

## 熊本市公民館使用者登録申請書

年 月 日

熊本市教育長 宛

下記のとおり、公民館の使用者登録を申請します。

項 目		記 入 欄
1	申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止
2	使用者区分	<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人（原則1名での利用）
3	使用者ID （新規の場合は記入不要）	
	フリガナ	
4	団体名 （個人登録の場合は記入不要）	
5	使用内容 （具体的に記入してください。）	
6	使用人数 （個人登録の場合は記入不要）	人
7	メールアドレス （お知らせ受信用）	使用者自身が使用者IDでログインし、お知らせ受信用のメールアドレスを入力してください。 （自動抽選を利用する場合は必ず入力が必要です。）
8	パスワード	自動生成のため記入不要です。（半角英字大小文字・数字3種を混在させた8～20桁）
代表者	フリガナ	
	9 氏 名	
	10 住 所	〒 熊本県 市・町・村
	11 携帯電話番号 ※ない方は固定電話	
団体	12 団体住所	（団体事務所・法人の場合など、代表者個人の住所以外がある場合のみ） 〒 県 市・町・村
	注2 13 団体電話番号	（団体固有の電話番号がある場合のみ）
連絡責任者	フリガナ	
	14 氏 名	
	15 住 所	〒 熊本県 市・町・村
注3 16 携帯電話番号 ※ない方は固定電話		

注1 太枠の項目は必須項目です。

注2 団体事務所・法人など、代表者以外の住所、電話番号がある場合、12・13は必須項目です。

注3 連絡責任者がおられる場合、14～16は必須項目です。



## 代理人による申請について

委任状があれば代理の方でも申請できます。連絡責任者が申請する場合も委任状を持参してください。

様式は任意の書式で構いません。

代表者名で、熊本市教育長宛に使用者登録申請を「〇〇」に委任する旨を記載してください。

### 【委任状記載事項】

ア 日付

イ 宛先（熊本市教育長）

ウ 委任者（代表者）の住所、氏名（法人の場合は、法人名及び代表者名）及び押印

※自筆署名の場合は、押印省略可

エ 代理人（代表者から委任された者）の住所、氏名

オ 委任事項（使用者登録申請に関すること）

（参考書式）

令和〇年〇月〇〇日

## 委 任 状

熊本市教育長（宛）

（代理人）

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、使用者登録の申請について委任します。

委任者（代表者）

住 所

団体名

代表者名

印

（署名または記名押印）