

熊本市電子申請サービス 「利用者登録」について

1 「熊本市電子申請サービス」のトップページから「利用者登録」をクリックする。

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

スマートフォン・タブレット端末を利用の方は、画面右上の「メニュー」から「利用者登録」を選んでください。

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

📍 申し込みをする

2 「同意する」を選び、「利用者 ID (メールアドレス)」を入力する。

※ (確認用) に同じメールアドレスを入力します。

※ このあと、入力したメールアドレスに、パスワード設定の URL が送られてきます。

メールアドレス入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください **必須**

利用者ID (確認用) を入力してください **必須**

登録する >

3 受信したメールにある URL をクリックする。

熊本市 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

利用者登録画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://apply.e-tumo.jp/city-kumamoto-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=\[REDACTED\]&t=\[REDACTED\]&code=0&id=\[REDACTED\]](https://apply.e-tumo.jp/city-kumamoto-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=[REDACTED]&t=[REDACTED]&code=0&id=[REDACTED])

4 「パスワード」「氏名」「郵便番号」「住所」「電話番号」などを入力する。

※ 「利用者 ID」と「パスワード」はログインの際に必要なになるので、必ず控えてください。

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください **必須**

パスワードは6～20文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

5 「利用者登録確認画面」で「登録する」をクリックする。



熊本県・市町村共同システム
電子申請サービス



ログイン
利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	XXXXXXXXXX
氏名(フリガナ)	XXXXXXXXXX
氏名	XXXXXXXXXX
郵便番号	XXXXXXXXXX
住所	XXXXXXXXXX
電話番号1	XXXXXXXXXX
電話番号2	
メールアドレス1	XXXXXXXXXX
メールアドレス2	

< 入力へ戻る 登録する >

これで「利用者登録」は完了です。

このあとは「電子申請トップページ」の「ログイン」から「利用者ID」と「パスワード」を入力して電子申請手続きが可能になります。



熊本県・市町村共同システム
電子申請サービス



ログイン
利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード。