

「職歴」記入例

(例) 肥後丸 花子さんの場合

- ①平成24年4月から平成27年3月まで、〇〇株式会社〇〇支店 営業部に常勤として勤務した。
- ②平成27年4月から平成30年3月まで、〇〇町立△△中学校で教諭として勤務した。
- ③平成30年4月から令和3年3月まで、〇〇町立□□中学校で教諭として勤務した。
 - ※ 平成30年8月1日から令和元年8月31日まで育児休業をした。
 - ※ 家庭の事情で〇〇県から熊本市に引っ越すことになり、〇〇県の教諭を辞めた。
- ④令和3年4月から令和5年3月まで、熊本市立城央小学校に非常勤講師（理科専科）として勤務した。
- ⑤令和5年4月から令和6年3月まで、熊本市立第一中学校で常勤講師（副担任）として勤務した。
- ⑥令和6年4月から熊本市立第二中学校で常勤講師（担任）として勤務している

現在の職業からさかのぼって入力します。

1 現在の職業を入力する。

(例⑥) 令和6年4月から熊本市立第二中学校で常勤講師（担任）として勤務している。

現職（勤務先1） **必須**

熊本市立第二中学校

勤務形態

常勤

職務内容等

教諭・常勤講師・非常勤講師・営業担当等をお書きください。

常勤講師（2年担任）

勤務期間(始まり) 年

令和6年

勤務期間(始まり) 月

4月

勤務期間(終わり) 年

「勤務期間（終わり）」が未定の場合、空欄で可

勤務期間(終わり) 月

2 「さらに以前の職歴を入力する」を選択する。

職歴の追加を選択してください。

職歴の入力を終了する

さらに以前の職歴を入力する

選択解除

「さらに以前の職歴を入力する」を選択すると、次の職歴が入力できるようになります。

3 一つ前の職歴を入力する。

(例⑤) 令和5年4月から令和6年3月まで、熊本市立第一中学校で常勤講師（副担任）として勤務した。

勤務先2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

熊本市立第一中学校

勤務形態

常勤

職務内容等

教諭・常勤講師・非常勤講師・営業担当等をお書きください。

常勤講師（1年副担任）

勤務期間(始まり) 年

令和5年

勤務期間(始まり) 月

4月

勤務期間(終わり) 年

令和6年

勤務期間(終わり) 月

3月

4 「さらに以前の職歴を入力する」を選択する。

職歴の追加を選択してください。

職歴の入力を終了する

さらに以前の職歴を入力する

選択解除

5 二つ前の職歴を入力する。

(例④) 令和3年4月から令和5年3月まで、熊本市立城央小学校に非常勤講師（理科専科）として勤務した。

勤務先3 選択肢の結果によって入力条件が変わります

熊本市立城央小学校

勤務形態

非常勤

職務内容等

教諭・常勤講師・非常勤講師・営業担当等をお書きください。

非常勤講師（理科専科）

勤務期間(始まり) 年

令和3年

勤務期間(始まり) 月

4月

勤務期間(終わり) 年

令和5年

勤務期間(終わり) 月

3月

6 「さらに以前の職歴を入力する」を選択する。

職歴の追加を選択してください。

職歴の入力を終了する

さらに以前の職歴を入力する

選択解除

7 三つ前の職歴を入力する。

(例③) 平成30年4月から令和3年3月まで、〇〇町立〇〇中学校で教諭として勤務した。

※ 平成30年8月1日から令和元年8月31日まで育児休業をした。

※ 家庭の事情で〇〇県から熊本市に引っ越すことになり、〇〇県の教諭を辞めた。

勤務先4 選択肢の結果によって入力条件が変わります

〇〇町立〇〇中学校 (H30. 8. 1~R1. 8. 31 育休)

勤務形態

育児休業や休職がある場合は、「勤務先」に続けて記入する。

常勤

職務内容等

教諭・常勤講師・非常勤講師・営業担当等をお書きください。

教諭 (2年副担任)

勤務期間(始まり) 年

平成30年

勤務期間(始まり) 月

4月

勤務期間(終わり) 年

令和3年

勤務期間(終わり) 月

3月

8 「さらに以前の職歴を入力する」を選択する。

職歴の追加を選択してください。

職歴の入力を終了する

さらに以前の職歴を入力する

選択解除

9 四つ前の職歴を入力する。

(例②) 平成27年4月から平成30年3月まで、〇〇町立△△中学校で教諭として勤務した。

勤務先5 選択肢の結果によって入力条件が変わります

〇〇町立△△中学校

勤務形態

常勤



職務内容等

教諭・常勤講師・非常勤講師・営業担当等をお書きください。

教諭（1年担任）

勤務期間(始まり) 年

平成27年



勤務期間(始まり) 月

4月



勤務期間(終わり) 年

平成30年



勤務期間(終わり) 月

3月



10 「さらに以前の職歴を入力する」を選択する。

職歴の追加を選択してください。



職歴の入力を終了する



さらに以前の職歴を入力する

選択解除

11 五つ前の職歴を入力する。

(例①) 平成24年4月から平成27年3月まで、〇〇株式会社〇〇支店 営業部に常勤として勤務した。

勤務先6 選択肢の結果によって入力条件が変わります

〇〇株式会社〇〇支店 営業部

勤務形態 選択肢の結果によって入力条件が変わります

常勤



職務内容等

教諭・常勤講師・非常勤講師・営業担当等をお書きください。

営業担当

勤務期間(始まり) 年

平成24年

勤務期間(始まり) 月

4月

勤務期間(終わり) 年

平成27年

勤務期間(終わり) 月

3月

12「職歴の入力を終了する」を選択する。

職歴の追加を選択してください。 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

職歴の入力を終了する

さらに以前の職歴を入力する

選択解除

今年度から職歴は新しいもの(現職)から順に期間が空かないよう、さかのぼって全て入力すること。

電子申請では15項目まで入力できるが、足りない場合は、別紙「職歴」をホームページからダウンロードし、記入後郵送すること。

以上で職歴の入力は終了です。