

熊本市教育長 宛

熊本市教育委員会後援申請書

申請者 住所・所在地 _____
団体名 _____
代表者氏名 _____

次の行事について、熊本市教育委員会の後援を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、行事に関する法令及び誓約事項を遵守します。

行事の名称	
行事の趣旨	
行事の内容	
実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
開催場所	
主催・共催	
他の後援予定団体	
入場料・参加費等の有無	無 ・ 有 (円)
参加対象者・予定人数	
前回申請	無 ・ 有 (時期 : 年 月) (行事名 :)
添付書類	1. 主催団体の規約、要綱、定款等 (主催者の活動状況がわかる書類) 2. 役員名簿 3. 開催要項、企画書、事業計画書等 (この行事の目的及び内容の詳細がわかる書類) 4. 収支予算書 (今回申請している行事のみの収支計画) 5. 前回のパンフレット、広報チラシ等 (写しでもよい。新規事業の場合は不要) 6. その他 () ※ 1については、今回の申請が前回承認日から概ね1年以内で、かつ、規約、役員等に変更がない場合は不要です。
連絡先	住所 〒 _____ 氏名 _____ 電話 : _____
備考	

【誓約事項】

- この行事は、暴力団の利益になる、又はそのおそれはありません。
- 主催団体の役員、従業員、社員その他の構成員は、暴力団員又は暴力団密接関係者ではありません。

【留意事項】

- ※ 添付書類が揃っていない場合は、申請を受理いたしません。また、申請書を受理してから結果がお手元に届くまでに2～3週間ほどかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 申請された行事の所管課から承認（不承認）の通知をいたします。
- ※ 教育委員会の承認通知書が届くまでは、チラシやパンフレットに「後援：熊本市教育委員会」の文字をいれることはできません。
- ※ 後援名義の使用を承認する以外に、当該事業の財政的・人的・物的支援などは行いませんので、ご了承のうえ申請願います。

【申請先】

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1-1
熊本市教育委員会事務局教育総務部教育政策課
電話 328-2704

- ※ 申請書の提出は、持参又は郵送でお願いします。

