

令和4年度(2022年度)  
熊本市任期付職員採用選考試験案内(事務職)

令和4年(2022年)4月4日  
熊本市人事委員会

◆ 第一次試験日

5月15日(日)

◆ 申込受付期間

4月5日(火)～4月25日(月)

※申込みは、インターネットで行ってください。

※やむを得ない事情により、インターネットで申込みができない方は郵送で申し込んでください。

**1 職種、採用予定者数及び職務の概要**

職 種	採 用 予 定 者 数	職 務 の 概 要
事 務 職	20人程度	市長事務部局等において、事務に従事します。

※ 6月(上級職等、社会人経験者対象)・9月(初級職等、就職氷河期世代対象)・10月(障がい者対象)に実施する試験との併願はできません。

**2 任用期間**

任用期間は、令和4年8月1日から令和7年3月31日(2年8か月)までです。

※ ただし、この期間において、勤務状況等により年度ごと(初年度は8月1日から3月31日)に任用の更新を行います。なお、状況によっては、最長5年まで任期が更新される可能性があります。

### 3 受験資格

職 種	年 齢 及 び 免 許 ・ 資 格 等
事 務 職	平成 16 年（2004 年）4 月 1 日以前に生まれた方で、パソコンの基本操作（文書作成、表計算等）ができる方

※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。

- ・ 日本国籍を有する方
- ・ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ ただし、次の地方公務員法第 16 条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 4 試験の方法及び内容

試験は、次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。

- ・ 第一次試験合格者は、第一次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- ・ 最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。なお、第一次試験の成績は反映されません。

試験	満点	試験種目	解答時間	内 容
第一 次 試 験	100 点	教 養 試 験	120 分	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての 高校卒業程度の択一式による筆記試験です。
第二 次 試 験	100 点	口 述 試 験  個別面接		個別面接による口述試験を行います。

※ 試験問題の出題及び解答は日本語で行います。（口述試験についても同様です。）

※ 試験内容の「高校卒業程度」とは、試験の難易度を示すものであり、学歴を問うものではありません。

※ 口述試験の参考にするため、適性検査を行います。

※基準点は次のとおりです。

試験種目	基 準 点
筆記試験	受験者の平均得点の 60%に相当する得点又は配点の 35%に相当する得点のいずれか 高い方
口述試験	配点の 60%に相当する得点

## 5 試験日時、試験会場及び合格発表

	試験日時	試験会場	合格発表
第一次試験	<p style="text-align: center;"><b>5月15日（日）</b></p> <p><b>集合着席 午前9時00分</b> <b>終了予定 午後0時30分</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>熊本市教育センター</b></p> <p>※試験会場の詳細については、<u>11ページを参照してください。</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>5月26日（木）</b></p> <p style="text-align: center;"><b>午後3時（予定）</b></p>
第二次試験	<p style="text-align: center;"><b>6月13日（月）～6月17日（金）</b></p> <p style="text-align: center;">のうち指定する日時</p> <p>※詳しい日時及び会場については第一次試験合格者に文書で通知します。</p>		<p style="text-align: center;"><b>6月28日（火）</b></p> <p style="text-align: center;"><b>午後3時（予定）</b></p>

※ 合格発表については、熊本市ホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

### (1) 第一次試験受験時の注意

- ア 第一次試験受験時に持参するものは、受験票に記載してお知らせします。
- イ 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- ウ 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。  
近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への、自家用車等での送迎のための駐停車は禁止します。試験会場へは公共交通機関をご利用ください。
- エ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はできません。
- オ 服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。

### (2) 試験に関する臨時的なお知らせや緊急事態（自然災害等）の際は、試験の実施に関する連絡事項を、熊本市ホームページ及び熊本市公式フェイスブックでお知らせすることがありますので、随時ご確認ください。


### (3) 合格発表について

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示するとともに、第一次試験及び第二次試験のいずれも**合格者のみ**文書で通知します。

