類（環境工場で処理困難なものに限る。）
- ・ 金属くず・ガラスくず及び陶磁器くず：合わせて1日1t

【記入例】

東部環境工場に廃プラスチック類を月3回200kgずつ持ち込む場合

$$\begin{aligned} 3 \text{ 回} \times 12 \text{ ヶ月} \times 200\text{kg} &= 7,200\text{kg} \\ &= 7.2 \text{ t} \text{ / 年} \end{aligned}$$

(二) 産業廃棄物の運搬を他人に委託する場合は委託する業者の名前等を記入ください。((ロ) の記入例を参照ください。)

排出事業者自らが運搬し持ち込む場合には記入の必要はありません。

許可番号は、熊本県 (43～始まる 10 桁) か熊本市 (81～始まる 10 桁) の許可番号を記入してください。

(ホ) **契約年月日は記入しないでください。** 市役所担当課で審査終了後の日付を記入します。

(ヘ) 甲

郵便番号、住所、氏名 (法人は社名、個人は個人名)、代表者名 (法人のみ)、電話番号を記入し、押印 **(法人は代表者印、個人は個人印)** してください。

【記入例】

・ 法人の場合

住所 熊本市〇〇区〇〇1 丁目×番△号

氏名 有限会社 〇〇ガラス店

代表者 代表取締役 〇〇 □▲

有限会社〇
〇ガラス店
代表取締役
の印

・ 個人事業者の場合

住所 熊本市〇〇区〇〇2 丁目△△番地

氏名 熊本 〇郎 (クマモト××板金

熊 本
〇 郎

代表者