

# 令和2年度(2020年度)熊本市職員採用選考試験案内

## 就職氷河期世代対象

令和2年(2020年)7月1日  
熊本市人事委員会

### ■ 試験の特徴

- ・雇用環境が厳しい時期に就職活動を行った就職氷河期世代の方々を対象とした試験です。
- ・令和2年(2020年)6月に実施した熊本市職員採用試験(上級職等、社会人経験者等対象)を申込みした方及び11月に実施する障がい者対象試験を申込みする方は、本試験に申込みできません。

### ■ 熊本市の求める人材像 ～自ら考え、自ら見直し、自ら行動する職員～

熊本市では、市民との対話の中でニーズを把握し、自ら解決策を考え、組織内での議論を通じ、質の高いサービスを提供する力を求めています。これからの熊本市の未来に、あなたの力をいかしてみませんか。

- ◆ 第一次試験日 9月27日(日)
- ◆ 申込受付期間 7月16日(木)～7月29日(水)

※申込みは、インターネットで行ってください。

※ 時間に余裕をもってお申し込みください。なお、予期せぬ機器停止や通信障害などによるシステムトラブルの責任は一切負いません。

※ やむを得ない事情により、インターネットで申込みができない方は郵送で申し込んでください。

## 1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職 種	採用予定者数	職 務 の 概 要
事 務 職	5人程度	市長事務部局等において、事務に従事します。

※ 令和2年(2020年)6月に実施した熊本市職員採用試験(上級職等、社会人経験者等対象)を申込みした方及び11月に実施する障がい者対象試験を申込みする方は、本試験を申込みできません。

6月の試験に申込みをし、第一次試験を受験しなかった場合でも、本試験に申込みすることができません。

※ 同日に実施する熊本市職員採用選考試験との併願はできません。

## 2 受験資格

職 種	年 齢 及 び 免 許 ・ 資 格 等
事 務 職	昭和 45 年（1970 年）4 月 2 日から昭和 63 年（1988 年）4 月 1 日までに生まれた方 ※学歴・職務経験は不問です。

※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。

- ・日本国籍を有する方
- ・出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ ただし、次の地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の方法及び内容

試験は、次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。

- ・第一次試験合格者は、第一次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- ・最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。

なお、第一次試験の成績は反映されません。

※基準点は次のとおりです。

試験種目	基 準 点
筆記試験	受験者の平均得点の 60%に相当する得点又は配点の 35%に相当する得点のいずれか高い方
口述試験	配点の 60%に相当する得点

### (1) 第一次試験

職 種	満点	試験種目 (配点)	解答時間	内 容
事務職	100 点	基礎的な 能力試験 (100 点)	45 分	職務の遂行に必要な基礎的な能力（文章読解力・数理解的能力・論理的思考力等）についての択一式による筆記試験です。

※ 全ての試験において、試験問題の出題及び解答は日本語で行います。（口述試験についても同様です。）

### (2) 第二次試験

職 種	満点	試験種目 (配点)	解答時間	内 容
事務職	400 点	作 文 (100 点)	60 分	課題に対する理解力、文章表現力等についての筆記試験です。
		口 述 集 団 討 論 (50 点)		課題に対する討論形式による口述試験です。
		口 述 試 験 個 別 面 接 (250 点)	個別面接による口述試験を同日に 2 回行います。	

※ 口述試験の参考にするため、適性検査を行います。

※ 適性検査を受験されなかった方は、不合格となります。

#### 4 試験日時、試験会場及び合格発表

	試験日時	試験会場	合格発表
第一次試験	<p>9月27日(日)</p> <p>集合着席 午前9時30分 終了予定 午前11時00分</p>	<p>熊本大学 黒髪北地区</p> <p>※ 試験会場が変更となる場合は、受験票交付の際にお知らせします。</p>	<p>10月23日(金)</p> <p>午後3時(予定)</p>
第二次試験	<p>● 作文・適性検査 10月31日(土)</p> <p>● 口述試験 11月10日(火)</p> <p>※熊本会場(熊本市内)で実施します。</p> <p>※詳しい日時及び会場については、第一次試験合格者に文書で通知します。</p>		<p>11月27日(金)</p> <p>午後3時(予定)</p>

