

熊本県・市町村公共施設予約システム

ひばりネット よやくまくん

公民館利用者用マニュアル

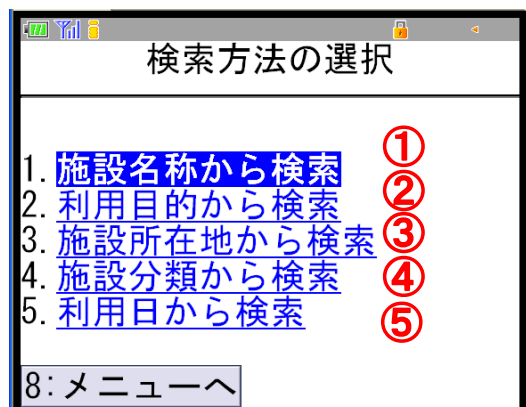
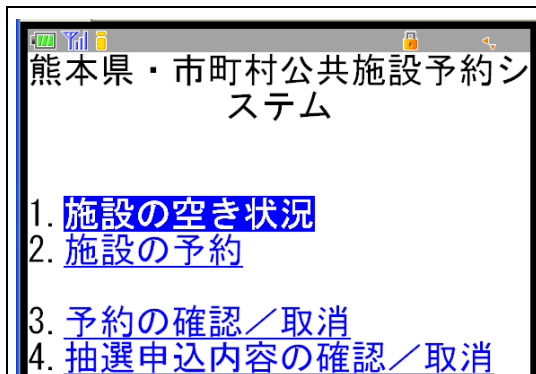
携帯版

Ver.1.0

2010.10.24作成

☆このマニュアルでは、携帯電話を利用して熊本市公民館の予約状況の参照と予約の仕方について説明します。

1 「施設の空き状況」から予約をする方法



1 使用したい施設の空き状況を確認する方法はいくつかあります。「施設の空き状況」をクリックすると、検索方法の選択画面が表示されますので、目的に応じてクリックしてください。

