

様式第12号 (第9条関係)

(表面)

未支払 児童手当・特例給付 請求書

熊本市長 宛

※ 太枠線内のみを記入してください。

※認定番号	
※保留番号	
提出年月日	※受付確認年月日
令和 . .	令和 . .

受給資格が死亡者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)			死亡した年月日	令和 . .
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -			
養育していた児童	(ふりがな) 氏名	住所			
		〒 -			
		〒 -			
		〒 -			
		〒 -			
		〒 -			
		〒 -			
		〒 -			
請求内容	請求期間	平成 . . 月分から 平成 . . 月分まで	請求金額	円	
<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する ※公金受取口座を利用する場合は、以下支払希望金融機関を記入する必要はありません。					
支払希望金融機関	金融機関名	金融機関コード	口座番号		
	支店名	支店コード			
備考					
請求者(児童)	(ふりがな) 氏名 (法人名等)				
	住所 (法人の主たる事務所の所在地)	〒 -			
※支給決定年月日	令和 . .	※請求却下年月日	令和 . .		

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

※備考		※受付		※入力	
-----	--	-----	--	-----	--

(日本産業規格A列4番)

(裏面)

注意

- 1 「養育していた児童」の欄は、児童手当等（児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。）の受給資格があった者（死亡者）が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をしていた児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）の全てについて記入してください。
- 2 「請求の内容」の「請求期間」欄及び「請求金額」欄は、「1」の児童手当等の受給資格があった者（死亡者）に支払われるべき児童手当等で、まだその者が支払を受けていなかったものについて、その期間及び金額をそれぞれ記入してください。
- 3 「支払希望金融機関」には、児童手当等（児童手当及び特例給付をいいます。以下同様です。）の受給資格があった者（死亡者）が養育（監護し、かつ、生計を同じくするか又は生計を維持することをいいます。）をしていた児童（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）名義の口座を記入してください。