なお、合格通知書が発表日から3日たっても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

## 6 受験手続・受付期間

※ パソコン・タブレット端末・スマートフォンを使い、インターネットで申し込んでください。  
やむを得ない事情で、インターネットでの申込みができない方は、郵送で申し込んでください。

	インターネット	郵 送
受付期間	<b>4 月 5 日（火）～ 4 月 25 日（月）</b>	
	4 月 25 日（月）までに正常に受信されたものを有効とします。	4 月 25 日（月）までの消印があるものに関し、受け付けます。
申 込 方 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</li> <li>■ 熊本市ホームページトップ画面の「<b>電子行政サービス</b>」→「<b>電子申請サービス</b>」→<b>手続き申込から手続きを検索</b>し、説明をよく読んでうえで、手続きをしてください。</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>👉 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 申込手続には利用者登録が必要です。メールアドレス等を「事前登録」してください。</li> <li>■ 利用者登録のメールを受信後、メールに記載された URL にアクセスし、残りの情報を入力してください。</li> </ul> <p>※ 登録の際の利用者 ID とパスワードは必ず控えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 利用者登録した後、利用者 ID とパスワードを入力し、申込みを行ってください。</li> <li>■ 申込受付完了メールを受信し、申込完了となります。</li> <li>■ 申込完了後に送信されたメール本文中の「<b>整理番号</b>」と「<b>パスワード</b>」または登録の際の「<b>利用者 ID</b>」と「<b>パスワード</b>」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。</li> <li>■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、<b>期間に余裕をもって申し込んでください。</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 郵送で申し込む場合は、5 ページの「よくある質問」を参照のうえ、申込書を請求してください。</li> <li>■ 10 ページの見本に沿って申込書に必要事項を記入し、必要書類とあわせて提出してください。</li> <li>■ 申込書は切り離さないでください。</li> <li>■ 封筒の表に「<b>採用試験申込（事務職）</b>」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を書いてください。</li> <li>■ 簡易書留で郵送してください。</li> <li>■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない場合の確認手段になりますので、受験票が届くまで保管しておいてください。</li> </ul> <p>≪ 申込書請求及び送付先 ≫</p> <p style="text-align: center;">〒860-8601 熊本市人事委員会事務局</p> <p style="text-align: center;">※ 住所記載不要</p>
受験票の交付	<p>受験票と写真票は<b>5月6日（金）</b>から印刷可能です。 （熊本県・市町村共同システム電子申請サービスに登録されたメールアドレス宛に印刷可能になった旨の電子メールを送信します。）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 受験票等をダウンロードし、<b>A4サイズの白紙に印刷</b>してください。（光沢紙は使用しないでください。）</li> <li>※ 受験票等が2ページにわたる場合は、縮小して1ページに収めてください。</li> <li>※ 印刷した写真票には、必ず<b>写真（縦4cm×横3cm）</b>を貼付し、<b>第一次試験時に受験票と一緒に持参</b>してください。</li> <li>※ 写真票と受験票は切り離し、持参してください。</li> </ul>	<p><b>5月6日（金）</b>に発送する予定です。</p> <p>5月11日（水）までに到着しない場合は、人事委員会事務局にお問い合わせください。</p>

## 《インターネット申込みに関する注意事項》

- ※ 「よくある質問」を参照のうえ、可能な限りインターネットでお申し込みください。  
また、ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

## 《受験時の配慮等に関する事項》

- ※ 点字による受験ができます。点字試験の希望者は、インターネットの入力画面の指示に従って申し込んでください。紙で申し込む場合は、申込書中にある【点字受験】の欄に「○」を記入し、申し込んでください。
- ※ 車いすの使用など受験上の配慮が必要な方は、インターネットの入力画面の指示に従って申し込んでください。紙で申し込む場合は、申込書中にある【受験上の配慮】の欄に記入し、申し込んでください。記入がない場合には、対応いたしかねますので、ご了承ください。
- ※ 試験に使用する補装具等は、各自持参していただきます。

