

志願書の入力方法

1 「熊本市電子申請サービス」トップページから、「ログイン」をクリックし、「利用者登録」で設定した「利用者 ID」と「パスワード」を入力する。

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

2 手続き申込み画面の「手続き名」に「熊本市立学校教員採用選考試験」と入力し、利用者選択は「個人が利用できる手続き」にチェックを入れる。

手続き申込

🔍 手続き選択をする | ✉️ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 📍 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

3 「令和7年度（2025年度）熊本市立学校教員採用選考試験【追加募集】申込」を選び、入力を進める。

4 写真の添付

（添付の方法は、04、05の「写真のトリミングとサイズ変更」を参照）

※ 写真は、直近3か月以内に撮影したもので、上半身脱帽のカラー写真を添付すること。背景は白色又は青色とする。添付可能なファイル形式は、jpg、jpegとし、画像のサイズは、2MB（メガバイト）以内とする。また、写真の縦と横の比率は4：3とし、ファイル名は、氏名（校種・職種、受験区分、教科）とする。

※(例) 肥後丸花子が中学校・高等学校教諭等、一般、数学を志願する場合のファイル名
→肥後丸花子（中高一数）

※ システムの操作方法や利用者登録の方法に関する問い合わせ先

固定電話コールセンター：TEL 0120-464-119（平日9：00～17：00）

携帯電話コールセンター：TEL 0570-041-001（平日9：00～17：00）

メールでのお問い合わせ：help-shinsei-kumamoto@apply.e-tumo.jp

5 全ての入力が終わったら、「確認へ進む」→「申込む」をクリックする。

※ 申込内容を印刷してから終了すること。

※ 一人で複数の申込みがあった場合は受験できないので、注意すること。