※合格発表については、熊本市ホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

##### (1) 第一次試験受験時の注意

- ア 第一次試験受験時に持参するものは、受験票に記載してお知らせします。
- イ 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- ウ 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。  
近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への、自家用車等での送迎のための駐停車は禁止します。試験会場へは公共交通機関をご利用ください。
- エ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はできません。
- オ 服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。

##### (2) 試験に関する臨時のお知らせや緊急事態(自然災害等)の際は、試験の実施に関する連絡事項を、熊本市ホームページ及び熊本市公式フェイスブックでお知らせすることがありますので、随時ご確認ください。


##### (3) 合格発表について

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場(市役所正面玄関横時計台付近)に掲示するとともに、第一次試験及び第二次試験のいずれも**合格者のみ**文書で通知します。

なお、合格通知書が発表日から3日たっても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

## 5 受験手続・受付期間

※ パソコン・タブレット端末・スマートフォンを使い、インターネットで申し込んでください。  
やむを得ない事情で、インターネットでの申込みができない方は、郵送で申し込んでください。

	インターネット	郵 送
受付期間	<b>7 月 16 日（木）～ 7 月 29 日（水）</b>	
	7月29日（水）までに正常に受信されたものを有効とします。	7月29日（水）までの消印があるものに限り、受け付けます。
申込方法	<p>■ 熊本市ホームページトップ画面の「<u>電子行政サービス</u>」→「<u>よろず申請本舗（電子申請）</u>」→「<u>熊本市</u>」を選択→<u>検索メニューから手続きを検索</u>し、説明をよく読んでうえで、手続きをしてください。</p>  <p>■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、<u>期間に余裕をもって申し込んでください。</u></p> <p>■ 申込手続には利用者登録が必要です。登録の際の利用者 ID とパスワードは必ず控えてください。</p> <p>■ 利用者登録した後、利用者 ID とパスワードを入力し、手続き申込みを行ってください。</p> <p>■ 申込完了後に送信されたメール本文中の「<u>整理番号</u>」と「<u>パスワード</u>」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。</p>	<p>■ 郵送で申し込む場合は、熊本市ホームページ「職員採用試験情報」からダウンロードした申込書を使用してください。（ダウンロードができない場合は、お問い合わせください。）印刷の際は、必ず<u>はがき程度の厚みのあるA4サイズの白紙に両面印刷</u>してください。なお、光沢紙は使用しないでください。</p> <p>■ 申込書は切り離さないでください。</p> <p>■ 申込書に必要な事項を記入し、所定の箇所に 63 円分の切手と指定された写真を貼ってください。</p> <p>■ 封筒の表に「<u>採用試験申込（就職氷河期世代）</u>」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を必ず書いてください。</p> <p>■ 必ず簡易書留で郵送してください。</p> <p>■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない時の確認手段になりますので、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。</p> <p>《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 ※住所記載不要</p>
受験票の交付	<p>受験票と写真票は <b>9月15日（火）</b> から印刷可能です。（よろず申請本舗に登録されたメールアドレス宛に印刷可能になった旨の電子メールを送信します。）</p> <p>※ 受験票等をダウンロードし、<u>A4サイズの白紙に印刷</u>してください。（<u>光沢紙は使用しないでください。</u>）</p> <p>※ 受験票等が2ページにわたる場合は、縮小して1ページに収めてください。</p> <p>※ 印刷した写真票には、<b>必ず写真を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参</b>してください。</p> <p>※ 写真票と受験票は切り離し、持参してください。</p>	<p style="text-align: center;"><b>9月15日（火）</b> に発送する予定です。</p> <p>9月23日（水）までに到着しない場合は、人事委員会事務局にお問い合わせください。</p>

### 《インターネット申込みに関する注意事項》

- ※ 11 ページ「よくある質問」を参照のうえ、可能な限りインターネットでお申し込みください。
- また、ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

