

令和2年度（2020年度） 熊本市職員採用選考試験案内 【障がい者対象】 [事務職・学校事務職]

令和2年（2020年）8月4日
熊本市人事委員会

■試験の変更点

受験年齢上限を28歳から35歳までに引き上げました。
（詳しくは2ページの「2 受験資格」を参照）

■熊本市の求める人材像 ～自ら考え、自ら見直し、自ら行動する職員～

熊本市では、市民との対話の中でニーズを把握し、自ら解決策を考え、組織内での議論を通じ、質の高いサービスを提供する力を求めています。これからの熊本市の未来に、あなたの力をいかしてみませんか。

- ◆ 第一次試験日 11月1日（日）
- ◆ 申込受付期間 8月7日（金）～8月17日（月）

※ この試験案内については、ふりがな付き、読み上げ可能なファイル形式又は点字による試験案内を準備しています。

希望される方は熊本市人事委員会事務局（TEL：096-328-2939）までご連絡ください。

1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職 種	採用予定者数	職 務 の 概 要
事 務 職	7人程度	市長事務部局等において、事務に従事します。
学 校 事 務 職	1人程度	市立小・中学校及び支援学校において、学校事務に従事します。

※ 事務職の申込者は、学校事務職を併願できます。

事務職の申込者は、申込時に学校事務職の併願希望の有無を選択してください。申込受付後の併願希望の変更は認めません。

※ 令和2年（2020年）9月に実施する就職氷河期世代対象試験に申込みした方は、本試験を申込みできません。

2 受験資格

年 齢 及 び 免 許 ・ 資 格 等

次の各号(1)及び(2)の両方に該当する方

(1) 昭和 60 年（1985 年）4 月 2 日から平成 15 年（2003 年）4 月 1 日までに生まれた方

(2) 次に掲げるア～ウのいずれかの手帳等の交付を受けている方

※手帳等は、受験申込日及び第一次試験日当日において有効であることが必要です。

（受験申込日に申請又は更新手続き中の場合も申込みできます。ただし、申請又は更新手続きの結果、手帳不交付・返還となった場合には受験できません。また身体障害者手帳の再認定定期日が過ぎている場合も、再認定の手続きを行っていただく必要があります。）

ア 身体障害者福祉法第 15 条に定める身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）

イ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書

ウ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第 45 条に定める精神障害者保健福祉手帳

※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。

- ・ 日本国籍を有する方
- ・ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ ただし、次の地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法及び内容

試験は次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。

- ・ 第一次試験合格者は、第一次試験の得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない場合には、不合格となります。
- ・ 最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。なお、第一次試験の成績は反映されません。

※ 基準点は次のとおりです。

試験種目	基準点
筆記試験	受験者の平均得点の 60%に相当する得点又は配点の 35%に相当する得点のいずれか高い方
口述試験	配点の 60%に相当する得点

【試験種目・配点・時間・内容】

試験	満点	試験種目 (配点)	解答 時間	内 容
第一次試験	100点	教養試験 (100点)	120分	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての高等学校卒業程度の択一式による筆記試験です。
第二次試験	400点	作文 (100点)	60分	課題に対する理解力、文章表現力等についての筆記試験です。 ※第一次試験の合格者のみ、第二次試験で採点します。
		口述試験 (300点)	—	個別面接による口述試験です。

※ 太線の枠内が11月1日(日)に実施される試験です。

※ 教養試験及び作文は、活字印刷文又は点字による出題となります。

※ 口述試験の参考にするため、**適性検査**を行います。

※ **第一次試験の際に作文及び適性検査を受験されなかった方は、不合格となります。**

※ 試験問題の出題及び解答は日本語で行います。(口述試験についても同様です。)

