

記載例2 退職等の場合（残額を一括給与引できなかった場合）

受付印

給与支払報告 給与所得者異動届出書 特別徴収

※「普通徴収」とは、異動後残税額を個人が直接納付する方法です。

◎異動があった場合は、翌月10日までに必ず提出してください。

●退職等された場合は、その後の住所の確認をお願いします。宛名番号の欄には特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記入してください。

3年11月6日 熊本市長宛		給与支払者 (特別徴収義務者)	住所又は所在地 熊本市中央区手取本町1-1	氏名又は名称 〇〇株式会社	個人番号又は法人番号 9876543219876	指定番号 900-123-45	宛名番号 15	担当者 課 総務課 氏名 肥後 橋 電話 (096) 328-1111			
個人番号	フリガナ	氏名	異動後の住所	特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	異動の事由が「退職」の場合	
123456789123	7マモト ハナコ	熊本花子 (旧姓)	福岡市博多区5555 (生年月日) H8年4月11日	57,000	10 (11月10日納期限分)	32,900	3・10・31	① 退職 2. 転勤・転職 (給与差引継続) 3. 休職 4. 長期欠勤 (残額一括給与引) 5. 死亡 6. その他 (残額個人請求)	1 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 4. 控除社会保険料額	1月1日から退職時までの給与支払額(賞与を含む) 2,345,000	
一括徴収				納付年月日	6. その他を選択した理由						
◎退職日が1月1日から4月30日までの方については、本人からの申出がない場合でも必ず未徴収税額を一括徴収してください。				納付年月日	1. 他の事業所で特別徴収 ② 給与不定期・少額 3. 事業専従者 (個人事業主のみ対象) 4. その他、理由 ()						
一括徴収税額 (ウ)	納付年月日		退職手当の支払額 (支払予定額)								
円	納付年月日		勤続年数								
円	納付年月日		年 月								

税額通知書でお知らせしました指定番号、宛名番号を記入してください。

該当する事由を○で囲んでください。

6. その他に該当する場合は6. その他を選択した理由欄のうち当てはまるものを○で囲んでください。1~3以外の理由の場合は4. その他理由欄に理由を必ず記入してください。(内容によっては切替できない場合があります)

転勤・転職 新しい勤務先へは月割額 円 月分 から納入するよう連絡済です。

フリガナ	郵便番号	特別徴収義務者指定番号	-
所在地	-	転勤先の担当者	課
フリガナ		氏名	
名称		電話	() -

◎連絡事項・要望等がございましたらご記入ください。