## 《よくある質問》

**Q 1 自宅にパソコンとプリンターがなく、インターネットでの申込みができないのですが。**

A 1 パソコンでなくても、タブレット端末やスマートフォンからも申込みができます。インターネット環境がない方は、知人や大学、インターネットカフェのパソコンなどを使用し、申し込むことができます。

また、プリンターを持っていない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用するなど、できる限りインターネットでお申し込みください。

**Q 2 服装はスーツで来ないといけないですか。**

A 2 一次試験の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。二次試験ではスーツを着用している方が多いです。

**Q 3 試験を辞退したいのですが。**

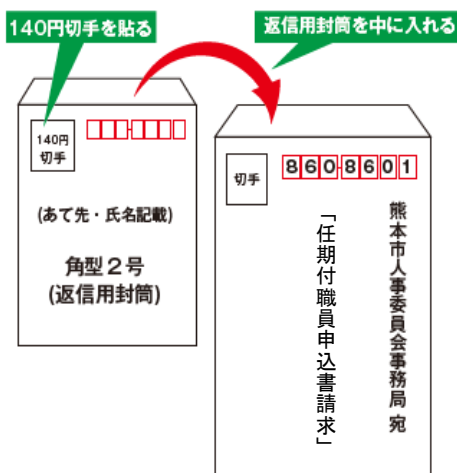
A 3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。  
二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。

**Q 4 申込書が欲しいのですが、どうしたらいいですか。**

A 4 まず、申込書を郵送にて請求してください。

＜ 請求方法 ＞

あて先を明記し 140 円切手を貼った返信用封筒（※角型 2 号サイズ [34 cm×24 cm]。規格外の場合、追加で切手が必要となる場合があります。）を同封のうえ、封筒の表に「任期付職員申込書請求」と朱書きし、熊本市人事委員会事務局まで請求してください。



## 7 合格から採用まで

- (1) 合格決定後は、任命権者（人事課等）から意向照会等の連絡を行います。
- (2) この採用選考試験の合格者は、**原則として令和4年8月1日に採用**されます。
- (3) 受験資格がないこと、又は採用選考試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (4) この試験で熊本市職員（任期付職員）に採用されても、熊本市職員（任期の定めのない職員）採用に際して、いかなる優先権を与えるものではありません。

## 8 給 与

この試験に合格し、採用された場合の標準的な給料月額、次表のとおりです。（令和4年4月1日現在）

学歴	給料月額	備 考
高校卒業	163,900 円	採用時 20 歳の場合（2 年勤務実績）
大学卒業	206,200 円	採用時 50 歳の場合（28 年勤務実績）

※上記の給料月額はあくまでも目安です。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。

## 9 勤 務 条 件

勤務時間は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分（週38時間45分）までですが、配属される部署や勤務場所等により勤務時間が異なる場合や時間外勤務が発生することがあります。また、年次有給休暇をはじめ、特別休暇等も正規職員に準じます。

## 10 研 修

熊本市に採用されると、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

## 11 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。

「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

- (1) 公権力の行使に当たる業務について
  - ・ 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
  - ・ 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
  - ・ 市民に対して強制力をもって執行する業務
  - ・ その他公権力の行使に該当する業務

- (2) 公の意思の形成に参画する職について

公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職（基本計画の策定、予算査定、組織人事労務管理等）が該当します。

## 12 試験結果の開示

この試験の結果については、熊本市個人情報保護条例第 20 条の規定により開示請求することができます。請求方法は、郵送による請求となり、受験者本人以外からの請求、電話や窓口での請求は受け付けません。試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い請求してください。

なお、開示内容は、第一次試験の総合順位、総合得点、種目別得点、合格最低総合得点です。

### 1 郵送による開示

#### (1) 受付期間

5月16日(月)～5月23日(月)

#### (2) 必要書類 (ア～ウ全て)

ア 試験結果開示請求書 (8 ページ)

※ 必要事項を記入し、切り取ってください。

イ 返信用封筒 (404 円分の切手を貼付した、宛先明記の長形 3 号サイズの封筒)