※ 試験内容の「高等学校卒業程度」とは、試験の難易度を示すものであり、学歴を問うものではありません。

※ 過去の作文の課題を熊本市ホームページの「職員採用試験情報」に掲載しています。

4 受験上の配慮事項

受験上の配慮事項に関して、申込書 **裏** の全ての項目に必ず回答してください。(インターネット申込みの場合は、入力画面の指示に従ってください。)

- ・ 点字受験の場合は、解答時間及び終了予定時刻が異なり、別室での受験となります。詳細は受験票交付の際にお知らせします。
- ・ 上肢障害2級以上、又は言語・上肢複合障害2級以上であって、筆記が困難な方は、パソコンを使用した解答ができます。希望者に対しては、パソコンの動作環境の確認のため、連絡させていただく場合があります。
- ・ 拡大した試験問題、解答用紙による受験ができます。試験問題は、A4サイズ(文字11ポイント)からA3サイズ(文字15.5ポイント)へ拡大することができます。
- ・ 試験で使用する機器や補装具等は、各自で持参していただきます。
- ・ 第二次試験の口述試験では、就労支援機関の職員、教職員、家族等の同席が可能です。詳しくは、第一次試験の合格者に対し、合格通知と併せてお知らせします。
- ・ 受験の際に何らかの配慮を希望される方は、申込書に記入してください。ただし、内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合があります。

5 試験日時、試験会場及び合格発表

	試験日時	試験会場	合格発表
第一次試験	<p>11月1日(日)</p> <p>集合着席 午前8時30分 終了予定 午後1時10分</p>	<p>熊本市役所 14階大ホール</p> <p>案内図 (12ページ)</p>	<p>11月17日(火)</p> <p>午後3時(予定)</p>
第二次試験	<p>●作文・適性検査 11月1日(日)</p> <p>●口述試験 12月3日(木) から 12月4日(金) のうち指定する日時</p> <p>※口述試験の詳しい日時については第一次試験合格者に文書で通知します。</p>	<p>熊本会場 (熊本市内)</p> <p>※詳しい日時及び会場については、第一次試験合格者に文書で通知します。</p>	<p>12月15日(火)</p> <p>午後3時(予定)</p>

※合格発表については、熊本市ホームページにも合格者受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

(1) 11月1日(日)の試験当日に持参するもの

- ア 受験票
- イ 写真票〔必ず写真(申込前3か月以内に撮影し、上半身、正面脱帽で本人と確認できるもの。)を貼って持参してください。〕
- ウ 筆記用具〔HBの鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム等〕
- エ 障害者手帳等の原本及びコピー(表裏両面をコピーしたもの)
- オ 時計(計時機能だけのものに限ります。携帯電話やスマートウォッチ等は時計の代用品として使用することはできません。)
- カ 試験時に使用する機器、補装具等
- キ マスク(新型コロナウイルス感染症対策のため)

※会場の空調設備や座席位置の状況によっては寒暑が予想されますので、上着や水分の持参など各自で対応してください。

(2) 第一次試験受験時の注意

- ア 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- イ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はできません。
- ウ 服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。

(3) 試験に関する臨時的なお知らせや緊急事態(自然災害等)の際は、試験の実施に関する連絡事項を、熊本市ホームページでお知らせすることがありますので、随時ご確認ください。


(4) 合格発表について

合格者の受験番号を市役所前掲示場(市役所正面玄関横時計台付近)に掲示するとともに、第一次試験及び第二次試験のいずれも合格者のみ文書で通知します。

なお、合格通知書が発表日から3日たっても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

6 受験手続・受付期間

※ 次のうちいずれかの方法で申し込んでください。(窓口での受付はできません。)

