

令和6年度 熊本市老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金関係書類一覧

	番号	書 類 名	作成方法	チェック
交付申請・概算交付申請	申1	老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金交付申請書 ※ 申請する助成金額を記載	紙・電子	
	申2	老人クラブ年間活動計画書 ※ 月1回以上の活動を記載	紙（電子の場合は添付）	
	申3	老人クラブ収入支出予算書 ※ 助成対象経費が助成金額よりも多いこと	紙（電子の場合は添付）	
	申4	会員名簿 ※1 会員数がおおむね30人以上 ※2 30人未満の場合は、申請後に個別で事情を確認します	紙（電子の場合は添付）	
	申5	老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金概算交付申請書 ※ 当面の資金が必要な場合のみ、前もって受け取りたい助成金額を記載	紙・電子	
	申6	請求委任及び口座振込支払依頼書 ※ 助成金を振り込む金融機関、口座番号、名義人を記載	紙・電子	
	申7	委任状 ※ 申請者（会長）と口座名義人が違う場合に提出	紙・電子	
	申8	【振込口座が変更の場合】通帳の写し ※1 通帳の表紙と開いて1ページ目の部分 ※2 金融機関名、店名、口座番号、口座名義人を確認	紙（電子の場合は添付）	
	申9	会則 ※助成金申請手続き後に変更があった場合も随時ご提出ください。	紙（電子の場合は添付）	
実績報告関係	実1	令和5年度 熊本市老人クラブ活動助成金及び健康増進助成金事業実績報告書	紙・電子	
	実2	令和5年度 老人クラブ年間活動報告書 ※ 各クラブで作成された別様式でも可。	紙（電子の場合は添付）	
	実3	令和5年度 老人クラブ収入支出決算書（決算見込書） ※1 各クラブで作成された別様式でも可。 ※2 早急に決算書が提出できない団体は決算見込書をご提出ください。	紙（電子の場合は添付）	
随時受付	随1	代表者変更届（随時受け付けます） ※ 変更理由も記載	紙のみ	
	随2	解散届（随時受け付けます）	紙のみ	

※令和6年度以降申請をされない場合は、各区役所福祉課にご相談ください