※ 切手を貼る際には、切手同士が重ならないようにご注意ください。

ウ 受験票原本

※ 紛失した際は、運転免許証・パスポート等のコピー (公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの)

#### (3) 請求方法

封筒の表に「試験結果開示請求」と明記し、(2) の必要書類ア～ウを同封したうえで次の送付先まで郵送してください。

《送付先》

〒860-8601 熊本市人事委員会事務局 (住所記載不要)

※ 必ず第一次試験終了後に請求してください。

(受付期間前に請求し、自己都合により受験されなかった場合、切手はお返しできません。)

※ 試験結果については、第一次試験合格発表後、速やかに受験票とともに簡易書留で郵送します。

### 2 上記の期間に請求できなかった場合には、次のとおり郵送で請求してください。

#### (1) 受付期間

5月26日(木)～6月27日(月)

#### (2) 必要書類

「1 郵送による開示 (2) 必要書類」のとおり

#### (3) 請求方法

「1 郵送による開示 (3) 請求方法」のとおり

※試験結果については、請求を受付次第、受験票とともに簡易書留で随時郵送します。

### 3 その他

第二次試験の開示請求については、第二次試験受験者に別途通知します。

## 令和4年度熊本市任期付職員採用選考試験結果開示請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果について開示請求します。

### 記

申 込 年 月 日	令和          年          月          日
試 験 の 種 類	任期付職員採用選考試験第一次試験
職                  種	事務職
受 験 番 号	
氏                  名	
住 所              等	(TEL)

〔必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。〕

- 必ず試験案内の7ページ「12 試験結果の開示」をよく読んで請求してください。



## 申込要領

- ※ 次の要領に沿って申し込んでください。
- ※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して申し込んでください。
- ※ 申込みは、電子申請または紙申請のどちらかで行ってください。

【熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス】

受験職種	受験を希望する職種を選択してください。
点字受験	点字受験を希望される方は、チェックを入れてください。
氏 名	フリガナ欄にはカタカナで、氏名欄には漢字で入力してください。
性 別	任意項目です。
現住所	現在住んでいるところを入力してください。 ※ 部屋番号漏れ等が散見されますので、必ず最後まで正確に入力してください。
連絡先	不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号及びメールアドレスなど <b>確実に連絡がとれるもの</b> を全て入力してください。
国 籍	[日本国籍] [外国籍]のいずれかを選択してください。
学 歴	最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）とそれ以前の学歴（受験予備校及び中退を除く。）を <b>新しいものから順に2つ</b> 記入してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを記入してください。 修学区分欄は、[卒業] [卒業見込] のいずれかを選択してください。 <u>※ &lt;最終学歴&gt;欄と&lt;その前&gt;の欄に同じ内容を繰り返し入力することがないようにご注意ください。</u> <u>※ &lt;最終学歴&gt;欄に受験予備校を入力しないでください。</u>  学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
通知先住所	試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先を入力してください。現住所と同様に、最後まで正確に入力してください。