①使用したい公民館名が分かっている場合は、「施設名称からさがす」ボタンをクリックします。

②使用目的がはっきりしている場合は、目的に応じた公民館を探したい場合は、「利用目的から探す」ボタンをクリックします。

③近くの公民館等を探したい場合は、「施設所在地から探す」ボタンをクリックします。

④どこでもいいのでとにかく公民館を使用したい場合は、「施設分類からさがす」ボタンをクリックします。

⑤使用したい日が決まっている場合は「利用日からさがす」ボタンをクリックします。

※検索を進めていくと具体的な説明がありますので、それに沿って検索を進めてください。

予約日・施設の選択

1/1

■ 予約日

2010 年

10 月

30 日

①

■ 施設

◇ 南部公民館

大ホール

A 会議室

B 会議室

C 会議室

■ 施設

◇ 南部公民館

大ホール

A 会議室 ②

B 会議室

C 会議室

調理室

和茶室

和室

茶室

1: OK ③

0: 戻る

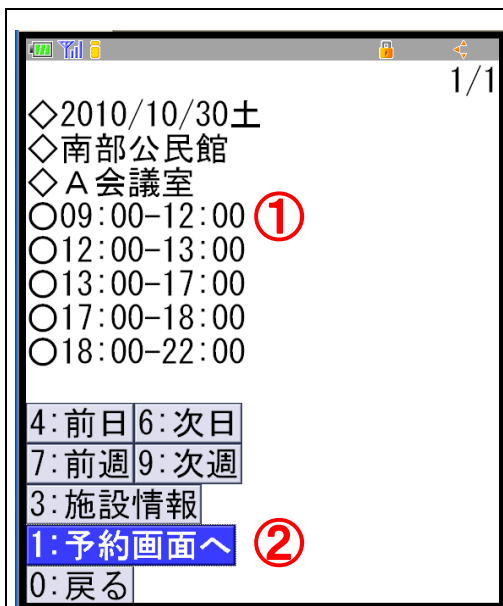
8: メニューへ

2 「予約日・施設の選択画面」が表示されます。

① 予約日を設定します。

② 施設を設定します。

③ 「OK」をクリックします。



3 「空き状況」が表示されます。

① 空き状況を確認します。

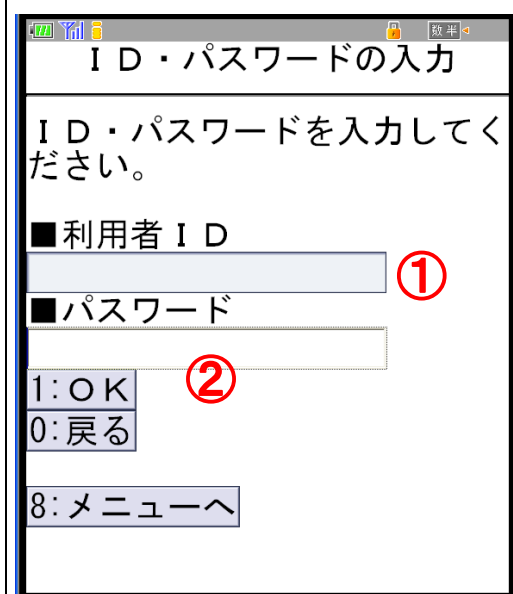
「○」…予約可能なコマです。

「×」…既に予約が入っているコマです。

「-」…予約ができない期間のコマです。

「休」…休館もしくは公民館側の都合で使用しているコマです。

② 「予約画面へ」をクリックします。

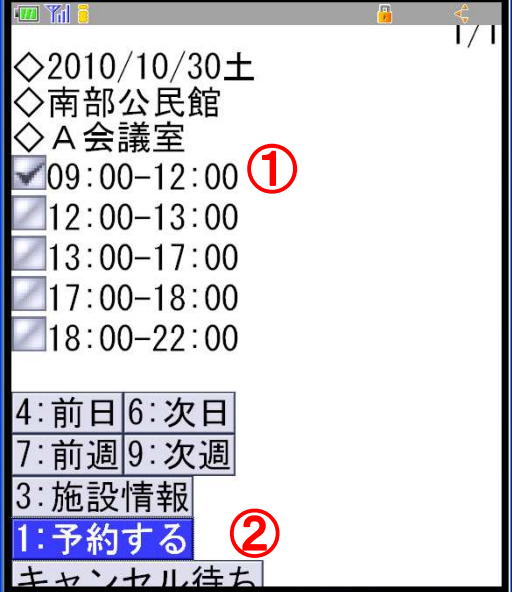
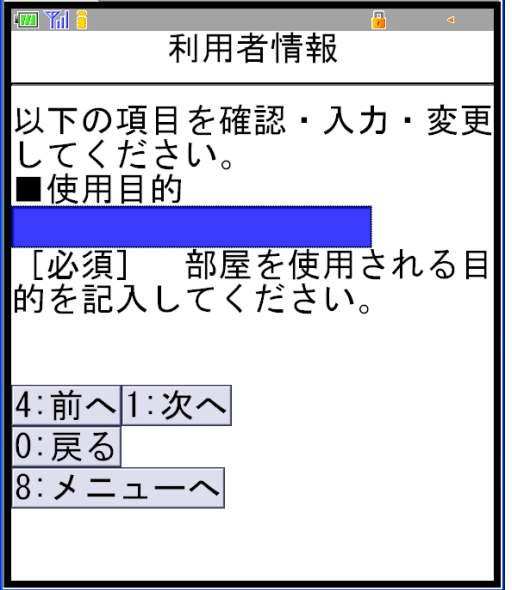


4 「ID・パスワードの入力」が表示されます。

① 利用者IDとパスワードを入力します。

※団体IDを入力してください。

② 「OK」をクリックします。

	<p>5 「予約」画面が表示されます。</p> <p>① 予約したい時間にチェックを入れます。</p> <p>② 「予約する」をクリックします。</p>
<div data-bbox="338 972 679 1167" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>個人情報に当たるため、 画像を載せておりませ ん。</p> </div>	<p>6 「利用者情報」画面が表示されます。</p> <p>① 利用者情報の確認・入力・変更をします。</p> <p>② 「次へ」をクリックします。</p>
	<p>7 「利用者情報」画面が表示されます。</p> <p>① 「使用目的」を入力します。</p> <p>② 「次へ」をクリックします。</p>

◇ A 会議室
 ■ 使用開始時間
 09:00
 ■ 使用終了時間
 12:00
 ■ 利用目的大分類
 会議
 ■ 利用目的小分類
 会議
 利用目的の変更
 ■ 利用人数
 10 人
 1: 予約確認へ
 0: 戻る
 8: メニューへ

