

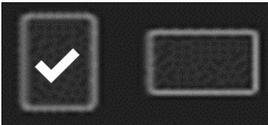
写真のトリミング及びサイズの変更例 (スマートフォン・タブレット)

1 iPhone・iPad の例

1 「写真」アプリを起動し、編集したい写真をタップして開いたら、画面の「編集」をタップする。

2 画面の  をタップする。

3 画面の  をタップする。

4 画面の「4 : 3」を選び、  縦枠にチェックする。

5 画面の  をタップして保存する。

2 Android の例

1 「写真」アプリを起動し、編集したい写真開く。

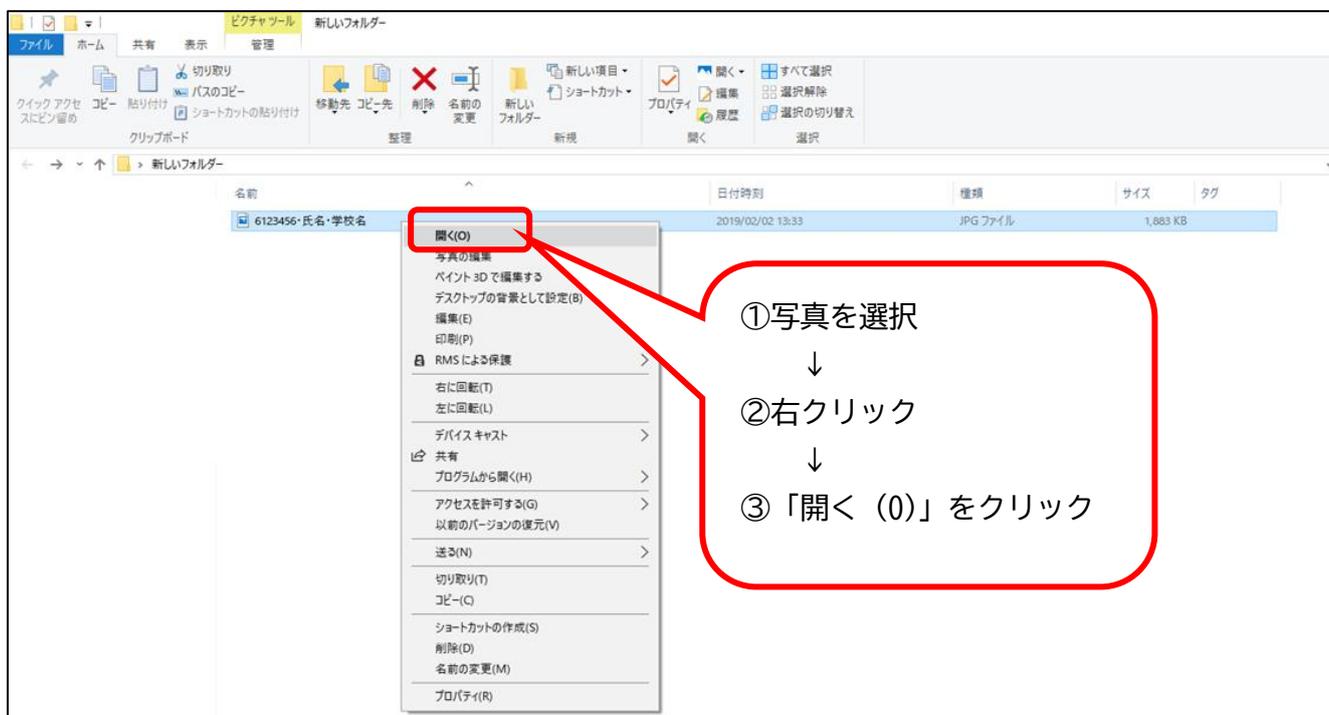
2 画面の  をタップする。

3 画面の  をタップする。

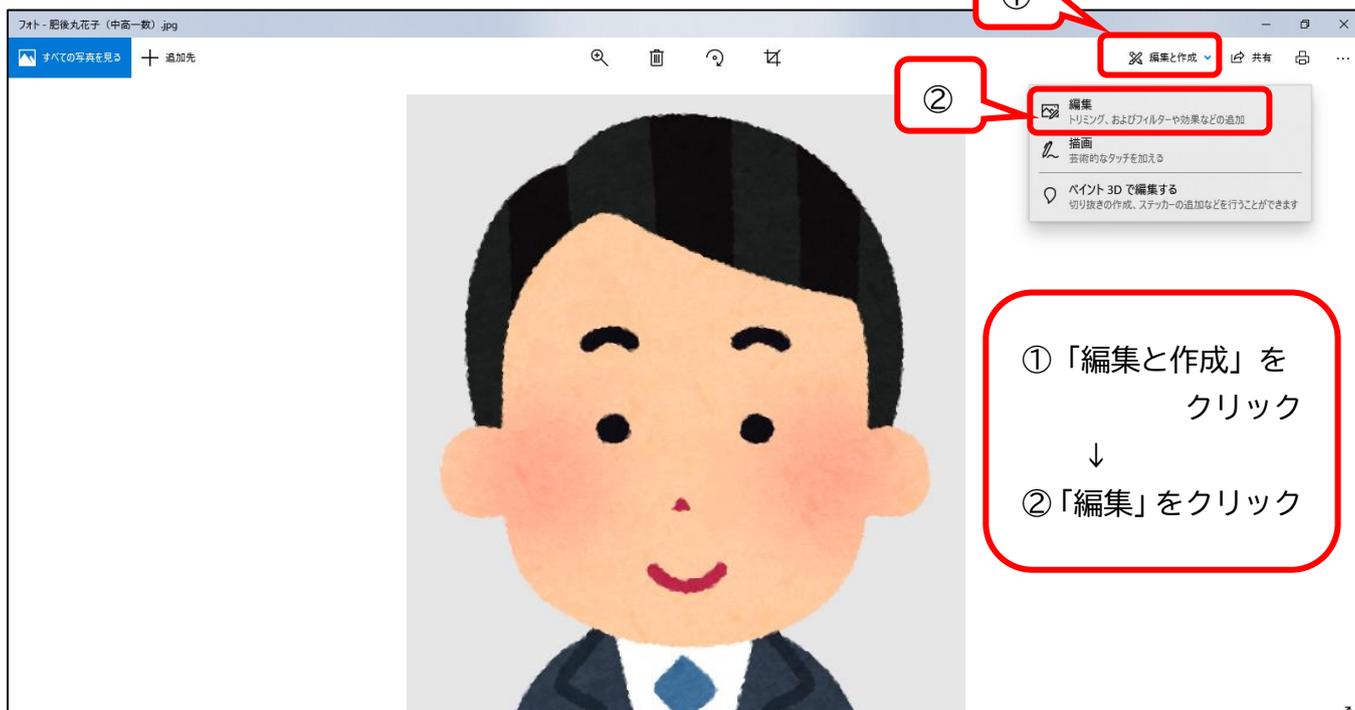
4 画面の「4 : 3」を選択し、保存する

写真のトリミング及びサイズの変更例 (Office 365)

