

被災家屋等の解体・撤去完了通知書の（再）発行依頼書

年 月 日

熊本市長宛

（再）発行依頼者

住所 (送付先)	〒 -		
ふりがな 氏名		電話	自宅 ( ) - 携帯 ( ) -
生年月日	明・大・昭・平	年	月 日生
使用目的			
添付書類	<input type="checkbox"/> 本人確認書類※1の写し <input type="checkbox"/> 返信用封筒（切手※2を貼り付けたもの。郵送で請求する場合） <input type="checkbox"/> その他の書類（ ）		

※1 官公庁が発行する顔写真入りの証明書、許可証（パスポート、運転免許証、個人番号カード、身体障害者手帳など）を1点添付すること。健康保険証、年金手帳、住民票（発行日から3か月以内のもの）、社員証、学生証、さくらカードなどの場合は2点以上添付すること。

※2 料金の不足がないよう必要額の切手を貼り付けること。

私（私の被相続人）が所有（共有）していた下記の被災家屋等の解体・撤去完了通知書について、（再）発行を依頼します。

記

解体・撤去した被災家屋等の情報

管理番号	
公費解体 依頼者名	<input type="checkbox"/> （再）発行依頼者と同じ
解体建物の り災場所	〒 - 熊本市 区 (アパート・ビル等の名称 )
所在地番	熊本市 区
備考	