8 「利用目的・付帯設備予約」画面が表示されます。

① 「利用目的」「利用人数」の変更があれば変更します。

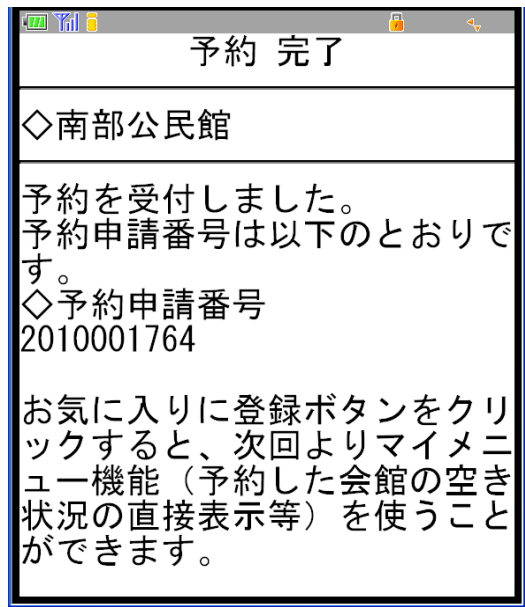
② 「予約確認へ」をクリックします。

会議
 ◇ 会館
 南部公民館
 ◇ 施設
 A 会議室
 ◇ 日時
 2010年10月30日
 ◇ コマ
 午前
 1: 予約実行
 0: 戻る
 8: メニューへ