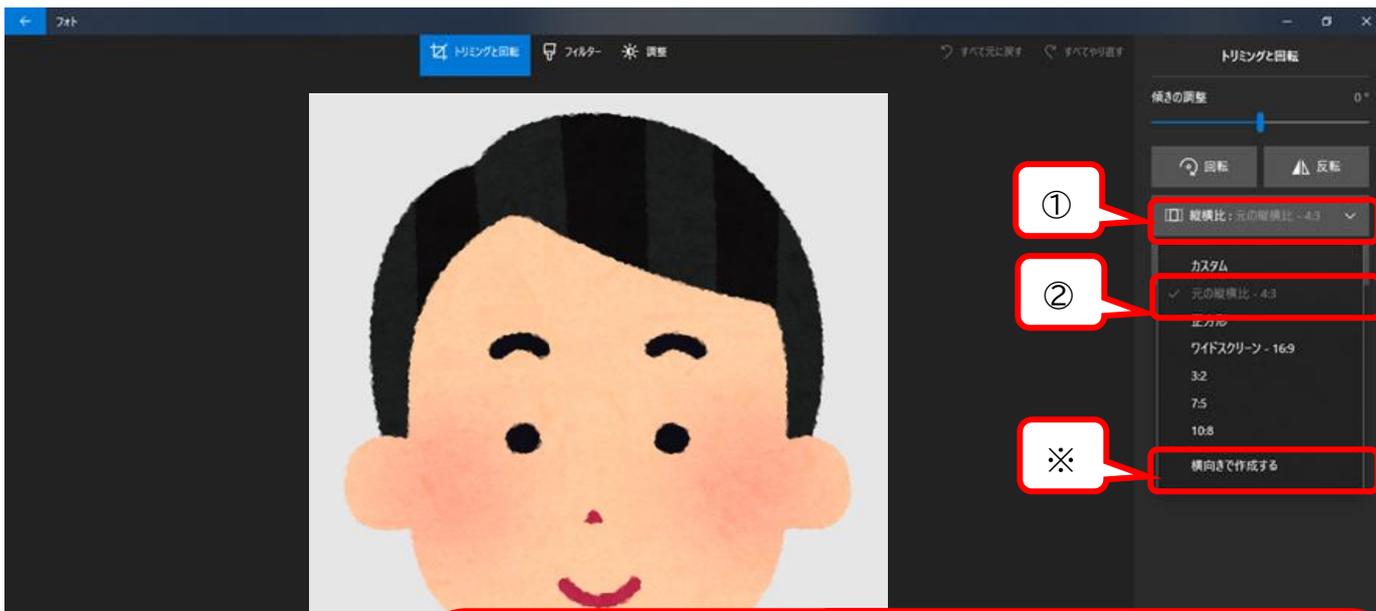
1 写真を選択する → 右クリック → 「開く (O)」をクリック



2 「編集と作成」をクリック → 「編集」をクリック



3 「縦横比」をクリックし、写真のサイズを4：3の縦型にする。



① 「縦横比」をクリック

↓

② 「元の縦横比-4：3」をクリック

③ 元が横向きの写真の場合、「縦向きで作成する」をクリック

4 範囲指定をする。



画像の枠や4角の丸い点を動かして、範囲指定する。