### 《受験時の配慮等に関する注意事項》

- ※ 点字による受験ができます。点字試験の希望者は、インターネットの入力画面の指示に従って申し込んでください。紙で申し込む場合は、申込書中にある【点字受験】の欄に「○」を記入し、申し込んでください。
- ※ 車いすの使用など受験上の配慮が必要な方は、インターネットの入力画面の指示に従って申し込んでください。紙で申し込む場合は、申込書中にある【受験上の配慮】の欄に記入し、申し込んでください。記入がない場合には、対応いたしかねますので、ご了承ください。
- ※ 試験に使用する補装具等は、各自持参していただきます。

## 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格決定後は、任命権者（人事課等）から意向照会等の連絡を行います。
- (2) この採用選考試験の合格者は、原則として令和3年（2021年）4月1日に採用されます。
- (3) 受験資格がないこと、又は採用選考試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7 給 与

この試験に合格し、採用された場合の標準的な給料月額、次表のとおりです。※令和2年（2020年）4月1日現在

学歴	職歴	年齢	給与月額
高校卒業	職歴なし	採用時 33歳の場合	180,500円
大学卒業			194,800円
高校卒業	パートタイム（週28時間未満）		213,300円
大学卒業			215,700円

※ 上記の給料月額はあくまでも目安です。経歴等により別途算定される場合があります。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。

※ 最終合格発表後、卒業証明書や就労証明書など、最終学歴や職歴等を確認するための証明書類を提出していただきます。

## 8 研 修

熊本市に採用されると、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

## 9 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

### 1 公権力の行使に当たる業務について

- ・市民の権利や自由を一方向的に制限する内容を含む業務
- ・市民に義務や負担を一方向的に課す内容を含む業務
- ・市民に対して強制力をもって執行する業務
- ・その他公権力の行使に該当する業務

### 2 公の意思の形成に参画する職について

公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職（基本計画の策定、予算査定、組織人事労務管理等）が該当します。

### 3 昇任について

外国籍の職員についても、上記の公務員の基本原則に当たらないポストであれば、就くことができます。

そのため、スタッフ職である総括審議員（局長級）までの昇任が可能となります。

また、昇任に当たっては、選考又は試験があります。

## 10 試験結果の開示

この試験の結果については、熊本市個人情報保護条例第 20 条の規定により開示請求することができます。原則として郵送のみの請求となり、受験者本人以外からの請求や電話による請求、窓口での開示請求は受け付けません。試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い請求してください。

なお、開示内容は、第一次試験の総合順位、総合得点、種目別得点、合格最低総合得点です。

### 1 郵送による開示

#### (1) 受付期間

9月28日(月)～10月5日(月)

#### (2) 必要書類 (①～③全て)

- ① 試験結果開示請求書 (7ページ) ※ 必要事項を記入し、切り取ってください。
- ② 返信用封筒 (404円分の切手を貼付した、宛先明記の長形3号サイズの封筒)
- ③ 受験票原本
  - ※ 紛失した際は、運転免許証・パスポート等のコピー (公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの)

#### (3) 請求方法

封筒の表に「試験結果開示請求」と明記し、(2)の必要書類①～③を同封したうえで次の送付先へ郵送してください。

〈送付先〉 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 (住所記載不要)

※ 必ず第一次試験終了後に申し込んでください。

(第一次試験前に申し込まれても、受験されなかった場合、切手はお返しできません。)

※ 試験結果については、第一次試験合格発表後、速やかに受験票とともに簡易書留で郵送します。

### 2 上記の期間に請求できなかった場合には、次のとおり郵送で請求してください。

#### (1) 受付期間

10月23日(金)～11月24日(火)

#### (2) 必要書類

「1 郵送による開示 (2) 必要書類」のとおり

#### (3) 請求方法

「1 郵送による開示 (3) 請求方法」のとおり

※ 試験結果については、請求を受付次第、受験票とともに簡易書留で随時郵送します。

### 3 その他

第二次試験の開示請求については、第二次試験受験者に別途通知します。

## 令和2年度（2020年度）熊本市職員採用選考試験結果開示請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果について開示請求します。

### 記

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
試 験 の 種 類	職員採用選考試験 第一次試験（就職氷河期世代対象）
職 種	事務職
受 験 番 号	
氏 名	
住 所 等	(TEL)

