

熊本市教育長 宛

熊本市教育委員会後援申請書

申請者 住所・所在地 _____
 団 体 名 _____
 代表者氏名 _____

次の行事について、熊本市教育委員会の後援を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
 なお、行事に関係する法令及び誓約事項を遵守します。

行事の名称		
行事の趣旨		
行事の内容		
実施期間	年 月 日 から	年 月 日 まで
開催場所	名称 住所	
主催・共催		
他の後援 予定団体		
入場料・参加 費等の有無	無 ・ 有 (円)	
参加対象者・ 予定人数		
前回申請	無 ・ 有 (時期： 年 月) (行事名：)	
添付書類	1. 主催団体の規約、要綱、定款等（主催者の活動状況がわかる書類） 2. 役員名簿 3. 開催要項、企画書、事業計画書等（この行事の目的及び内容の詳細がわかる書類） 4. 収支予算書（今回申請している行事のみの収支計画） 5. 前回のパンフレット、広報チラシ等（写しでもよい。新規事業の場合は不要） 6. その他（ ） ※ 1については、今回の申請が前回承認日から概ね1年以内で、かつ、規約、役員等 に変更がない場合は不要です。	
確認事項 該当する場合、右の □の中に「✓」を つけてください。	承認前に、企画書やチラシ、ホームページ等で「熊本市教育委員会後援」と推測される表記を一切しないことを誓約します。	<input type="checkbox"/>
	暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者(団体の場合、当該団体の役員が暴力団員に該当する団体を含む。)でないことを誓約します。	<input type="checkbox"/>
	事業の内容が承認基準に合致（裏面「1. 確認事項」の全ての項目に該当）することを誓約します。	<input type="checkbox"/>
	注意事項（裏面「2. 申請にあたっての注意事項」の全ての項目）を遵守します。	<input type="checkbox"/>
	承認後（事業終了後を含む。）に申請内容が事実と異なることが判明した場合は、承認の取消しや承認を取り消した日から3年以内に行う申請に対して不承認とす	<input type="checkbox"/>

	る措置を受けても異議を申し立てません。	
連 絡 先	住所 〒 氏名	電話 :
備 考		

1. 確認事項

- (1) 政治的活動又は宗教的活動ではない。
- (2) 特定の思想又は政治的な主義主張に関わるものではない。
- (3) 専ら営利を目的としたものではない。
- (4) 公序良俗に反するものではない。

2. 申請にあたっての注意事項

(1) 添付書類が揃っていない場合は、申請を受理いたしません。また、申請書を受理してから結果がお手元に届くまでに2～3週間ほどかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(2) 事業を中止するとき又は事業の内容等を変更する場合は、直ちに変更の届出を行って下さい。

(3) 事業終了後30日以内に、熊本市教育委員会後援事業実施報告書（様式第5号）を提出してください。

(4) 熊本市教育委員会から後援の承認を受けるまでは、チラシやホームページ等で名義を使用しないで下さい。

※申請中における「熊本市教育委員会後援（予定） / （申請中）」等の記載も認めません。

(5) 後援名義の使用を承認する以外に、当該事業の財政的・人的・物的支援などはいませんので、ご了承のうえ申請願います。