	インターネット	郵 送
受付期間	8月7日(金)～8月17日(月)	
	8月17日(月)までに正常に受信されたものを有効とします。	8月17日(月)までの消印があるものに限り受け付けます。
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ■ 熊本市ホームページトップ画面の「電子行政サービス」→「よろず申請本舗(電子申請)」→「熊本市」を選択→検索メニューから手続きを検索し、説明をよく読んでうえで、手続きをしてください。  <ul style="list-style-type: none"> ■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、期間に余裕をもって申し込んでください。 ■ 申込手続には利用者登録が必要です。登録の際の利用者 ID とパスワードは必ず控えてください。 ■ 利用者登録した後、利用者 ID とパスワードを入力し、手続き申込みを行ってください。 ■ 申込完了後に送信されたメール本文中の「整理番号」と「パスワード」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 封筒の表に「採用選考試験申込」と記入し、封筒の裏には住所・氏名を必ず書いてください。 ■ 熊本市ホームページからダウンロードした申込書を使用する場合は、A4サイズの白色の用紙に両面印刷してください。なお、印刷の際は、光沢紙は使用しないでください。 ■ 必ず簡易書留で郵送してください。 ■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かないときの確認手段になりますので、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。 <p> 《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 ※住所記載不要 </p>
受験票等の交付	<p>受験票と写真票は、受験資格等を審査のうえ、10月22日(木)に発送する予定です。10月26日(月)までに到着しない場合は、人事委員会事務局までお問い合わせください。</p> <p>※写真票には、必ず写真を貼付し、第一次試験時に受験票と一緒に持参してください。</p>	

《インターネット申込みに関する注意事項》

- ※ ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

《よくある質問》

Q 1 インターネット申込みはスマートフォンからでもできますか。

A 1 タブレット端末やスマートフォンからもインターネット申込みができます。

Q 2 服装はスーツで来ないといけないですか。

A 2 一次試験の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。二次試験ではスーツを着用している方が多いです。

Q 3 試験を辞退したいのですが。

A 3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。
二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格決定後は、任命権者（人事課等）から採用についての詳細が通知されます。
- (2) この選考試験の合格者は、原則として令和3年（2021年）4月1日以降に採用されます。
- (3) 受験資格がないこと、又は申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

8 給与

この試験に合格し、採用された場合の標準的な初任給は次のとおりです。

※ 令和2年（2020年）4月1日現在

初任給（月額）
155,300 円

※ 初任給は学歴、職歴等により別途算定される場合があります。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。

9 研修

熊本市に採用されると、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

10 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

1 公権力の行使にあたる業務について

- ・市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
- ・市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
- ・市民に対して強制力をもって執行する業務
- ・その他公権力の行使に該当する業務

2 公の意思の形成に参画する職について

公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職（基本計画の策定、予算査定、組織人事労務管理等）が該当します。

3 昇任について

外国籍の職員についても、上記の公務員の基本原則に当たらないポストであれば、就くことができます。そのため、スタッフ職である総括審議員（局長級）までの昇任が可能です。（学校事務職については、現行制度では、管理職ポストはありません。）また、昇任に当たっては、選考又は試験があります。

11 試験結果の開示

この試験の結果については、熊本市個人情報保護条例第 20 条の規定により開示請求することができます。原則として郵送のみの請求となり、受験者本人以外からの請求や電話による請求、窓口での開示請求は受け付けません。試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い請求してください。

なお、開示内容は、第一次試験の総合順位、総合得点、種目別得点、合格最低総合得点です。

1 郵送による開示

(1) 受付期間

11月2日（月）～11月10日（火）

(2) 必要書類（①～③全て）

- ① 試験結果開示請求書（8ページ）※ 必要事項を記入し、切り取ってください。
- ② 返信用封筒（404円分の切手を貼付した、宛先明記の長形3号サイズの封筒）
- ③ 受験票原本

※ 紛失した際は、運転免許証・パスポート等のコピー（公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの）