〔 必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。 〕

- 必ず試験案内の6ページ「10 試験結果の開示」をよく読んで請求してください。

## 申込書等記入要領

※ 原則インターネットでの申込みですが、申込みができない方は、次の要領に沿って申し込んでください。

※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して提出してください。

※ 記入例は9～10ページにありますので参考にして記入してください。

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除く全ての欄に記入してください。
- 2 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。(訂正印は必要ありません。)
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

### 【採用選考試験申込書】

氏名	申込書の宣誓文を確認し、必ず受験者本人が自筆で氏名(漢字・フリガナ)を漏れなく記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、この欄には本人の氏名(漢字・フリガナ)を記入し、その下のスペースに代筆者の氏名と本人との関係(続柄)を記入してください。
生年月日	年齢の欄は、令和3年(2021年)4月1日現在の満年齢を記入してください。
性別	任意項目です。
国籍	[日本国籍][外国籍]のいずれかを○で囲んでください。
現住所	現在住んでいるところを記入してください。
連絡先	申込書に不明な点があった場合等に照会しますので、自宅電話番号、携帯電話番号及びメールアドレスなど確実に連絡がとれるものを全て記入してください。
点字受験	点字受験を希望される方は、所定の欄に○をつけてください。
学歴	最終学歴(中退を除く。)を記入してください。 ※学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
職歴	・職歴の有無に○をし、職歴がある方は、勤務先・雇用形態・職務内容・職務経験期間を記入してください。職歴がない方は記入不要です。 ・学歴(通信・定時制を除く。)と重複する期間は含みません。 ・職歴については、1か月以上継続しているものについて記入してください。 ・令和2年3月31日までの職歴について記入してください。 ※職歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。

### 【通知先住所】

- 1 合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に通知が届く送付先の郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。
- 2 ( ) 内には何も記入しないでください。
- 3 氏名欄の「様」は訂正しないでください。
- 4 試験の結果は、合格者のみ通知します。

### 【受験票】

- 1 両面記入してください。
- 2 太枠の中に、氏名を記入してください。
- 3 必ず63円分の切手を貼り、確実に受験票が届く送付先の郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。(切手のないものは受付できません。)
- 4 裏面の氏名欄の「様」は訂正しないでください。

### 【写真票】

- 1 太枠の中に、氏名(漢字・フリガナ)を記入してください。
- 2 必ず縦4cm×横3cmの写真(申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの)を貼ってください。(写真のないものは受付できません。)
- 3 写真の裏には氏名を記入してください。(万一はがれたときに分かるようにするため)
- 4 写真はしっかりと貼り、はがれることのないようテープで補強してください。



