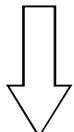


# 熊本市における有料老人ホームの事業開始までの流れ

(老人福祉法第29条第1項による届出)

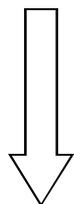
## 1 相談



設置計画の概要聴取、基本事項の指導等。  
市指導指針等の説明と事前協議手続きの確認。  
(位置図、平面図等を作成のうえ、窓口にてご相談ください。)

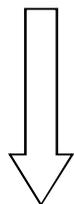
## 2 事前申出

「開発許可」「建築許可」又は「建築確認」の申請書等を提出する2ヶ月前を基本とする。



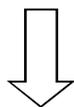
事前申出書(様式第1号)と関係書類の提出。  
市による基本事項の審査。  
・審査事項は設置主体、類型、立地条件、建物の規模及び構造など。  
市より審査終了の通知を発送。  
・設置予定者へ事前協議書類の提出を依頼。

## 3 事前協議



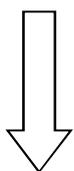
事前協議書(様式第3号)と関係書類の提出。  
市による詳細事項の審査。  
・審査事項は事業計画、職員配置、契約書及び重要事項説明書等の内容など、  
運営上の必要事項を市指導指針に照らし詳細審査。  
市より設置予定者へ事前協議終了通知を発送。

## 4 事前協議終了



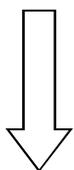
事前協議終了通知後に開発許可、建築許可、建築確認等の許認可申請をすること。

## 5 設置届出



設置届(様式第46号)と関係書類の提出。  
・開発許可、建築許可又は建築確認を受けた後、速やかに行う。  
ただし、職員の配置計画等が確定後提出すること。  
市より設置予定者へ設置届受理通知を発送。

## 6 事業開始届



事業開始の10日前までに事業開始届(様式第8号)と関係書類の提出。  
・関係書類は写真、消防と建築の検査済証など。  
市の完了検査を受ける。  
事業開始前に受けること。

## 7 事業開始

### 参照

「熊本市有料老人ホーム設置運営指導指針」  
「熊本市有料老人ホームの設置に係る事前協議の手続き等に関する要綱」  
熊本市ホームページに掲載してます。

【掲載場所】 トップ > 分類から探す > しごと・産業・事業者向け >  
届出・証明・法令・規制 > 介護・福祉 > 有料老人ホーム関連