

委任状

【代理人（受任者）】 窓口に来る人※1

| | | | |
|--------------|-----|----|----------------------|
| 住所 | 〒 ー | | |
| 名称 (法人のみ) | 〒 ー | | |
| ふりがな 氏名 | | 電話 | 自宅 () ー 携帯 () ー |

※1 官公庁が発行する顔写真入りの証明書、許可証（パスポート、運転免許証、個人番号カード、身体障害者手帳など）を1点提示すること。健康保険証、年金手帳、住民票（発行日から3か月以内のもの）、社員証、学生証、さくらカードなどの場合は2点以上提示すること。

私は、上記の者を代理人と定め、被災家屋等の解体・撤去完了通知書の再発行に関する手続きについて委任します。

年 月 日

【依頼人（委任者）】

| | | | |
|---------------|--------------------------------|----|----------------------|
| 住所 | 〒 ー | | |
| 解体建物の り災場所 | 〒 ー 熊本市 区 (アパート・ビル等の名称) | | |
| 管理番号※2 | | | |
| ふりがな 氏名※3 | 印※4 | 電話 | 自宅 () ー 携帯 () ー |
| 委任する 理由 | | | |

※2 不明であれば空欄。

※3 委任者本人が自筆署名すること。

※4 シャチハタなどのスタンプ式は使用不可。