記入例

【採用選考試験申込書】

令和2年度（2020年度）熊本市職員採用選考試験（就職氷河期世代対象）申込書

【事務職】

熊本市人事委員会

(フリガナ) <b>ヒゴマル タロウ</b> 氏名 <b>肥後丸 太郎</b>		生年月日 (年齢) 昭和 <b>60</b> 年 <b>12</b> 月 <b>1</b> 日生 ( <b>35</b> 歳) <small>・年齢は、令和3年(2021年)4月1日現在で記入すること。</small>	※受験番号(記入不要)
〒 <b>860 - 8601</b> 現住所 <b>熊本市中央区手取本町1番1号</b> <small>・現在住んでいるところを記入すること。</small>		性別 (任意項目) <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	国籍 (○で囲む) <input checked="" type="radio"/> 日本国籍 <input type="radio"/> 外国籍
連絡先 電話番号 自宅 ( <b>096</b> ) <b>328 - 2111</b> 携帯 ( <b>090</b> ) <b>0000 - 0000</b>	メール <b>△△△@〇〇.ne.jp</b>	※裏面も記入すること。 ※提出された試験関係書類は返却できません。 受付: / 郵・他 No. 1回目 2回目	
点字受験 ※希望の方は○を記入 受験上の配慮(車いすの使用など受験上の配慮が必要な方は、その内容を記載してください) <b>車いすの使用</b>			
最終学歴 学校名 <b>〇〇大学</b> 学部名 <b>文学部</b> 学科・専攻 <b>人文学科</b>	在学期間(和暦の記号を○で囲む) S・H・R <b>16</b> 年 <b>4</b> 月 ~ S・H・R <b>20</b> 年 <b>3</b> 月		
職歴の有無 <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 <small>※ 職歴については、1か月以上継続しているものについて記入してください。                  ※ 令和2年3月31日までの職歴について記入してください。                  ※ 試験案内の8ページを確認のうえ、漏れのないよう記入してください。</small>			
職歴 現在又は最終 その前 その前 その前	勤務先 会社名 <b>〇〇株式会社</b> 部署名・役職 <b>総務部・役職なし</b>	雇用形態 <b>契約社員</b>	職務内容 <b>データ入力作業、支払い処理</b>
	会社名 <b>有限会社△△</b> 部署名・役職 <b>販売部・役職なし</b>	派遣	職務内容 <b>商品の販売、在庫管理、発注作業</b>
	会社名 <b>□□株式会社</b> 部署名・役職 <b>企画部・主任</b>	正社員	職務内容 <b>新商品に関するイベントの企画、ノベルティの発案</b>
	会社名 部署名・役職		
職務経験期間(和暦の記号を○で囲む) 始期 S・H・R <b>31</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 終期 S・H・R <b>2</b> 年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日 (期間計) <b>1</b> 年 月 日間 始期 S・H・R <b>30</b> 年 <b>10</b> 月 <b>1</b> 日 終期 S・H・R <b>31</b> 年 <b>3</b> 月 <b>20</b> 日 (期間計) 年 <b>5</b> 月 <b>20</b> 日間 始期 S・H・R <b>24</b> 年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日 終期 S・H・R <b>29</b> 年 <b>3</b> 月 <b>31</b> 日 (期間計) <b>5</b> 年 月 日間 始期 S・H・R 年 月 日 終期 S・H・R 年 月 日 (期間計) 年 月 日間			
【アンケート】 あなたが試験を知った手段について、次の項目から1つだけ選び、○で囲んでください。 01 市政だより                      05 学校の紹介                      09 就職情報誌 02 ポスター <input checked="" type="radio"/> 06 市ホームページ                      10 就職情報サイト 03 採用試験ガイド                      07 市フェイスブック・ツイッター・ライン                      11 家族・親族から 04 試験案内                          08 就職説明会                      12 その他			

原則、インターネットでの申込みをお願いします。(試験案内11ページ「よくある質問」を参照)  
 郵送での申込みをされる場合は、インターネット申込みができない理由をご記入ください。【必須】

(インターネットで申込みができない理由を記入してください。)

【通知先住所】

〒 **860 - 8601**

・合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入すること。  
 ・( )内には何も記入しないこと。  
 ・氏名欄の「様」は、訂正しないこと。

住所 **熊本市中央区手取本町1番1号**

氏名 **肥後丸 太郎** 様 ( )

【受験票】

① 表面

<b>受験票</b> 令和2年度（2020年度）熊本市職員採用選考試験（就職氷河期世代対象）	
第一次試験 日 時	令和2年（2020年）9月27日（日） 9時30分 着席
試験会場	熊本市黒髪北地区 （熊本市中央区黒髪2-40-1）
<p>○ 上記の時刻に必ず着席できるよう余裕をもって集合してください。 （※遅れた場合は受験できないことがあります。）</p> <p>○ 持参するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票（このハガキ）</li> <li>・筆記用具〔HBの鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム等〕</li> <li>・時計（計時機能だけのものに限ります。携帯電話やスマートウォッチ等は時計の代用品として使用することはできません。）</li> </ul> <p>○ 会場によっては、寒暑が予想されます。上着や水分等、各自対応してください。</p> <p>○ 試験当日は、必ず係員の指示に従ってください。</p>	
<p>※試験会場への自家用車の乗り入れは禁止します。</p> <p>※近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への自家用車等の送迎のための駐車は禁止します。</p> <p>※試験会場へは公共交通機関をご利用ください。</p>	

