様式第１号（第９条関係）

【記載例】

熊本市公民館使用者登録申請書

令和〇年　〇月　〇日

熊本市教育長　宛

下記のとおり、公民館の使用者登録を申請します。

項　目		記　　入　　欄
1　申請区分		☑新規　　□変更　　□廃止
2　使用者区分		☑団体　　□個人（原則１名での利用）
3　使用者 ID （新規の場合は記入不要）		
フリガナ		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
4　団体名 （個人登録の場合は記入不要）		〇〇〇〇〇〇〇
5　使用内容 （具体的に記入してください。）		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
6　使用人数 （個人登録の場合は記入不要）		〇〇　人
7　メールアドレス (お知らせ受信用)		使用者自身が使用者ＩＤでログインし、施設予約抽選結果等のお知らせ受信用のメールアドレスを入力してください。施設予約抽選申請にはメールアドレスが必要です。
8　パスワード		**自動生成のため記入不要です。（半角英字大小文字・数字３種を混在させた８～２０桁）**
代表者	フリガナ	〇〇〇〇　〇〇〇〇〇
	9　氏　　名	〇〇　〇〇〇
	10　住　　所	〒　〇〇〇　－　〇〇〇〇 熊本県　　〇〇　市・町・村 〇〇区　〇〇〇　〇〇－〇〇－〇
	11　携帯電話番号 ※ない方は固定電話	〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇
団体 注2	12　団体住所	（団体事務所・法人の場合など、代表者個人の住所以外がある場合のみ） 〒　　－ 県　　市・町・村
	13　団体電話番号	(団体固有の電話番号がある場合のみ)
連絡責任者 注3	フリガナ	
	14　氏　　名	
	15　住　　所	〒　　－ 熊本県　　市・町・村
	16　携帯電話番号 ※ない方は固定電話	

注１　太枠の項目は必須項目です。
注２　団体事務所・法人など、代表者以外の住所、電話番号がある場合、12・13 は必須項目です。
注３　連絡責任者がおられる場合、14～16 は必須項目です。