(3) 請求方法

封筒の表に「試験結果開示請求」と明記し、(2)の必要書類①～③を同封したうえで次の送付先へ郵送してください。

《送付先》 〒860-8601 熊本市人事委員会事務局（住所記載不要）

※ 必ず第一次試験終了後に申し込んでください。

（第一次試験前に申し込まれても、受験されなかった場合、切手はお返しできません。）

※ 試験結果については、第一次試験合格発表後、速やかに受験票とともに簡易書留で郵送します。

2 上記の期間に請求できなかった場合には、次のとおり郵送で請求してください。

(1) 受付期間

11月17日（火）～12月18日（金）

(2) 必要書類

「1 郵送による開示 (2) 必要書類」のとおり

(3) 請求方法

「1 郵送による開示 (3) 請求方法」のとおり

※ 試験結果については、請求を受付次第、受験票とともに簡易書留で随時郵送します。

3 その他

第二次試験の開示請求については、第二次試験受験者に別途通知します。

令和2年度（2020年度）熊本市職員採用選考試験結果開示請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果について開示請求します。

記

申込年月日	令和 年 月 日
試験の種類	熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）第一次試験
職 種 （○で囲む）	事務職 ・ 事務職（学校事務職と併願） ・ 学校事務職
受験番号	
氏 名	
住 所	(TEL)

（必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。）

- 必ず試験案内の7ページ「11 試験結果の開示」をよく読んで請求してください。

申込書記入要領

※ 内容に誤りやもれのないよう、よく確認して提出してください。

※ 記入例は 10～11 ページにありますので、参考にして記入してください。

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除くすべての欄に記入してください。
- 2 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。（訂正印は必要ありません。）
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

【申込書表】

職 種	[事務職] [学校事務職] のいずれかを○で囲んでください。 事務職の申込者は、学校事務職の併願希望の有無のいずれかを○で囲んでください。
氏 名	申込書の宣誓文を確認し、 必ず受験者本人が自筆で 氏名（漢字・フリガナ）をもれなく記入してください。
代 筆 者	本人以外の方が代筆する場合は、代筆者の氏名と本人との関係（続柄）を記入してください。
国 籍	[日本国籍] [外国籍] のいずれかを○で囲んでください。
性 別	任意項目です。
生年月日	年齢の欄は、令和3年（2021年）4月1日現在の満年齢を記入してください。
現 住 所	現在住んでいるところを記入してください。
連 絡 先	申込書に不明な点があった場合等に照会しますので、自宅電話番号、携帯電話番号、ファックス及びメールアドレスなど 確実に連絡が取れるもの を全て記入してください。
学 歴	最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）とそれ以前の学歴（受験予備校及び中退を除く。）を 新しいものから順に2つ 記入してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを記入してください。 卒業・卒業見込の区分欄は、該当項目を○で囲んでください。 学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
手 帳 等 記載事項	交付を受けている手帳等、交付の状況（申請又は更新手続き中の場合は、申請日又は更新手続き日も記入）、交付機関名、交付番号、交付年月日、障がいの等級・程度、障がい名、有効期限又は再認定期日（手帳等に記載がない場合は記入不要）を記入してください。

【通知先住所】

- 1 受験票や合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、**確実に通知が届く送付先**の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入してください。
- 2 （ ）内には何も記入しないでください。
- 3 氏名欄の「様」は訂正しないでください。
- 4 試験の結果は、合格者のみ通知します。

【申込書裏】

氏 名	忘れずに裏面も記入してください。
受験上の 配慮事項	試験準備のために必要ですので、 必ず全ての項目に回答してください。 (該当箇所を○で囲んでください。)

