

# 委任状

熊本市長様

令和 年 月 日

本人(委任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(署名または記名押印)

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書等の申請及び受領を委任します。

代理人(受任者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

(1) 証明書の名称(必要なものにチェックもしくは○で囲んでください)

市県民税(所得・課税)証明書

資産証明書・評価証明書・公課証明書・無資産証明書

所有者(被相続人(亡)【 分】)

納税証明書(市県民税、固定資産税・都市計画税、法人税、軽自動車税)

その他納税証明書(滞納がない、滞納処分・滞納がない(2年、3年))

軽自動車税課税台帳記載事項証明書

(2) 証明書の年度及び枚数 (最新年度・もしくは \_\_\_\_\_ 年度) ( \_\_\_\_\_ 枚)

(3) その他

( \_\_\_\_\_ )

※この委任状は、全てご本人が書いてください。

※記名の場合(署名でない場合)は、押印が必要です。

※法人からの委任の場合は、法人代表者印の押印を必ずお願いします。