○　転用許可申請添付書類一覧　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　―　市街化調整区域内　―

1. 転用許可申請書　　（**頭紙として正本・副本で２部**）
2. 申請土地の登記事項証明書　（**全部事項証明書**に限る：交付後**３ヶ月以内**）
3. 申請者が法人である場合には、定款若しくは寄附行為の写し又は法人の登記事項証明書　　（交付後**３ヶ月以内**）
4. 事業計画書　　（記載内容が網羅されていること）
5. 資金証明書　　（銀行等の残高証明書、融資証明書等）

　　　　　※　建築費等の確認のため見積書の添付をお願いする場合があります。

1. 位　置　図

（申請地の位置【**1／10,000程度**】、および、近隣の状況が判るもの【**1／2,500程度**】をそれぞれ添付・・・申請地を**地図の中心**に配置して作成すること）

1. 字　図　　　　　（申請地を**赤**で表示）**コピー可**
2. 配　置　図　　・建物・施設の面積、位置を明示すること

・建物がある場合は、隣接地との距離を表示すること

・駐車場・資材置場等の場合は、車輌や資材の配置状況及びその面積を詳細に記載すること

1. 排水計画図

（配置図と同一図面で可、雨水・生活雑排水・汚水を分けて記載し、その流れを**青**で表示すること）

1. その他参考となる図面　（必要に応じて建物立面図等）
2. 排水同意書　　（放流先となる水路を管理する集落農区長等）
3. 土地改良区の意見書　　（申請地が土地改良区の場合）
4. 公共財産払下、付替え等の手続きに関する証明
5. 他法令による許認可等を必要とする場合は、その手続き状況を記載した書類

１５．　　農地の賃貸借（または使用貸借）による耕作契約がある場合は、耕作者からの解約（または解除）を証する書面など

１６．　　農用地区域に含まれていない旨の市長の証明書

（農用地区域内で事前協議の内示後まだ除外の認可があっていない場合は内示の写し）

１７．　　太陽光発電設備や営農型太陽光発電設備などの場合は、必要と思われるもの

１８．　　代理人、行政書士等による申請の場合は、申請者本人の直筆の委任状

１９．　　その他必要と思われるもの

**例１：抵当権の設定がある場合**　⇒**抵当権者からの同意書**

**例２：土地謄本の所有者の住所と現住所が違う場合**　⇒　**戸籍の附票等** 住所のつながりが確認できる書面

**例３：申請地が既に転用されている場合**　⇒　**転用者からの始末書・顛末書**

**例４：農地区分の確認資料**

※　正本の1部の２～１９については原本のコピー可。上記添付書類一覧の順に製本（左綴　じ）

※　申請内容によっては、これ以外の添付書類をお願いする場合もあります。