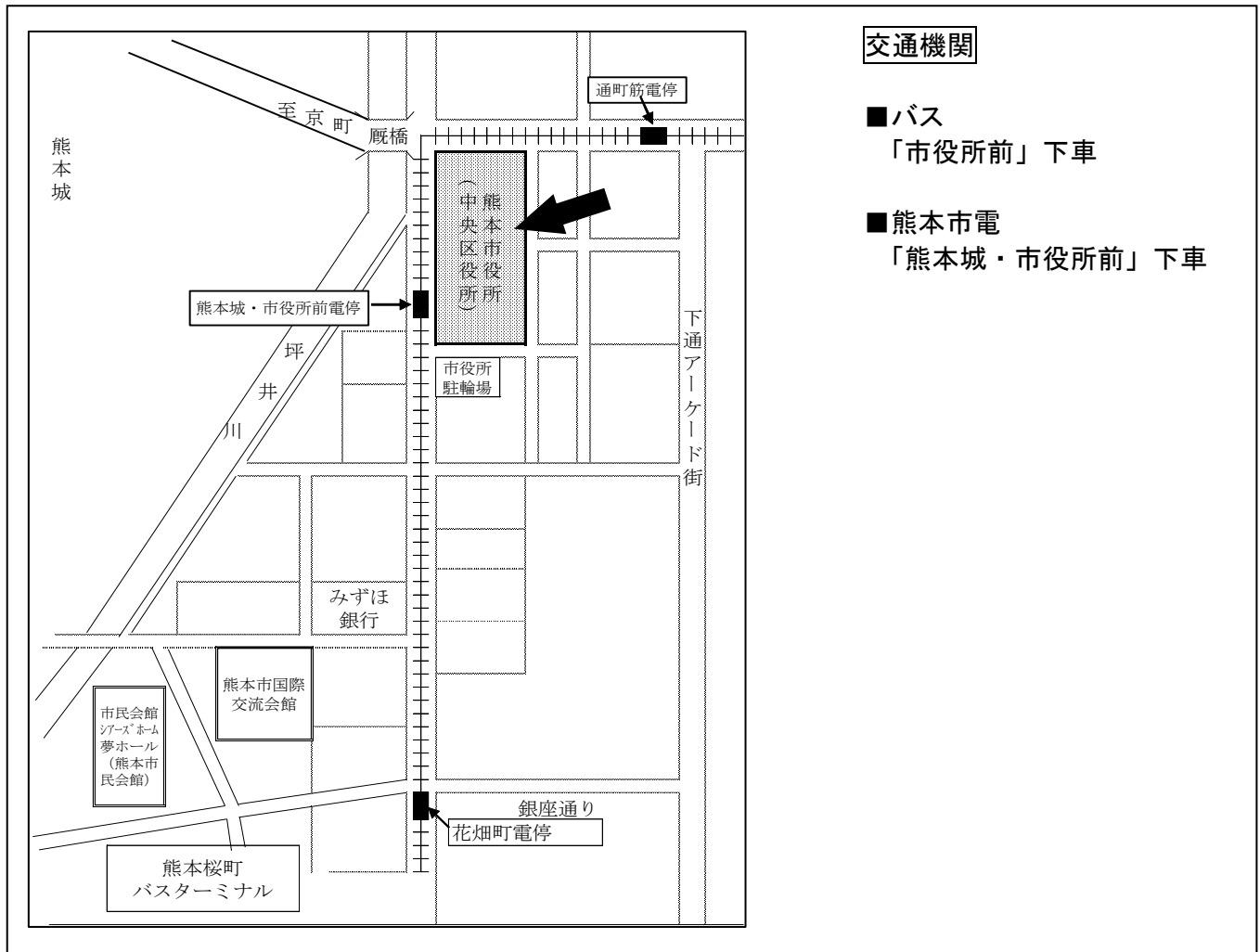
記入例

【申込書表】

表 裏面も忘れずに記入してください。	令和2年度（2020年度）熊本市職員採用選考試験（障がい者対象）申込書				熊本市人事委員会
	職種 (○で囲む)	<input checked="" type="radio"/> 事務職	事務職の申込者で学校事務職の併願希望の有無(○で囲む) <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		※受験番号 (記入不要)
	学校事務職	私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込書に記載した事項に相違ありません。			
	国籍 (○で囲む)	<input checked="" type="radio"/> 日本国籍 <input type="radio"/> 外国籍	氏名 (フリガナ) <u>ヒゴマル タロウ</u> <u>肥後丸 太郎</u>		※提出された試験関係書類は返却できません。 受付: / 郵・他 No. 1回目 2回目
	性別 (任意項目)	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	・必ず受験者本人が自筆すること。 ・代筆の場合、以下に氏名・続柄を記入すること。		
	代筆者 (代筆の場合のみ記入)	(フリガナ) _____ 続柄 () _____ ()			
	生年月日 (年齢)	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (_____ 歳) <input checked="" type="radio"/> 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 (_____ 歳)	・年齢は、令和3年(2021年)4月1日現在で記入すること。		
	現住所	〒 <u>860 - 8601</u> <u>熊本市中央区手取本町1-1</u>			
	連絡先	電話番号	自宅 (<u>096</u>) <u>328 - 2111</u> 携帯 (<u>090</u>) <u>0000 - 0000</u>		
		FAX	(<u>096</u>) <u>000 - 0000</u>		
メールアドレス		<u>△△△△@000.ne.jp</u>			
学歴	学校名	学科・専攻・科目	在学期間	修学区分	
	最終 <u>〇〇大学</u>	<u>文学部</u>	<input checked="" type="radio"/> 平成・令和 <u>29</u> 年 <u>4</u> 月から <input checked="" type="radio"/> 平成・令和 <u>3</u> 年 <u>3</u> 月まで	<input checked="" type="radio"/> 卒業 <input checked="" type="radio"/> 卒業見込	