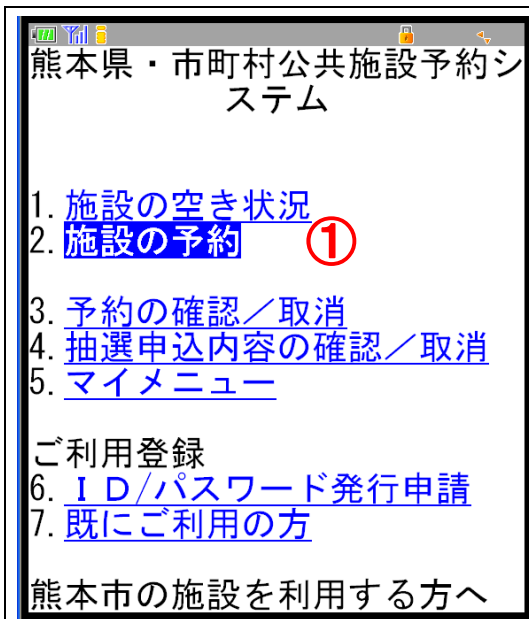
9 「予約確認」画面が表紙されます。

① 予約内容等を確認します。

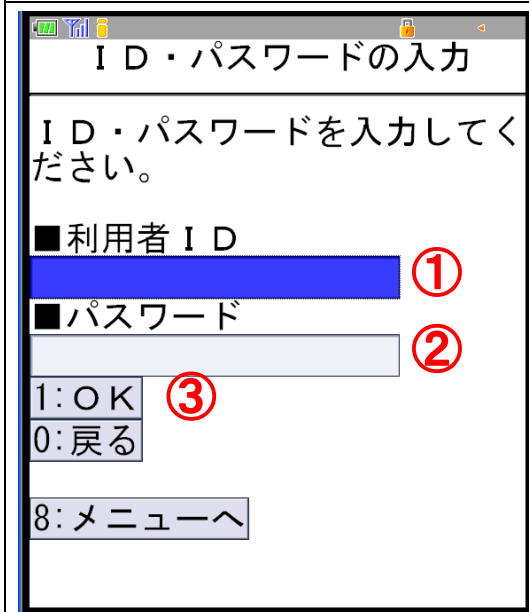
② 「予約実行」をクリックします。

	10 「予約受付完了」画面が表示されます。
---	-----------------------

2 「施設の予約」から予約をする方法

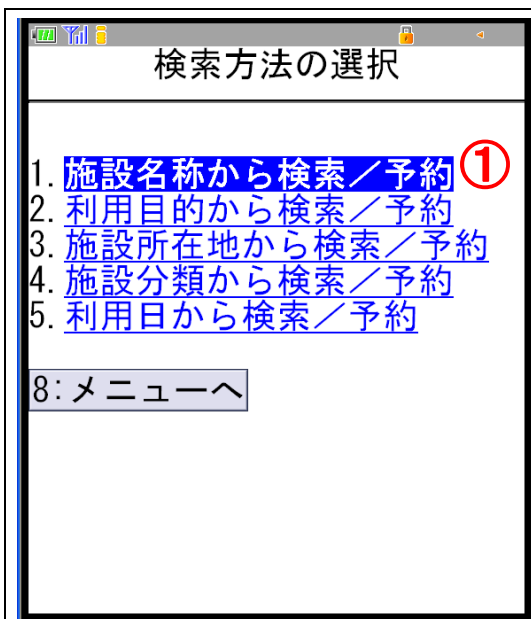


1 メニュー画面の「施設の予約」をクリックします。

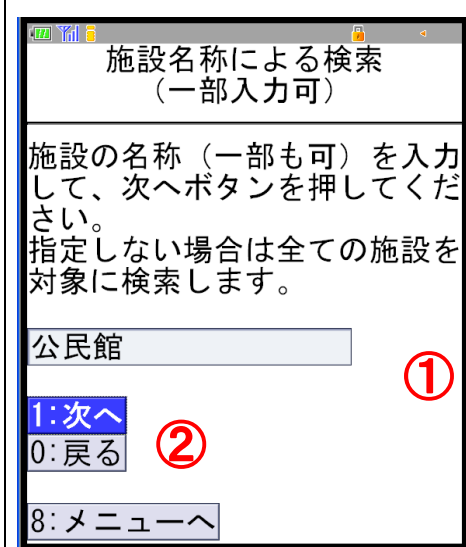


2 「ID・パスワードの入力」画面が表示されます。

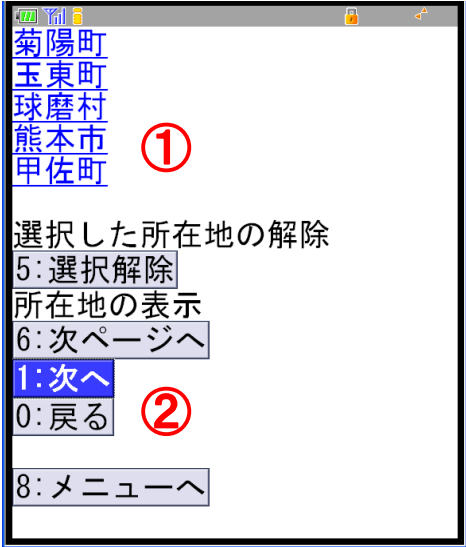
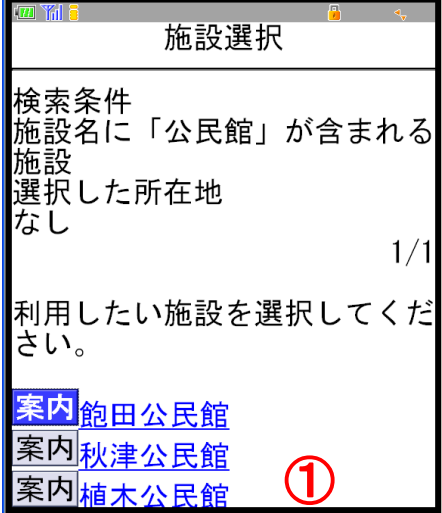
- ① 団体IDを入力します。
※ 個人では予約できません。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 「OK」をクリックします。



3 「検索方法の選択」画面が表示されます。
※検索方法については前述したとおり5つありますが、ここでは「①使用したい公民館名が分かっている場合」について説明します。
①「施設名称から検索」ボタンをクリックします。



4 「施設名称による検索」画面が表示されます。
①施設の名称を入力します (一部も可)。
②「次へ」をクリックします。

 <p>菊陽町 玉東町 球磨村 熊本市 ① 甲佐町</p> <p>選択した所在地の解除 5: 選択解除 所在地の表示 6: 次ページへ 1: 次へ 0: 戻る ② 8: メニューへ</p>	<p>5 「所在地の選択」画面が表示されます。</p> <p>①「熊本市」をクリックします。</p> <p>②画面一番下「次へ」をクリックします。</p>
 <p>施設選択</p> <p>検索条件 施設名に「公民館」が含まれる 施設 選択した所在地 なし</p> <p>1/1</p> <p>利用したい施設を選択してください。</p> <p>案内 飽田公民館 案内 秋津公民館 案内 植木公民館 ①</p>	<p>6 「施設選択」画面が表示されます。</p> <p>①利用したい施設名をクリックします。</p> <p>※あとは「予約日・施設の選択画面」「予約」「利用者情報」「予約確認」「予約完了」と画面が進んでいきます。前に説明した1-2から先を参考にしてください。</p>