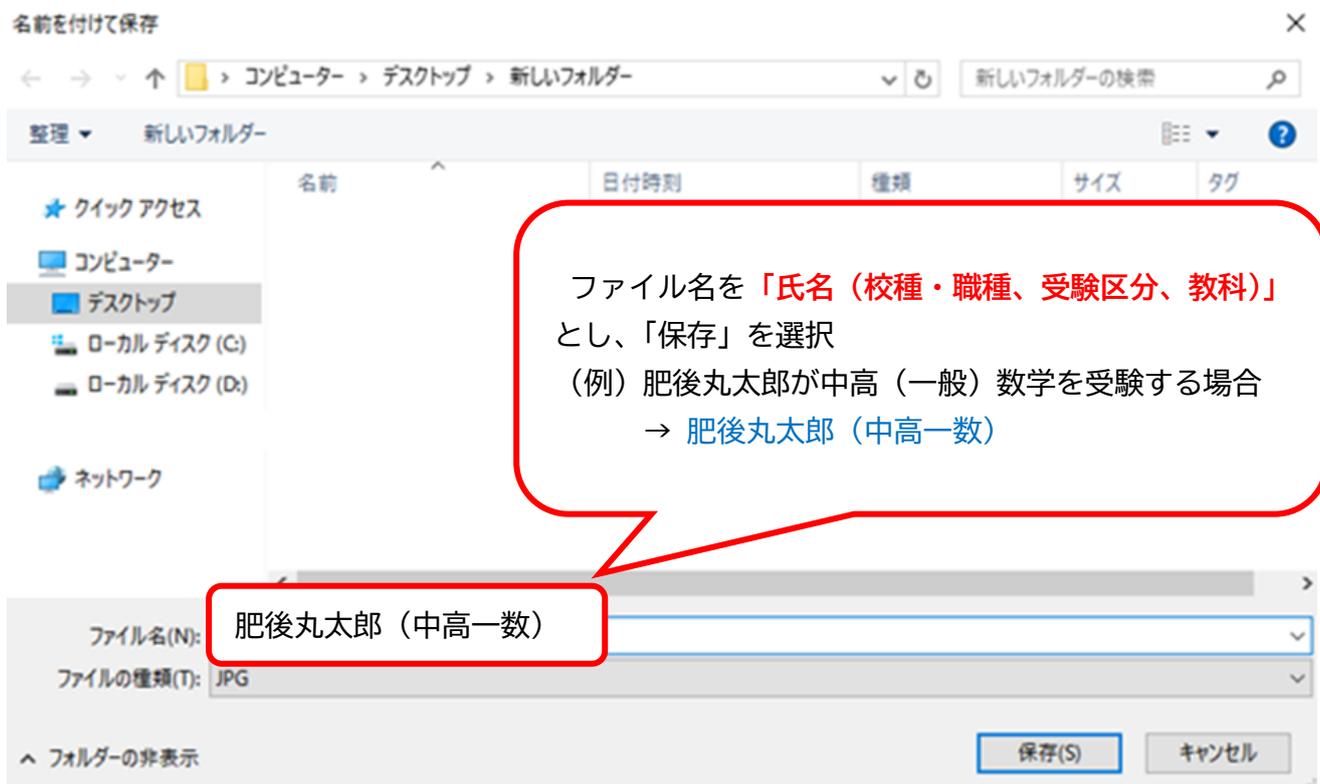
〈範囲指定の留意点〉

- ① 鎖骨から上部を
 - ② 顔が中心になるように
 - ③ 顔がよく見える大きさに
 - ④ 耳のすぐ近くで切り取らないように
- ※ イメージ図のような適切な大きさに

5 「保存」又は「コピーを保存」をクリック



6 ファイル名を「氏名（校種・職種、受験区分、教科）」に変更して「保存」をクリック (コピー保存の場合)



7 保存完了後は、加工後の写真データを志願書に添付し、提出完了