	その前 <u>□□高等学校</u>	<u>普通科</u>	<input checked="" type="radio"/> 平成・令和 <u>26</u> 年 <u>4</u> 月から <input checked="" type="radio"/> 平成・令和 <u>29</u> 年 <u>3</u> 月まで	<input type="radio"/> 卒業	
手帳等記載事項	交付を受けている手帳等(該当する記号を○で囲む)		交付の状況(○で囲む)		
	<input checked="" type="radio"/> 身体障害者手帳 又は 身体障害を有する旨の診断書・意見書		<input checked="" type="radio"/> ア 交付済		
	<input type="radio"/> イ 療育手帳 又は 知的障害者であることの判定書		<input type="radio"/> イ 申請又は更新手続き中 【申請日又は更新手続き日】 令和 年 月 日		
	<input type="radio"/> ウ 精神障害者保健福祉手帳		交付機関名	交付番号	交付年月日
	<u>熊本市</u>		第 <u>0000000</u> 号	<u>平成13</u> 年 <u>5</u> 月 <u>6</u> 日	
障がいの等級・程度	障がい名	有効期限 又は 再認定期日 ※手帳等に記載がある場合のみ記入			
<u>2級</u>	<u>〇〇による両下肢機能の著しい障害</u>	年 月 日			
【通知先住所】					
〒 <u>860 - 8601</u> 住所 <u>熊本市中央区手取本町1-1</u>					
・受験票や合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入すること。 ・() 内には何も記入しないこと。 ・氏名欄の「様」は訂正しないこと。					
氏名 <u>肥後丸 太郎</u> 様 ()					

選考試験会場 案内図

熊本市役所 14 階大ホール（熊本市中央区手取本町 1 番 1 号）



【注意事項】

- ※ 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないよう注意してください。
- ※ 原則として、選考試験会場内の駐車はできません。
- ※ 申込状況等により、会場が変更になることがあります。その場合は、受験票発送の際にお知らせします。

問い合わせ先	熊本市人事委員会事務局 TEL (096) 328-2939 FAX (096) 359-4585 E-mail jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp
熊本市に関する情報や、試験関係情報（緊急連絡）、合格発表はインターネットでご覧いただけます。 熊本市ホームページ http://www.city.kumamoto.jp/ <input type="text" value="熊本市役所 採用"/> <input type="button" value="検索"/>	
	