

医療法人決算届及び経営情報等報告書

年 月 日

熊本市長(宛)

届出(報告)人 法人名
理事長名

医療法人の決算を終了したので、医療法第 52 条第 1 項の規定 及び医療法第 69 条の 2 第 2 項の規定により次のとおり届出(報告)します。

届出人 (医療法)	(フリガナ)					
	法人名					
	主たる事務所の所在地		〒			
		TEL		FAX		
会計年度		年 月 日 ~		年 月 日		
部長	所長	課長	副課長	主幹	主査	班員
受付印			決裁印			年 月 日 届出を受理したので供覧 します。

添付書類

(決算届)

- 1 事業報告書 2 財産目録 3 貸借対照表(注1)(注3) 4 損益計算書(注1)
5 関係事業者との取引の状況に関する報告書 6 監事の監査報告書

医療法第 51 条第 2 項に該当する医療法人の場合、1~6に加え、次の書類を添付すること。

- 7 公認会計士又は監査法人の監査報告書 8 純資産変動計算書、附属明細表

社会医療法人の場合、1~6に加え、次の書類を添付すること。

- 9 法第 42 条の 2 第 1 項第 1 号から第 6 号の要件に該当する旨を説明する書類

社会医療法人債を発行した社会医療法人の場合、1~9に加え、次の書類を添付すること。

- 10 キャッシュ・フロー計算書

(注1) 貸借対照表及び損益計算書は、病院、診療所、介護老人保健施設又は介護医療院別のものを提出する必要はなく、法人全体のものを提出すれば足りること。

(注2) 提出は毎会計年度終了後3月以内である。

(注3) 貸借対照表の純資産の額に変更があった場合は、登記事項(組合等登記令(昭和39年政令第29号)別表の資産の総額)の変更の登記が必要である。

(経営情報等報告書)

- 1 経営状況に関する情報 2 職種別給与総額及びその人数に関する情報