

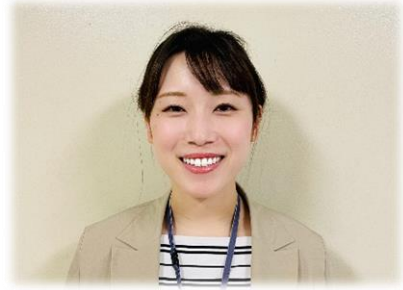


吉川 未友希

H28年採用・事務職

【配属歴】

- H28.4.1～ 西区役所区民部区民課
- R2.4.1～ 経済観光局産業部商業金融課



現在の担当業務

熊本市の商業の振興に関する施策や課の予算、庶務のほか、商店街関係の補助金申請の受付や通行量調査、市有施設の管理運営に関する業務などを担当しています。



《ある一日の業務スケジュール》

- 8：30 始業
- 補助金申請の受付・審査
- 10：30～ 届出に伴う関係者の連絡調整
- 12：00～ 昼休憩
- 13：00～ 予算に関する業務
- 15：00～ 施設管理に関する業務
- 17：15 終業

仕事のやりがい等

市役所の業務は多岐にわたり、異動すると新しい業務を一から学ぶ必要があります。大変な部分もありますが、現場から政策決定まで、これほど様々なことに挑戦できる職場はなかなかなく、それぞれの部署で経験したこと全てが自分自身の成長に繋がっています。若手でも規模の大きな仕事を任されることもあり、責任も大きいですが、その分市民の皆様のお役に立てているという実感、やりがいを感じることができます。

職場の雰囲気

仕事中は真面目に取り組みながらも、業務時間外には冗談を言い合える、明るく楽しい職場です。困ったときは優しい先輩方に相談し、皆でフォローし合いながら、安心して仕事ができます。

志望者へのメッセージ

市職員は大変なこともありますが、それ以上にやりがいのある仕事です。市役所の多様な業務の中には、皆さんの活躍できるフィールドが広がっています。一緒に、より良い熊本市を創っていきましょう！