② 裏面

郵便はがき

8 6 0 8 6 0 1

必ず63円分の切手を貼り、郵便番号・住所・氏名を記入のこと。「姓」は訂正しないこと。

住所 **熊本市中央区手取本町1番1号**

氏名 **肥後丸 太郎** 様

連絡事項

〒860-8601 熊本市人事委員会事務局  
In (096) 328-2939

忘れずに、63円分の切手を貼ってください。

【写真票】

<b>写真票</b>	
※受験番号 （記入不要）	
職 種	
<b>事務職</b>	
フリガナ	<b>ヒゴマル タロウ</b>
氏名	<b>肥後丸 太郎</b>

（写真貼付欄）

縦4cm×横3cm

※出欠確認欄

	1回目	2回目	3回目
一次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二次	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

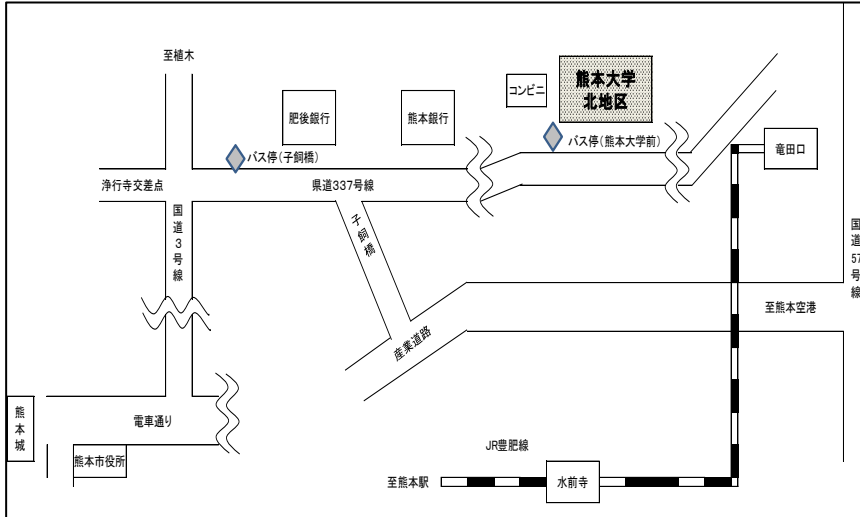
《写真のないものは受付できません》

- ・ 太枠内を記入してください。
- ・ 写真は縦4cm×横3cmのものを貼ってください。
- ・ 写真は申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるものを貼ってください。
- ・ 写真の裏面には、受験する職種、氏名を記入してください。
- ・ 写真はしっかりと貼り、はがれることのないようテープで補強してください。

忘れずに、写真を貼ってください。（縦4cm×横3cm）

## 第一次試験会場 案内図

熊本会場：熊本大学 黒髪北地区（熊本市中央区黒髪 2-40-1）



### 交通機関

- 都市バス  
「子飼橋」下車 徒歩10分
- 産交バス  
「熊本大学前」下車
- 電鉄バス  
「熊本大学前」下車

### 《注意事項》

- 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないように注意してください。
- 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
- 自転車、バイクは指定された場所に駐輪してください。
- 近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への、自家用車等での送迎のための駐停車は禁止します。
- 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。

### 《よくある質問》

- Q 1 自宅にパソコンとプリンターがなく、インターネットでの申込みができないのですが。**
- A 1 パソコンでなくても、タブレット端末やスマートフォンからも申込みができます。インターネット環境がない方は、知人や大学、インターネットカフェのパソコンなどを使用し、申し込むことができます。
- また、プリンターを持っていない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用するなど、できる限りインターネットで申込みください。
- Q 2 服装はスーツで来ないといけないですか。**
- A 2 一次試験の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。二次試験ではスーツを着用している方が多いです。
- Q 3 試験を辞退したいのですが。**
- A 3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。
- Q 4 6月に実施された社会人経験者等対象試験に申込みをしましたが、就職氷河期世代対象試験も申込みすることができますか。**
- A 4 社会人経験者等対象を含め、6月に実施した熊本市職員採用試験を申込みした方は、本試験を申込みできません。また、6月の試験に申込みをし、第一次試験を受験しなかった場合でも、本試験に申込みすることができません。

問い合わせ先

熊本市人事委員会事務局

TEL (096) 328-2939

E-mail jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp

熊本市に関する情報や、試験関係情報（緊急連絡）、合格発表はインターネットでご覧いただけます。

熊本市ホームページ <http://www.city.kumamoto.jp/>

熊本市役所 採用

検索