【申込書（紙）記入見本】

令和4年度（2022年度）熊本市任期付職員採用選考試験申込書

熊本市人事委員会

職種	<b>事務職</b>		(フリガナ) <b>クマモト タロウ</b>		※受験番号（記入不要）													
	氏名 <b>熊本 太郎</b>		氏名		※提出された試験関係書類は返却できません。													
私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込内容に相違ないことを宣誓します。 ・必ず受験者本人が自筆すること。																		
国籍 (○で囲む)	<input checked="" type="radio"/> 日本国籍	外国籍	生年月日 (年齢)	昭和 <b>4</b> 年 <b>3</b> 月 <b>10</b> 日 (30歳)	平成 <input checked="" type="radio"/>	受付: /												
性別 (任意項目)	<input checked="" type="radio"/> 男	女	【点字受験】 ※希望の方は、右欄に「○」を記入		郵便・他 No. 1 回目 2 回目													
現住所	〒 <b>860 - 8601</b>		部屋番号漏れ等が散見されますので、必ず最後まで正確に記入してください。															
	<b>熊本市中央区手取本町1-1</b> ・現在住んでいるところを記入すること。																	
連絡先	電話番号	自宅 (096) <b>328-2939</b>		携帯 (000) <b>1234-4567</b>														
	メールアドレス	<b>jinjiiinkai@city.kumamoto.lg.jp</b>																
	学校名	学部名	学科・専攻	在学期間	修学区分 (○で囲む)													
学歴	最終 <b>人委大学</b>	<b>法学部</b>	<b>法学科</b>	昭・平 令 <b>24年4月</b> から	<input checked="" type="radio"/> 卒業 卒業見込													
	その前 <b>任用高等学校</b>	最終学歴(卒業見込を含み、中退を除く。)とそれ以前の学歴(受験予備校及び中退を除く。)を新しいものから順に2つ記入してください。		昭・平 令 <b>21年4月</b> から	<input checked="" type="radio"/> 卒業													
			<b>普通科</b>	昭・平 令 <b>24年3月</b> まで														
【アンケート】 あなたが試験を知った手段について、次の項目から1つだけ選び、○で囲んでください。																		
<table border="0"> <tr> <td>01 市政だより</td> <td>07 就職説明会</td> </tr> <tr> <td>02 ポスター・採用試験ガイド</td> <td>08 就職情報誌・サイト</td> </tr> <tr> <td>03 試験案内</td> <td>09 家族・親族から</td> </tr> <tr> <td>04 学校の紹介</td> <td>10 プロモーション動画</td> </tr> <tr> <td>05 市ホームページ</td> <td>11 その他</td> </tr> <tr> <td>06 市フェイスブック・ツイッター・ライン</td> <td></td> </tr> </table>							01 市政だより	07 就職説明会	02 ポスター・採用試験ガイド	08 就職情報誌・サイト	03 試験案内	09 家族・親族から	04 学校の紹介	10 プロモーション動画	05 市ホームページ	11 その他	06 市フェイスブック・ツイッター・ライン	
01 市政だより	07 就職説明会																	
02 ポスター・採用試験ガイド	08 就職情報誌・サイト																	
03 試験案内	09 家族・親族から																	
04 学校の紹介	10 プロモーション動画																	
05 市ホームページ	11 その他																	
06 市フェイスブック・ツイッター・ライン																		

確実に連絡がとれるものを記入してください。

受験上の配慮（点字試験のほか、車いすの使用など受験上の配慮が必要な方は、その内容を記載してください。）

原則、インターネットでの申込みをお願いします。（試験案内5ページ「よくある質問」を参照）  
郵送での申込みをされる場合は、インターネット申込みができない理由をご記入ください。【必須】

**災害により、ネット環境が使用できないため**

【通知先住所】

- ・合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入すること。
- ・（ ）内には何も記入しないこと。
- ・氏名欄の「様」は、訂正しないこと。

〒 **860-8601**

住所 **熊本市中央区手取本町1-1**

氏名 **熊本 太郎** 様 ( )

- 1 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除く全ての欄に記入してください。
- 2 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 3 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。（訂正印は必要ありません。）
- 4 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 5 提出された試験関係書類等は返却できません。

## 第一次試験会場 案内図

会 場： 熊本市教育センター （熊本市中央区千葉城町 2-35）



### 交通機関

- 都市バス  
「城東町」下車 徒歩 2分
- 市電  
「熊本城・市役所前」下車 徒歩 10分

### 《注意事項》

- 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないように注意してください。
- 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
- 自転車、バイクは指定された場所に駐輪してください。
- 近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺への自家用車等での送迎のための駐停車は禁止します。
- 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。

**問い合わせ先**

熊本市人事委員会事務局

TEL (096) 328-2939

E-mail jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp

熊本市に関する情報や、試験関係情報（緊急連絡）、合格発表はインターネットでご覧いただけます。

熊本市ホームページ <http://www.city.kumamoto.jp/>

熊本市役所 採用

検索

